



Città metropolitana
di Roma Capitale

U.E. Polizia Metropolitana
Servizio 2 - Affari generali e pianificazione - Sanzioni - POL0002
e-mail:m.martire@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P3812 del
24/10/2023

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Dott.ssa Laura Astuti

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Maria Laura Martire

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2023
Mis 1 Pr 11 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103129 / 69
CDR POL0002
Impegno n. 5630/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: *Servizio di revisione di n. 19 giubbotti di salvataggio modello SKIPPER 150 NEW in dotazione alla Polizia Metropolitana della Città metropolitana di Roma Capitale e fornitura di n. 3 giubbotti di salvataggio gonfiabile per adulti modello SKIPPER 150 NEW. CIG: A00EB7D593*

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Martire Maria Laura



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto che il Responsabile Unico del Progetto (R.U.P.) è il dirigente del Servizio 2 dell'U.E. Polizia Metropolitana Dott.ssa Maria Laura Martire;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2023 recante "Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27/03/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12/04/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12/04/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20/04/2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 39 del 28 luglio 2023 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco annuale 2023 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2023 - 2025. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2023 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";



Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 54 del 25/09/2023 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023–2025. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023 - Verifica del mantenimento degli Equilibri ai sensi dell’Art. 193 T.U.E.L..”;

Vista la legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di Stabilità) che all'art. 1 comma 629 lettera b) introduce il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), consistente nell'obbligatorietà in capo alla Pubblica Amministrazione di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata dal fornitore;

Visto il D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78 recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;

Atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023, possono ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

Visto l'art. 50 “Procedure per l'affidamento” del D.Lgs. 36/2023, in particolare il comma 1 lettera b);

Considerato che non risulta obbligatorio per l'Amministrazione far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006 e ss.mm.ii. prevede tale obbligo solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

Visto che la Città metropolitana di Roma Capitale - U.E. Polizia Metropolitana ha acquistato nell'anno 2020 n. 19 giubbotti di salvataggio autogonfiabili per adulti modello SKIPPER 150 NEW cod. 09230/1 marca “Veleria San Giorgio”;

Considerato che il manuale d'uso dei succitati giubbotti di salvataggio prevede per gli stessi un obbligo di revisione periodico;

Viste le note prot. CMRC-2023-0133870 del 23/08/2023 e CMRC-2023-01344041 del 24/08/2023 con le quali il responsabile del Distaccamento territoriale di Bracciano della Polizia Metropolitana ha richiesto al Servizio 2 del medesimo Ufficio Extradipartimentale rispettivamente la revisione di n.19 giubbotti di salvataggio autogonfiabili in dotazione al succitato Distaccamento territoriale e la fornitura di n.3 giubbotti autogonfiabili per il personale di vigilanza che ne risulta ancora sprovvisto;

Ritenuto pertanto necessario avviare la procedura finalizzata alla revisione dei giubbotti di salvataggio autogonfiabili in dotazione alla Polizia Metropolitana della Città Metropolitana di Roma Capitale nonché all'acquisto n. 3 giubbotti di salvataggio gonfiabili con attivazione automatica modello SKIPPER 150 NEW cod. 09230/1 marca “Veleria San Giorgio” per garantire una corretta ed efficiente attività;

Atteso che la società Veleria San Giorgio Via Alcide De Gasperi 37/H - 16030 Casarza Ligure (GE) risulta essere la produttrice del materiale da revisionare;

Vista la nostra nota prot. CMRC-0143725 del 14/09/2023 con la quale il Servizio 2 dell'U.E. Polizia Metropolitana ha richiesto un preventivo di spesa per il servizio di revisione di n. 19 giubbotti di salvataggio autogonfiabili nonché per la fornitura di n. 3 giubbotti di salvataggio gonfiabili con



attivazione automatica modello SKIPPER 150 NEW cod. 09230/1 all'operatore economico Veleria San Giorgio Via Alcide De Gasperi 37/H - 16030 Casarza Ligure (GE) al fine di procedere ad un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023;

Vista la nota prot. CMRC-0148008 del 25/09/2023 con la quale la società Veleria San Giorgio Via Alcide De Gasperi 37/H - 16030 Casarza Ligure (GE) ha presentato l'offerta pari a €760,50 (settecentosessanta/cinquanta) Iva esclusa per il servizio e la fornitura sopra descritti;

Ritenuto pertanto di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023, il servizio di revisione dei giubbotti di salvataggio gonfiabili in dotazione alla Polizia Metropolitana e la fornitura di n. 3 giubbotti di salvataggio gonfiabili per adulti alla società Veleria San Giorgio Via Alcide De Gasperi 37/H - 16030 Casarza Ligure (GE) per un importo di € 927,81 (novecentoventisette/ottantuno) Iva inclusa;

Tenuto conto che si è proceduto alla verifica dell'assenza di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. acquisendo le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nei termini e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 da parte del responsabile del procedimento e del responsabile dell'istruttoria;

Considerato che si è proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria con il destinatario del presente provvedimento, mediante acquisizione, agli atti, di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nei termini e alle condizioni di cui all'art.46 del DPR n. 445/ 2000 dagli stessi;

Visto il decreto del Sindaco metropolitano n. 109 del 15/10/2018, con il quale è stato approvato lo schema di "Patto di integrità in materia di contratti pubblici", il quale stabilisce che il suddetto schema deve essere allegato e sottoscritto tra le parti per qualsiasi procedura di gara indipendentemente dal valore economico e dalle procedure di gara adottate prevedendo in particolare all'art. 2 comma 2 punto c) del succitato schema il rispetto della normativa anti pantouflage disciplinata dall' art 53 c.16-ter del d.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Considerato che si è provveduto ad acquisire il patto di integrità sottoscritto;

Preso atto che la spesa di euro 927,81 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	11	ALTRI SERVIZI GENERALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103129 /69	MANVAR - MANUTENZIONI VARIE - MP0111
CDR	POL0002	POL0002 - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - SANZIONI
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	927,81	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.09.011 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ALTRI BENI MATERIALI



Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.Lgs 36/2023 il servizio di revisione di n. 19 giubbotti di salvataggio gonfiabili per adulti modello SKIPPER 150 NEW cod. 09230/1 e la fornitura di n. 3 giubbotti di salvataggio gonfiabili con attivazione automatica modello SKIPPER 150 NEW cod. 09230/1 alla società Veleria San Giorgio Via Alcide De Gasperi 37/H - 16030 Casarza Ligure (GE) ad un costo pari a €927,81 (novecentoventisette/ottantuno) Iva inclusa per l'Amministrazione come risulta dalla nota prot. CMRC-0148008 del 25/09/2023 pervenuta dall'operatore economico succitato;
2. di dare atto che, ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023, l'affidamento di cui al punto 1) è immediatamente efficace;
3. di perfezionare il contratto con la società Veleria San Giorgio a mezzo lettere commerciali ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;

Di imputare la spesa di euro 927,81 come di seguito indicato:

Euro 927,81 in favore di VELERIA SAN GIORGIO S.R.L C.F 01024820803 VIA DE GASPERI 37H , CASARZA LIGURE

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	11	1	3	103129 / 69	POL0002	00000	2023	5630

CIG: A00EB7D593



4. di liquidare a favore di Veleria San Giorgio Via Alcide De Gasperi 37/H - 16030 Casarza Ligure (GE) a presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controfirmata dal Dirigente dell'U.E. "Polizia Metropolitana " - Servizio 2 "Affari Generali e Pianificazione - sanzioni", attestanti il regolare espletamento del servizio l'importo complessivo di €927,81 (novecentoventisette/ottantuno) IVA inclusa, versando l'IVA direttamente all'Erario ai sensi della legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità) art. 1 comma 629 lettera b);
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 104 del 2 luglio 2010 e ss.mm.ii.;
6. di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 della legge n.136/2010 così come modificata dalla legge n. 217/2010;

- il contraente ha comunicato il numero di conto e la persona autorizzata ad operarvi;

- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.