



Risorse strumentali

Gestione, manutenzione, ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro - DIP0202

e-mail: r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99904021

Del 04-12-2020

Registro Unico n. 3930
del 11/12/2020

Protocollo n. 0178919 del
11/12/2020

Responsabile dell'istruttoria
Sabina Saviani

Responsabile del procedimento
Roberto Del Signore

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 10/12/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 10/12/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 11/12/2020

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE PER L'ANNO 2021 DELLA PIATTAFORMA INFORMATICA TIMBRO DIGITALE 2D PLUS AD USO DELL'UFFICIO MESSI NOTIFICATORI DEL DIPARTIMENTO II SERVIZIO II IMPLEMENTATA NELL'AMBITO DEL SOFTWARE PER LE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI (SID) - CIG Z892F88F1D. IMPEGNO DI SPESA EURO 2857,24 (IVA AL 22 PER CENTO INCLUSA)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Viste le risultanze dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Sabina



Saviani e dal responsabile del procedimento Dr Roberto Del Signore;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto che viene nominato quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti degli art. 5, co.1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31 c. 1, 2, 3, 4, del D.Lgs 50/2016 il dr. Roberto Del Signore Dirigente. del Dipartimento II - Servizio 2;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 - 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 - Art. 193 T.U.E.L".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011".

PREMESSO CHE questa Amministrazione con Determinazione Dirigenziale R.U. 7390 del 03/12/2013 ha provveduto all'implementazione della soluzione "Timbro digitale 2D plus" sul software delle determinazioni dirigenziali limitatamente alle determinazioni destinate all'attività di notifica;

CHE tale soluzione è stata adottata in ottemperanza al dettato dell'art. 23 ter comma 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.) al fine di consentire il corretto espletamento dell'iter di notifica delle determinazioni dirigenziali redatte a scopo di notifica;

CHE tale implementazione, come ampiamente descritto nella sopracitata Determinazione Dirigenziale R.U.7390/2013, è stata affidata alla Ditta Dedagroup Public Services Srl in quanto distributore esclusivo della soluzione in oggetto;

CHE tutti i diritti sul software, concessi alla Città Metropolitana di Roma Capitale in licenza d'uso, sono esclusivi della società Dedagroup Public Services Srl, che quindi risulta essere l'unico operatore idoneo ad eseguire il servizio di manutenzione e assistenza alla soluzione "Timbro Digitale 2D plus" sia da un punto di vista tecnico che da quello attinente alla tutela dei diritti esclusivi;



CHE questa Amministrazione non può aderire alla Convenzione Consip di cui all'art. 24, c. 6 della Legge 448/2001, nè utilizzare il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) in quanto detto servizio non è presente;

VISTO CHE nel contratto è stata inserita la clausola di recesso qualora si accerti la diponibilità di nuove convezioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario, nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative;

VISTO l'art. 63 del d.lgs. n. 50/2016 e che, ai fini del ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, sussiste la condizione di cui al comma 2, lettera b), punto 3), il quale prevede che per ragioni attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto può essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato in quanto non esistono altri operatori economici o soluzioni alternative ragionevoli;

CONSIDERATO CHE, per l'anno 2021, la soluzione informatica "Timbro digitale 2D Plus" necessita di interventi di manutenzione ed assistenza da remoto sui sistemi e sulle componenti hardware e software della piattaforma medesima;

CHE la Dedagroup Public Services Srl ha presentato un'offerta di manutenzione e assistenza tecnica alla Piattaforma Timbro digitale 2DPlus per l'anno 2021 (ns.protocollo CMRC-2020-0170295 del 27-11-2020) pari ad € 2.857,24 (iva al 22% inclusa) che comprende:

- rinnovo Licenza d'uso 1 applicazione TD 2D-Plus Atti e Determine (fascia 5.000/doc anno) decorrenza 01/01/2021 scadenza 31/12/2021
- rinnovo Licenza d'uso SW "Core" decorrenza 01/01/2021 scadenza 31/12/2021;
- manutenzione software Hw Appliance Alpha Pes /2D-Plus per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021;
- servizio di assistenza da remoto sui sistemi, assistenza telefonica/mail per quantità doc trattati all'anno (Fascia 5.000-10.000) sull'applicazione del timbro digitale inserito in tutte le determinazioni di notificazione redatte per il tramite dell'applicativo SID decorrenza 01/01/2021 scadenza 31/12/2021;

CONSIDERATO inoltre che la società Dedagroup Public Services Srl, possiede l'idoneità all'esecuzione dell'incarico e che il prezzo, in base ad una ricerca di mercato effettuata dall'Ufficio Messaggi e Notificazioni, è congruo allo svolgimento del servizio in oggetto;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario, ricorrendo nella fattispecie i requisiti di materia e i limiti di spesa previsti dalla legge – anche in considerazione dell'esiguità della somma e considerata la necessità della fornitura da acquistare - autorizzare l'esecuzione del predetto servizio con affidamento diretto alla società Dedagroup Public Services Srl che, come già specificato, ha presentato un'offerta di € 2.342,00 (Iva al 22% esclusa);

dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Responsabile del procedimento di cui trattasi è il Dott. Roberto Del Signore, Dirigente del Servizio 2 del Dipartimento II;

PRESO ATTO che il presente affidamento è stato registrato presso il SIMOG e gli è stato attribuito il seguente codice gara: Z892F88F1D;

dato atto che si è proceduto alla verifica del DURC (prot. INPS 22975542 del 14/10/2020) dell'impresa aggiudicataria che è risultata regolare;



verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6-bis della L.241/90, in combinato disposto con l'art. 7, comma 1, del D.P .R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.), da parte del responsabile del procedimento e del Dirigente precedente;

attestata l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001

che avverso il presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. nel termine dei 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ai sensi dell'art. 120 del codice del processo amministrativo;

Preso atto che la spesa di euro € 2.857,24 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221/6	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP0101
CDR	1220	DIP0202-GESTIONE, MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE DEI BENI PATRIMONIALI
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 2.857,24	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del



decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

di affidare alla società Dedagroup Public Services s.r.l., avente sede legale in Via di Spini, 50 - 38121 Trento C.F. 03188950103 P.I. 01727860221, ai sensi dell'art.63 c.2) lett.b) punto 3 del d.lgs. n. 50/2016, la fornitura del servizio di manutenzione e assistenza della piattaforma informatica "Timbro Digitale 2DPlus" nell'ambito del software delle determinazioni dirigenziali limitatamente alle determinazioni di notifica per la somma di € 2.857,24 (IVA al 22% inclusa).

di impegnare la somma di € 2.857,24 (iva al 22% inclusa) per l'acquisto del servizio di manutenzione e assistenza della piattaforma informatica "Timbro Digitale 2DPlus" nell'ambito del software delle determinazioni dirigenziali limitatamente alle determinazioni di notifica in favore della società Dedagroup Public Services s.r.l., avente sede legale in Via di Spini, 50 - 38121 Trento C.F. 03188950103 P.I. 01727860221;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell’ambito della liquidazione.

Di imputare la spesa di euro € 2.857,24, come di seguito indicato:

Euro 2.857,24 in favore di DEDAGROUP PUBLIC SERVICES S.R.L. C.F 03188950103 - VIA DI SPINI N. 50, TRENTO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103221/6	1220	20157	2021	214/0



- di liquidare la somma di € 2.857,24 (IVA 22% inclusa), entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura e previo esperimento dei controlli sulla prestazione del servizio, con bonifico bancario intestato alla società Dedagroup Public Services con sede legale in Via di Spini, 50 - 38121 Trento C.F. 03188950103 P.I. 01727860221 secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" come disposto dall'art. 1 com. 629 lett. b) della Legge 190/2014 e regolamentato dal DM 23/01/2015;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate