



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 1 - Provveditorato ed economato - CEN0201

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99903622

Del 12-10-2021

Registro Unico n. 3531
del 15/10/2021

Protocollo n. 0154115 del
15/10/2021

Responsabile dell'istruttoria
Aldo Di Benedetti

Responsabile del procedimento
Anna Rita Zaccardini

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 15/10/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 15/10/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 15/10/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: Z7B33B959 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER IL NOLEGGIO TRIENNALE DI UNA MACCHINA MULTIFUNZIONE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Luigi Maria Leli

Viste le risultanze dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dal Sig. Aldo Di Benedetti e dal responsabile del procedimento dott.ssa Anna Rita Zaccardini;

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";



Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

Visto il Patto di Integrità approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/10/2018;

premesso che, questo Servizio, nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di curare l'approvvigionamento di beni e servizi, tra i quali rientra il noleggio delle macchine multifunzione per le esigenze degli uffici dell'Ente;

che con determinazione dirigenziale n. 3952 del 26/09/2018 in adesione alla convenzione CONSIP Multifunzione 27 è stato affidato alla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. il noleggio triennale di n. 1 apparecchiatura multifunzione installata presso la sede di Via IV Novembre 119/a;

che detto noleggio è in fase di scadenza, pertanto, per garantire l'assolvimento delle funzioni amministrative dell'Ente si rende necessario procedere alla sostituzione del macchinario in questione;

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio poiché presenta notevoli vantaggi quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;
- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che, per la fornitura "de qua" è attiva su Consip la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", attiva sul MEPA dal 09/11/2020 dove il Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni presenta le caratteristiche idonee alle necessità occorrenti:

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poiché le apparecchiature in



questione si distinguono per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

che, i singoli contratti, attuativi della convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti, possono avere una durata di 36,48,60 mesi, si ritiene opportuno procedere con l'adesione per una durata triennale;

Ritenuto opportuno, per questa Amministrazione aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 ", per il lotto 5 KYOCERA DOCUMENT

SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per la Fornitura di 1 macchina fotocopiatrice multifunzione, per il periodo che intercorre dal 01/11/2021 al 31/10/2024 come di seguito specificato:

- n. 1 macchina fotocopiatrice modello KYOCERA TASKalfa 3554ci, multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni, produttività D a cadenza trimestrale con decorrenza dal 01/11/2021 (1.200 copie BN – 4.800 copie colore) al seguente costo unitario:

- canone unitario trimestrale € 250,41= IVA 22% esclusa, pari a € 305,50 IVA inclusa, - copie eccedenti: € 0,0028 in BN e € 0,016 a colori, per singola copia, per una spesa totale di € 1.222,00=IVA inclusa annua.

Pertanto la spesa complessiva relativa all'adesione del Lotto 5 della suddetta Convenzione ammonta ad una spesa triennale di € 3.666,00=IVA inclusa;

il canone di noleggio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Gestione da remoto
- Servizio di stampa gestita
- Servizio di sicurezza
- Customer support
- Gestione multiutenza

Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2023 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Montefalcone, 15 –



20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 01/11/2021 al 31/12/2021 € 203,67 IVA inclusa;

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 1.222,00 IVA inclusa;

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 € 1.222,00 IVA inclusa;

che, relativamente all'esercizio di competenza 2024, si prende nota che l'importo di seguito specificato verrà imputato coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:

dal 01/01/2024 al 31/10/2024 € 1.018,33 IVA inclusa

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.lgs. 163/2006, Anna Rita Zaccardini, F.A. dell'U.C. SERV. 1;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R: 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione(P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestato il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria;

acquisita dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria, prodotta in sede di Convenzione Consip;

Preso atto che la spesa di euro € 2.647,67 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/2	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0103
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2023	--
Numero		--
Importo	€ 1.222,00	--



Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 203,67	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/2	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0103
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 1.222,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e



dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32- noleggio",

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI), per la fornitura in noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione meglio descritta in narrativa, da installare presso la Sede di Via IV Novembre 119/a Roma, con durata triennale e con decorrenza dal 01/11/2021 al 31/10/2024 per un importo totale di € 3.666,00=IVA inclusa;

2. Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/11/2021 al 31/12/2023 a favore della

KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Montefalcone, 15 – 20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 01/11/2021 al 31/12/2021 € 203,67 IVA inclusa;

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 1.222,00 IVA inclusa;

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 € 1.222,00 IVA inclusa;

che, relativamente all'esercizio di competenza 2024, si prende nota che l'importo di seguito specificato verrà imputato coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:

dal 01/01/2024 al 31/10/2024 € 1.018,33 IVA inclusa

3. di dare atto che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio



nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la spesa di euro € 2.647,67, come di seguito indicato:

Euro 1.222,00 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	8210	0000	2022	146/0

CIG: Z7B335B959

Euro 1.222,00 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	8210	0000	2023	40/0

CIG: Z7B335B959

Euro 203,67 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F 01788080156
- VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	8210	0000	2021	3053/0

CIG: Z7B335B959

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

-il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010,



così come modificata dalla legge n. 217/2010;

-il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

-i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Luigi Maria Leli

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate