



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900225

Del 25-01-2021

Registro Unico n. 412
del 11/02/2021

Protocollo n. 0021967 del
11/02/2021

Responsabile dell'istruttoria
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 10/02/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 10/02/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 11/02/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG ZCF304AD8E - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA FORNITURA DI N. 7 MACCHINE MULTIFUNZIONE DESTINATE AI CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE - LOTTO 4 MACCHINE MONOCROMATICHE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Delibera n. 35 del 27/07/2020 avente ad oggetto: Adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Programma Triennale delle Opere pubbliche 2020 -2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020;

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Variazione di Cassa – Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n, 39 del 5/10/2020 mediante il quale è stato approvato il peg 2020;

Visto il vigente Regolamento che disciplina l'ordinamento contabile della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 05/10/2020.

Vista la Circolare n. 45 del 07/01/2021 a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021 – Indirizzi operativi";

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 lett. c), del D.Lgs 267/2000, secondo il quale nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art.106 co.3 bis della Legge 77 del 17 luglio 2020 in cui si prevede il differimento del termine di approvazione del bilancio 2021-2023 degli enti locali al 31 gennaio 2021;

Visto il Decreto del Min. Interno del 13 gennaio 2021 che il termine per l'approvazione del bilancio al 31 marzo 2021;

premesso che, questo Servizio, nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di curare l'approvvigionamento di beni e servizi, tra i quali rientra il noleggio delle macchine multifunzione per le esigenze degli uffici dell'Ente;

che è pervenuta da parte del Dirigente del Dip. V Serv. 3 specifica richiesta per la fornitura di n. 7 multifunzione destinate ai Centri di Formazione Professionale di:

- ACILIA INDUSTRIA

- ADRIATICO



- AGORA' SCUOLA DEL SOCIALE
- CASTELFUSANO ALBERGHIERO
- CAVE
- CIVITAVECCHIA
- MARINO ALBERGHIERO

Che la spesa di codesto noleggio sarà oggetto di rendicontazione annuale e sarà rimborsata dalla Regione Lazio a valere sulle spese di funzionamento dei Centri di formazione professionale gestiti dalla CMRC;

che, qualora la gestione dei Centri di formazione professionale tornasse in capo alla Regione Lazio, le spese di funzionamento graverebbero direttamente ed esclusivamente in capo a quest'ultima;

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio poiché presenta notevoli vantaggi quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;
- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che, per tale fornitura "de qua" è stata individuata su Consip la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", attiva sul MEPA dal 30/10/2020 per il Lotto 4 Olivetti S.p.A monocromatiche per gruppi di lavoro medio-alte dimensioni, che risultano idonee per le caratteristiche occorrenti;

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poiché le apparecchiature in questione si distinguono per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

che, i singoli Contratti, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti, possono avere una durata di 36, 48, 60 mesi;

Atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

Ritenuto opportuno, per questa Amministrazione aderire alla Convenzione Consip

"Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", per il lotto 4- Olivetti S.p.A per la Fornitura di 7 macchine fotocopiatrici multifunzione, per la durata di 36 mesi e nello specifico per il periodo che intercorre dal 01/03/2021 al 28/02/2024, come di seguito specificato;

n. 7 macchine fotocopiatrici modello Olivetti d-Copia 5001 MF , configurazione multifunzione A3 monocromatica con alta produttività (produttività C) a cadenza trimestrale con decorrenza dal 01/03/2021 (42.000 copie) al seguente costo unitario:



- canone unitario trimestrale € 236,00 (€ 287,92 IVA al 22% inclusa) copie eccedenti 0,0021 per singola copia, per una spesa totale annua di € 8.061,76=IVA inclusa;

Pertanto la spesa complessiva relativa all'adesione del Lotto 4 della suddetta Convenzione ammonta ad una spesa triennale di € 24.185,28=IVA inclusa;

Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/03/2021 al 31/12/2021 a favore della OLIVETTI S.P.A., con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO)-

20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 01/03/2021 al 31/12/2021 € 6.718,13 IVA inclusa

che, relativamente agli esercizi di competenza 2022/2023/2024, gli importi di seguito specificati verranno imputati coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddivisi come segue:

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 €. 8.061,76 IVA inclusa

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 €. 8.061,76 IVA inclusa

dal 01/01/2024 al 28/02/2024 €. 1.343,63 IVA inclusa

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, Simona Buccioni, F.S.R. del Dipartimento Il Servizio 3;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R: 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente precedente;

attestato il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria;

acquisita dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria, prodotta in sede di Convenzione Consip;

Preso atto che la spesa di euro € 6.718,13 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101



CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 6.718,13	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di affidare a seguito di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", OLIVETTI S.P.A., con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO) la fornitura in noleggio di n. 7 macchine fotocopiatrici multifunzione meglio descritta in narrativa, con durata triennale e con decorrenza dal 01/03/2021 al 28/02/2024 per un importo totale di € 24.185,28=IVA inclusa;
2. Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/03/2021 al 31/12/2021 a favore della OLIVETTI S.P.A., con sede legale in Strada Monte Navale 2/C - 10015 Ivrea (TO)-

20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:



dal 01/03/2021 al 31/12/2021 € 6.718,13 IVA inclusa

che, relativamente agli esercizi di competenza 2022/2023/2024, gli importi di seguito specificati verranno imputati coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddivisi come segue:

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 €. 8.061,76 IVA inclusa

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 €. 8.061,76 IVA inclusa

dal 01/01/2024 al 28/02/2024 €. 1.343,63 IVA inclusa

3. di dare atto infine che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la spesa di euro € 6.718,13, come di seguito indicato:

Euro 6.718,13 in favore di OLIVETTI SPA C.F 02298700010 - STRADA MONTE NAVALE 2/C,IVREA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	1230	0000	2021	716/0

CIG: ZCF304AD8E

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la



tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate