



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99903678

Del 19-11-2020

Registro Unico n. 3562
del 26/11/2020

Protocollo n. 0169627 del
26/11/2020

Responsabile dell'istruttoria
Silvia Cassia

Responsabile del procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 24/11/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 26/11/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 26/11/2020

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG ZB02F42361 - FORNITURA DPI IDONEI ALL'EMERGENZA DA CORONAVIRUS PER LE ESIGENZE DELLA CITTA METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;



Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Delibera n. 35 del 27/07/2020 avente ad oggetto: Adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 Programma Triennale delle Opere pubbliche 2020 -2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020;

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Variazione di Cassa – Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 mediante la quale è stato approvato il PEG 2020, unificato con il Piano della Performance 2020 - art. 169 del d. Lgs. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05/10/2020 mediante la quale è stato approvato il Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stata formulata la dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

Vista l'Ordinanza del Ministro della Salute del 30 gennaio 2020 recante "Misure profilattiche contro il nuovo Coronavirus (2019-nCoV)";

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 10 marzo 2020, recante "Ulteriori disposizioni attuative del Decreto Legge 23 febbraio 2020, n 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19" pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 9 marzo 2020;

Visto il Decreto legge 2 marzo 2020, n. 9 recante "Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto il DPCM 8 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

premesso che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per contenere e gestire l'emergenza sanitaria da COVID-19 si rende necessario adottare tutte le misure organizzative ed operative per garantire al personale dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale la minima esposizione al rischio di contagio da COVID-19;



che a tale scopo, con disposizione del Segretario/Direttore Generale, in data 10/03/2020 è stata istituita un'unità di crisi, composta da personale dirigente e non dirigente, al fine di adottare tutte le misure organizzative e operative necessarie per ridurre al minimo l'esposizione del personale dipendente al rischio di contagio;

che, nella fase di emergenza pandemica in atto nella quale è ancora alto il rischio di diffusione del virus SARS-COV-2, l'Unità di crisi ha ritenuto necessario provvedere con la massima urgenza all'acquisizione di beni e servizi connessi necessari per fronteggiare l'emergenza in corso;

che, in tale contesto, l'Amministrazione ritiene necessario procedere all'acquisto di spray disinfettanti per superfici idonei alla prevenzione del contagio da Coronavirus;

atteso che per la fornitura in questione non è presente alcuna Convenzione CONSIP;

che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del richiamato d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., le Amministrazioni possono procedere per affidamenti inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che il comma 6 del richiamato art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che "le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni";

che, pertanto, stante la necessità di garantire il suddetto approvvigionamento nel più breve tempo possibile si è ritenuto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione effettuando una ricerca di mercato tra fornitori specializzati nel settore, abilitati sul MEPA nell'ambito dell'iniziativa "BENI" e procedendo, stante l'urgenza, tramite Ordine diretto d'Acquisto (OdA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a e comma 6 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

considerato che, tra i vari operatori economici iscritti al Bando MEPA "BENI – PRODOTTI MONOUSO, PER LE PULIZIE E PER LA RACCOLTA RIFIUTI" è stata individuata la ditta Minor Office Srl con sede in Via di Passo Lombardo, 25 - 00133 Roma- C.F. /P.IVA 04161591005, nel cui catalogo MEPA è presente il prodotto rispondente alle esigenze di questa Amministrazione: SANIALC Ultra 750ml detergente alcolico per superfici e tessuti Saniteç al costo unitario di € 5,90 IVA esclusa;

che, dunque, la spesa complessiva relativa alla fornitura di 300 spray igienizzante idroalcolico per superfici SANIALC è quantificata in € 2.159,40 IVA inclusa, che si ritiene congrua;

che, pertanto, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si ritiene opportuno affidare la fornitura dei DPI suddetti, mediante ordine diretto di acquisto sul MEPA, all'impresa Minor Office Srl con sede in Via di Passo Lombardo, 25 - 00133 Roma- C.F. /P.IVA 04161591005, per un importo complessivo di € 2.159,40 IVA inclusa, che si ritiene congrua;

che lo scrivente Servizio ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che questo Servizio produrrà sul MEPA l'atto di stipula del contratto a seguito dell'impegno di spesa, stabilendo di provvedere all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di



accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

che l'impresa Minor Office Srl, analogamente a tutte le Imprese iscritte al MEPA, è comunque oggetto di periodico accertamento da parte di CONSIP medesima del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

che l'impresa Minor Office Srl è soggetto idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 c.1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co. 1 del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente precedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to II Servizio 3 e dall'amministratore dell'impresa Minor Office Srl il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Simona Buccioni F.S.R. del Dipartimento II – Servizio 3;

Preso atto che la spesa di euro € 2.159,40 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103550/3	ACQDPI - ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - MP0101
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
Importo	€ 1.339,71	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.05.999 - ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.



Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103550/5	ACQDPI - ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - MP0103
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
Importo	€ 819,69	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.05.999 - ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito di ordine diretto d'acquisto (ODA) sul MEPA, nel rispetto del principio di rotazione degli



inviti e degli affidamenti, la fornitura di n. 300 spray idroalcolico disinfettante per superfici, all'impresa Minor Office Srl con sede in Via di Passo Lombardo, 25 - 00133 Roma- C.F. /P.IVA 04161591005, per un importo complessivo di € 2.159,40 Iva inclusa, che si ritiene congruo;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 2.159,40 Iva inclusa in favore dell'impresa Minor Office Srl;

3) di stabilire che, nel caso in cui durante il periodo di svolgimento del contratto, l'Amministrazione si trovasse nelle condizioni di aderire alla convenzione CONSIP la stessa chiederà alla ditta affidataria l'adeguamento dei prezzi e, in caso contrario, rescinderà il contratto dando il necessario preavviso;

4) di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo";

Di imputare la spesa di euro € 2.159,40, come di seguito indicato:

Euro 1.339,71 in favore di MINOR OFFICE SRL C.F 04161591005 - VIA DI PASSO LOMABARDO, 25,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103550/3	1230	0000	2020	102950/0

CIG: ZB02F42361

Euro 819,69 in favore di MINOR OFFICE SRL C.F 04161591005 - VIA DI PASSO LOMABARDO, 25,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103550/5	1230	0000	2020	102951/0

CIG: ZB02F42361

5) di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

6) di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014

7) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n.



136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate