



Risorse strumentali

Gestione, manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro - DIP0202

e-mail: r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99904020

Del 04-12-2020

Registro Unico n. 3948
del 11/12/2020

Protocollo n. 0178950 del
11/12/2020

Responsabile dell'istruttoria
Sabina Saviani

Responsabile del procedimento
Roberto Del Signore

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 10/12/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 10/12/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 11/12/2020

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSISTENZA TECNICA PER L'ANNO 2021 SULLA PROCEDURA E SUI MODULI OPZIONALI DEL SOFTWARE PER LA GESTIONE E L'ARCHIVIZIONE DELLE NOTIFICHE IN DOTAZIONE ALL'UFFICIO MESSI NOTIFICATORI DEL DIPARTIMENTO II SERVIZIO 2 - CIG ZDE2F89365 - DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO - CONTRATTO ANNUALE IMPORTO COMPLESSIVO EURO 1634,80 (IVA AL 22 PER CENTO INCLUSA)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Sabina



Saviani e dal responsabile del procedimento Dr Roberto Del Signore;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto che viene nominato quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti degli art. 5, co.1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31 c. 1, 2, 3, 4, del D.Lgs 50/2016 il dr. Roberto Del Signore Dirigente. del Dipartimento II - Servizio 2;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 - 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 - Art. 193 T.U.E.L".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011".

Visto che il servizio di notificazione a terzi di atti emessi dagli Uffici dell'Amministrazione Metropolitana rappresenta una funzione essenziale per codesto Ente in quanto la sua interruzione comporta il mancato introito nelle Casse dell'Ente delle somme derivanti dall'irrogazione di sanzioni, ingiunzioni di pagamento, etc.

PREMESSO che questa Amministrazione con Determinazione Dirigenziale R.U. 9511 del 02/12/2002 ha provveduto all'acquisto dalla società Proveco Srl del software per la gestione integrata delle notifiche, delle affissioni all'Albo e dei Depositi alla casa comunale e che con Determinazione Dirigenziale R.U. 4433 del 29/08/2013 ha provveduto alla migrazione del medesimo software dalla versione monoutente alla versione web application multiutente;

CHE tutti i diritti sui software, concessi alla Città Metropolitana di Roma Capitale in licenza d'uso, sono esclusivi della società sviluppatrice Proveco S.r.l. e che quindi Proveco S.r.l. risulta essere l'unico operatore idoneo ad eseguire il servizio in oggetto sia da un punto di vista tecnico che da quello attinente alla tutela dei diritti esclusivi;

Visto l'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e che, ai fini del ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, sussiste la condizione di cui al comma 2, lettera b), punto 3), il quale prevede che per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto può essere



affidato unicamente ad un operatore economico determinato in quanto non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;

VISTO che questa Amministrazione non può aderire alla Convenzione Consip di cui all'art.24 c.6 della Legge 448/2001 in quanto il servizio non è presente;

VISTO che nel contratto è stata inserita la clausola di recesso qualora si accerti la diponibilità di nuove convezioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative;

Considerato che detto software necessita di assistenza nella manutenzione dei dati e nelle eventuali operazioni di ripristino nonché nella manutenzione delle procedure con aggiornamento delle stesse in caso di nuove normative e prassi operative;

considerato che la ditta PROVECO S.r.l., su richiesta di questa Amministrazione, ha presentato una proposta di assistenza tecnica per l'anno 2021 (ns. protocollo n. CMRC-2020-0170207 del 27/11/2020 pari ad € 1.340,00 (iva al 22% esclusa) che comprende:

- supporto nell'utilizzo della procedura e nella risoluzione di dubbi operativi;
- assistenza nella manutenzione dei dati e nelle eventuali operazioni di ripristino (disaster recovery);
- manutenzione delle procedure, con aggiornamento delle stesse in caso di nuove normative e prassi operative. Aggiornamenti e messe a punto per l'adeguamento a nuove tecnologie informatiche che consentano il miglior utilizzo della applicazione, relativa assistenza al personale (tutti gli aggiornamenti sono scaricabili anche direttamente da Internet, dall'area appositamente riservata all'interno del sito web del fornitore);
- supporto nelle eventuali operazioni di reinstallazione che si rendessero necessarie per sopraggiunte anomalie di funzionamento.

considerato inoltre che la società Proveco Srl, produttrice del software, possiede l'idoneità all'esecuzione dell'incarico e che il prezzo, in base ad una ricerca di mercato effettuata dall'Ufficio Messaggi e Notificazioni, è congruo allo svolgimento del servizio in oggetto;

ritenuto, pertanto, opportuno e necessario, ricorrendo nella fattispecie i requisiti di materia e i limiti di spesa previsti dalla legge – anche in considerazione dell'esiguità della somma e considerata la necessità dell'implementazione da realizzare - autorizzare l'esecuzione del predetto servizio affidandolo direttamente alla società Proveco Srl che, come già specificato, dietro richiesta di questa Amministrazione, ha presentato un'offerta di € 1.340,00 + € 294,80 Iva al 22%

Preso atto che il presente affidamento è stato registrato presso il SIMOG e gli è stato attribuito il seguente codice gara: ZDE2F89365;

dato atto che si è proceduto alla verifica del DURC (prot. INAIL 24251708 del 17/10/2020) dell'impresa aggiudicataria che è risultata regolare;

verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P .R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente procedente;



attestata l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001

che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine dei 30 gg.decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

Preso atto che la spesa di euro € 1.634,80 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221/6	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP0101
CDR	1220	DIP0202-GESTIONE, MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 1.634,80	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;



Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

per i motivi indicati in premessa di affidare ai sensi dell'art. 63 c.2) lett.b) punto 3 del D. Lgs.50/2016 alla Ditta Proveco Srl con sede legale in Via O. Rinuccini, 38 - 50144 Firenze, P.IVA/CF 03962640482 sottoscrivendo un contratto di assistenza tecnica per l'anno 2021 relativamente al software per la gestione e l'archiviazione delle notifiche in dotazione all'ufficio Messaggi notificatori per la somma di € 1.634,80 (IVA al 22% inclusa);

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

Di imputare la spesa di euro € 1.634,80, come di seguito indicato:

Euro 1.634,80 in favore di PROVECO SRL C.F 03962640482 - VIA O. RINUCCINI, 38, FIRENZE

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103221/6	1220	20157	2021	215/0

CIG: ZDE2F89365

di liquidare, a seguito di presentazione della fattura e previo esperimento dei controlli sulla prestazione di assistenza, con bonifico bancario intestato a Proveco S.r.l. con sede legale in Via O. Rinuccini, 38 - 50144 Firenze, P.IVA /CF 03962640482 secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate