



Città metropolitana
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 1 - Provveditorato ed economato - UCT0201

e-mail:servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P4056 del
21/10/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento

Silvia Cassia

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2024
Mis 1 Pr 5 Tit 2 Mac 2
Capitolo/Articolo 202005 / 56
CDR UCT0202
Impegno n. 5795/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CIG B3B9A6A5E6 - RISCATTO STRUMENTAZIONE PLOTTER PER LE
ESIGENZE DELL'UFFICIO "MANUTENZIONI PATRIMONIALI" DELLA CITTA'
METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI
DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 ALLA DPS
INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. - IMPEGNO DI SPESA € 6.036,56 IVA
22% INCLUSA**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Cardilli Marco

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29/07/2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023.";

Premesso:

che tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato del U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva rientra la fornitura di macchine multifunzione e strumentazione varia necessaria alla funzionalità degli Uffici dell'Ente;

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 3570 del 17/10/2023, il cui contenuto si richiama integralmente, è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'affidamento tramite ODA sul MEPA della fornitura tramite noleggio annuale di n. 1 plotter modello HP T2600DR per le esigenze funzionali del Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali" del U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva, all'impresa DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. per l'importo netto di euro € 8.064,00, oltre € 1.774,08 per Iva 22%, per l'importo complessivo di € 9.838,08;

che in data 19/10/2023 è stato stipulato tra l'Amministrazione e l'impresa DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C, tramite ODA n. 7554935, il contratto afferente il noleggio annuale del plotter in questione;

che visto lo slittamento della consegna, il periodo di noleggio ha decorrenza dal 1/11/2023 al 31/10/2024;

che l'impresa DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C, in considerazione della prossima scadenza del noleggio in questione, ha comunicato in data 30/07/2024 la possibilità di riscattare il bene in questione per l'acquisto in proprietà dello stesso;

che con nota prot. CMRC-2024-0161054 del 30/09/2024, agli atti del Servizio, il Dirigente del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" del U.C. Risorse strumentali, logistica e Gestione ordinaria del patrimonio e Impiantistica sportiva", con riferimento alla scadenza del noleggio della strumentazione in questione, ha richiesto il definitivo acquisto del plotter HP T2600DR" in quanto funzionale all'attività di progettazione degli interventi di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'Ente;

che per la fornitura di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1, del d. Lgs 36/2023;

che non sono attive convenzioni Consip di cui all' art. 26, comma 1, della Legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture comparabili con quelle relative alla presente procedura;

visto l'art. 14, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che stabilisce le soglie di rilevanza europea per lavori, servizi e forniture;



atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023 - possono ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1 comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alle procedure previste sul Mepa;

che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

che per l'acquisizione del CIG si è operato tramite l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'ANAC, in quanto, come da Comunicato del Presidente dell'ANAC del 28/06/2024 recante "Adozione del provvedimento di proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024", tale modalità è disponibile per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 31 dicembre 2024;

atteso che Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il F.S.A. dott.ssa Silvia Cassia del Servizio n. 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. "Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva";

Considerato:

che la ditta DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. ha offerto per l'acquisto in proprietà del plotter modello HP T2600DR, un importo netto di € 4.948,00 oltre € 1.088,56 per Iva 22%, per l'importo complessivo di € 6.036,56;

che, come risulta da una ricerca di mercato effettuata tra ditte specializzate del settore, l'attribuzione ad altra impresa della fornitura di un plotter di pari caratteristiche e prestazioni comporterebbe per l'Amministrazione un notevole incremento dei costi, in contrasto coi principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

verificato che la Ditta prescelta risulta in possesso - conformemente a quanto prescritto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 - di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

dato atto che l'affidamento al contraente uscente è giustificato dalle seguenti ragioni, ai sensi dell'art 49, comma 4 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36:

- dalla particolare struttura del mercato di riferimento e alla effettiva assenza di alternative, in quanto il prezzo proposto dal contraente uscente per l'acquisto in proprietà del plotter HP T2600DR risulta essere inferiore al costo medio di un plotter di pari caratteristiche e prestazioni;

- che l'affidamento al contraente uscente permette di garantire la prosecuzione del servizio senza soluzione di continuità;

- che le prestazioni, nel caso del precedente rapporto contrattuale, risultano essere state eseguite in maniera accurata e in modo qualitativamente soddisfacente, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti;

attesa la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione;

visto l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 secondo cui gli affidamenti diretti possono essere assegnati tramite apposito atto che contenga gli elementi ivi descritti;

vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 e dell'art. 52 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del d.lgs n. 36/2023, acquisita dall'Ente in data 29/08/2024;

che l'impresa affidataria non rientra tra il campione oggetto di verifica così come stabilito nelle "Linee Guida concernenti criteri e modalità di effettuazione dei controlli sugli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro in attuazione dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023" predisposte con nota prot. CMRC-2024-0041213 del 06/03/2024 dal Dirigente del Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva;

ritenuto pertanto di procedere all'acquisto in proprietà del plotter modello HP T2600DR, al termine del periodo di noleggio previsto al 31/10/2024, per le esigenze del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" del U.C. Risorse strumentali, logistica e Gestione ordinaria del patrimonio e Impiantistica sportiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1, lett. b), del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, fornito dall'impresa DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C., con sede legale in Piazza Marconi, 11, 33034 Fagagna (UD), C.F. e P.I. 01486330309, per l'importo netto di € 4.948,00 oltre € 1.088,56 per Iva 22%, per l'importo complessivo di € 6.036,56;

che per l'acquisto del plotter è stato richiesto con mail del 27/09/2024 e autorizzato con mail del 1/10/2024, lo svincolo delle somme sugli appositi capitoli di spesa da parte del competente Dirigente del Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali" del U.C. Risorse strumentali, logistica e Gestione ordinaria del patrimonio e Impiantistica sportiva;

che la suddetta spesa complessiva di € 6.036,56 IVA 22% inclusa trova copertura al Capitolo 202005 (ACQHW), Articolo 56, E.F. 2024 impegno 5795;

vista la dichiarazione con la quale l'operatore economico affidatario attesta di ben conoscere e di accettare tutto quanto previsto dal vigente P.T.P.C. 2022-2024, approvato giusta deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 27 aprile 2022;

dato atto che il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii è stato verificato mediante apposita dichiarazione resa dall'operatore economico e acquisita agli atti;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Servizio 1 dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva e dall'amministratore/legale rappresentante della DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

vista, inoltre, la nota del responsabile unico del progetto (R.U.P.) d.ssa Silvia Cassia resa ai sensi dell'art. 6-bis D.lgs 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra l'operatore economico affidatario ed il R.U.P. medesimo;

che è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva, ha attestato l'insussistenza di un conflitto di interessi ai sensi dei menzionati art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Preso atto che la spesa di euro 6.040,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	5	GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202005 /56	ACQHW - ATTREZZATURE INFORMATICHE - MP0105
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	6.040,00	
N. Movimento	5795/0	

Conto Finanziario: S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'acquisto in proprietà del plotter modello HP T2600DR, per le esigenze dell'Ufficio manutenzioni dell'Ente, fornito dall'impresa DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C., con sede legale in Piazza Marconi, 11, 33034 Fagagna (UD), C.F. e P.I. 01486330309, per l'importo netto di € 4.948,00 oltre € 1.088,56 per Iva 22%, per l'importo complessivo di € 6.036,56;

2) di dare atto che – ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023 – l'affidamento di cui al punto 1) è immediatamente efficace;

3) di dare atto che l'Amministrazione si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 50, comma 6, del d.lg. 31 marzo 2023 n. 36 – all'esecuzione anticipata dell'affidamento di cui trattasi in pendenza della stipula del relativo contratto;

4) di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso lo scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;

5) di impegnare la somma di € 6.036,56 (IVA 22% inclusa) a favore dell'impresa DPS INFORMATICA SNC DI PRESELLO GIANNI & C. con sede legale in Piazza Marconi, 11, 33034 Fagagna (UD), C.F. e P.I. 01486330309;

6) di dare atto che la somma di € 6.036,56 (IVA 22% inclusa) trova copertura al Capitolo 202005 (ACQHW), Articolo 56, E.F. 2024;

7) di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo e il contraente non acconsenta ad un adeguamento dei prezzi;

8) che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 gg dalla pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Amministrazione;

9) di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 c. 8 del DLGS 267/2000 dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali;

Di imputare la spesa di euro 6.040,00 come di seguito indicato:

Euro 6.040,00 in favore di DPS INFORMATICA S.N.C DI PRESELLO GIANNI C.F. 01486330309 PIAZZA MARCONI, 11 , FAGAGNA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	5	2	2	202005 / 56	UCT0202	00000	2024	5795

CIG: B3B9A6A5E6

10) di stabilire che la liquidazione a favore dell'operatore economico avverrà con invio alla Ragioneria della Città metropolitana di Roma Capitale, previa acquisizione d'ufficio del DURC on line e del certificato di regolare esecuzione del Servizio, allegando le relative fatture elettroniche notificate alla Città metropolitana di Roma Capitale, debitamente viste e liquidate dal Dirigente responsabile del servizio mediante firma digitale;

11) di dare atto, che la liquidazione delle fatture emesse dal 1° gennaio 2015 avverrà con la modalità della "Scissione dei pagamenti" come disposto dall'art. 1 comma 626 lettera b) della Legge n. 190/2014 e regolamentato dal D.M. 23.01.2015;

12) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo II
DI FILIPPO Emiliano

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.