



**Città Metropolitana di Roma Capitale**

Dipartimento 02 Servizio 03

**Servizi e beni mobili e strumentali - Economato**

**e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it**

**Proposta n. 99903694  
del 09/09/2019**

**RIFERIMENTI CONTABILI**

Anno bilancio 2019  
Mis: 1 - Pr: 1 - Tit: 1 - Mac: 3  
Scheda Bilancio CONUFF  
Articolo 30  
CDR DIP0203  
CDC DIP0203  
D. Lgs 267/2000: 1.1.1.2  
Impegno n. 102991

Responsabile dell'Istruttoria  
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del Procedimento  
Simona Buccioni

**Determinazione firmata digitalmente da :**

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 12/09/2019
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**R.U. 3509 del 13/09/2019**

**Oggetto: CIG : Z0F29B0885, Ordine diretto sul MEPA per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma Capitale**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02**

**Dott. ORLANDI Stefano**

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Anna Rita Zaccardini e dal responsabile del procedimento Simona Buccioni;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

premesso che il Dipartimento II - Servizio 3 nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di provvedere alla fornitura di carta in risme per il funzionamento degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale

che con DD n. 1442 del 16/04/2019 è stata autorizzata una Richiesta d'Offerta (RDO) per la fornitura di carta in risme, bianca vergine e bianca riciclata, a basso impatto ambientale per un importo presunto di € 15.737,70 (19.200,00= Iva al 22% inclusa), da effettuarsi sul MePa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.lgs. 50/2016 ;

che con RDO n. 2287109 sono state invitate 5 ditte e alla scadenza del termine fissato nessuna ha presentato offerta;

che, per le motivazioni sopra esposte, non essendo attiva alcuna convenzione per il servizio in questione, si ritiene opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e procedere tramite Ordine diretto d'Acquisto (OdA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016;

che, a seguito di un'indagine di mercato tra operatori economici specializzati nel settore, è stata individuata la Ditta Nuovo Programma Ufficio S.r.l che fornisce la carta bianca vergine a basso impatto ambientale rispondente alle esigenze di questa Amministrazione sia per il prezzo che per le caratteristiche del prodotto;

che pertanto, stante l'urgenza e l'esiguità della spesa, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si procede all'affidamento diretto della fornitura *de qua*, alla Ditta Nuovo programma Ufficio S.r.l. con sede Legale in Via Massarenti 164 – 40100 BOLOGNA per un importo pari a € 1.464,00 (IVA al 22% inclusa) che si ritiene congruo;

che l'importo da impegnare per la fornitura di che trattasi di € 1.464,00 IVA inclusa, verrà imputato sul Capitolo 103058 (CONUFF) come di seguito specificato:

€ 1.464,00 già prenotato con Determinazione Dirigenziale n. 1442/2019 (CAP 103058 Art- 10 CDR DIP0203 CDC 0203 Prenotazione n. 80094/2019):

che lo scrivente Servizio ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che in considerazione a quanto descritto in premessa questo Servizio produrrà sul MEPA l'atto di stipula del contratto a seguito dell'impegno di spesa, stabilendo di provvedere all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

che l'Impresa "Nuovo Programma Ufficio S.r.l.", analogamente a tutte le Imprese iscritte al MEPA, è comunque oggetto di periodico accertamento da parte di CONSIP medesima del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co. 1 del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. *pantouflage*), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to II Servizio 3 e dall'amministratore della società "Nuovo Programma Ufficio S.r.l." il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 Simona Buccioni F.S.R. del Dipartimento II – Servizio 3;

Preso atto che la somma di euro 1.464,00 trova copertura :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo	103058-(CONUFF)	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - RISORSE UMANE
Articolo	30	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - ORGANI ISTITUZIONALI
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2019	
CIA		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 101/2002 e dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a seguito di Ordine diretto di acquisto sul MEPA, alla Ditta "Nuovo Programma Ufficio S.r.l." , con sede Legale in Via Massarenti 164 – 40100 BOLOGNA, la fornitura di carta in risme bianca vergine, a basso impatto ambientale, per un importo complessivo di € =1.464,00 IVA al 22% inclusa;
2. di imputare l'importo complessivo di € 1.464,00 IVA al 22% inclusa sul Capitolo 103058 (CONUFF) già prenotato con Pren. n.80094 Determinazione Dirigenziale 1442 del 16/04/2019;
3. di stabilire che, nel caso in cui durante il periodo di svolgimento del contratto, l'Amministrazione si trovasse nelle condizioni di aderire alla convenzione CONSIP la stessa chiederà alla ditta affidataria l'adeguamento dei prezzi e, in caso contrario, rescinderà il contratto dando il necessario preavviso;
4. “di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all’art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo”

Di imputare la somma di euro 1.464,00 come segue:

euro 1.464,00 in favore di NUOVO PROGRAMMA UFFICIO SRL C.F. 02188531202 - VIA MASSARENTI 164 ,BOLOGNA Cap. 40100

CIG: Z0F29B0885

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	1	1	3	103058	30	DIP0203	DIP0203	160103	19123	2019	Imp. 102991/0

6. di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

7. di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

**IL DIRIGENTE**  
**Dott. ORLANDI Stefano**