Città metropolitana
di Roma Capitale

Dipartimento VI - Transizione Digitale
Direzione - DPT0600
e-mail:transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2931 del 29/07/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Talone Antonio
Numero RU: 3171
29.08.2024 11:12:24 UTC

Responsabile dell'istruttoria

Simonetta Vozzi

Responsabile del procedimento

Simonetta Vozzi

Riferimenti contabili
Anno bilancio 2024
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103267 / 30
CDR UCT0300
Impegno n. 4964/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ***CIG: B1ED946AE8 - Affidamento alla società in house Capitale Lavoro s.p.a., ai sensi dell'art. 7 commi 2 e 3 del D.lgs. 36/2023, del progetto "Attività di supporto alla transizione digitale" - PDO n. 39/2024.***

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sette Mario

Sette Mario
28.08.2024 11:01:17 UTC

VISTI:

le risultanze dell’istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell’art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

l’art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell’ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Il Decreto del Sindaco metropolitano n. 114 del 14/07/2023 – Approvazione del Gruppo Amministrazione Pubblica (GAP) e determinazione del Perimetro di consolidamento per l’esercizio 2022";

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante “D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2022”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 – Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026";

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 – 2026";

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante “Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 – Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto”;

il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante “Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026”, contenente nell'allegato "B" sottosezione Performance "PDO 2024 Capitale Lavoro";

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024";

la Deliberazione n. 77 del 27/12/2023 recante "Rilevazione delle partecipazioni pubbliche della Città metropolitana di Roma Capitale e dei rappresentanti presso gli organi di governo di società ed enti (art. 17 D.L. n. 90/2014) - Annualità 2022 - della revisione periodica e dello stato di attuazione della razionalizzazione (art. 20, commi 1 e 4, D.lgs. n. 175/2016)";

la Delibera Assembleare del 13 maggio 2024 della società Capitale Lavoro S.p.a. mediante la quale è stato approvato la variazione al Piano Operativo Aziendale 2023 ed il Piano Operativo Aziendale 2024 in osservanza degli obblighi successivi alla approvazione del PDO 2024 da parte della Città metropolitana di Roma Capitale;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 – 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024–2026 ed Elenco annuale 2024 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 – 2026 – Variazione di cassa”;

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29 maggio 2024 recante “Rendiconto della gestione 2023 – Approvazione";

la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29 luglio 2024 recante "Variazione di assestametno generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2924- Art. 193 T.U.E.L.";

il D.lgs. 36/2023 – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento ai principi sanciti dagli artt. 1-2-3-7-23;

il D.lgs. n. 175 del 19 agosto 2016, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 e dalla L. n. 205 del 27 dicembre 2017";

PREMESSO:

che il Consiglio Provinciale di Roma nella seduta del 24/06/2002 ha adottato la deliberazione n. 183 concernente la costituzione della società denominata Capitale Lavoro S.p.A., di proprietà per il 60% della Provincia di Roma e per il 40% del Formez, con conseguente approvazione del relativo Statuto, ai sensi del Testo Unico sull’Ordinamento degli EntiLocali D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

che con deliberazione della Giunta Provinciale n. 796 del 2/10/2002, sono stati definiti gli indirizzi per lo svolgimento delle attività della Società Capitale Lavoro S.p.A.;

che con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 211 del 8/11/2007 è stato disposto l’acquisto dell’intera quota di partecipazione della Società Capitale Lavoro S.p.A. detenuta dal Formez, nell’intento di consentire alla Provincia di Roma un più efficace presidio dei meccanismi di governo della propria partecipata;

che l’organismo operante in regime di in house providing della Città metropolitana di Roma Capitale, per perseguire i propri scopi, si ispira ai principi generali dell’interesse pubblico, nonché agli indirizzi fissati dalla legislazione vigente in tema di lavoro e formazione professionale;

che come chiarito dalla giurisprudenza nazionale e comunitaria, una Pubblica Amministrazione può assolvere ai compiti di interesse pubblico ad essa affidati, attraverso i meccanismi dell’appalto, della concessione ovvero operando direttamente mediante propri strumenti amministrativi e

tecnici, tra i quali rientra anche il ricorso ad altri soggetti giuridici di diritto privato, rispetto ai quali l'Amministrazione detenga un controllo ed un potere di indirizzo analoghi a quelli esercitati nei confronti dei propri uffici;

che le attività strategiche funzionali al perseguimento dell'oggetto sociale, sono svolte in favore ed a supporto della Città Metropolitana, la quale esercita di fatto un controllo effettivo sull'organismo in house, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di competenza istituzionale. Le attività suddette riguardano servizi strumentali e non servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tali servizi sono caratterizzati dalla strumentalità rispetto ai bisogni dell'Amministrazione, trattandosi di servizi non diretti a soddisfare in via immediata esigenze della collettività;

che nel rispetto delle prescrizioni in materia di affidamenti in regime di "in house provinding" contenute nel D.lgs. n. 36/2023 e di quanto sopra richiamato, è stata verificata la sussistenza delle condizioni che legittimano l'operatività specifica dell'organismo in house;

che tali condizioni, in sintesi, risultano essere le seguenti:

 Assenza di partecipazione di capitali privati;
 Svolgimento di attività per oltre l'80 per cento del fatturato nell'ambito dei compiti affidati dall'ente controllante Città metropolitana di Roma Capitale;
 Esercizio da parte dell'ente controllante di un controllo analogo a quello esercitato sui propri Servizi;
 Adeguamento dello Statuto societario alle prescrizioni di Legge;

che alla preliminare valutazione della sussistenza dei suindicati requisiti formali e sostanziali che qualificano l'organismo in house come deputato all'affidamento della commessa, segue la valutazione della congruità dei parametri quantitativi e qualitativi, che fungono da presupposto indefettibile dell'atto di affidamento sotto il profilo del rispetto dell'onere motivazionale;

che la valutazione della congruità non ha carattere esclusivamente economico-finanziario e, pertanto, non è fondata esclusivamente sull'elemento "prezzo", ma viene estesa anche al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche;

che si evidenzia, inoltre, che la valutazione complessiva dell'offerta risponde ad una serie di requisiti che, nell'insieme, determinano un risparmio dei costi, e che, in base ad un giudizio di valutazione complessiva, restituiscono un ottimale riscontro in termini di qualità, costi e benefici, risultando adeguati al raggiungimento degli obiettivi della Città metropolitana e, quanto all'importo, in linea con il valore di mercato del servizio offerto;

che in tal senso anche i recenti orientamenti della giurisprudenza ((TAR Napoli Sent. 3577/2017; TAR Aosta Sent., 29/2017; TAR Brescia Sent. n. 863/2016; Cons. di stato sez. TV, Sent. n. 1633/2013);

che in particolare, la Città metropolitana di Roma Capitale, delineando formalmente, attraverso specifici atti amministrativi (approvazione del Piano degli Obiettivi), ciascuna delle attività, assicura la qualità, l'immediatezza operativa, l'expertise e l'equa retribuzione;

che l'esigenza di rafforzare l'onere motivazionale per ciascun affidamento diretto e di garantire un'uniforme applicazione delle disposizioni vigenti in materia in relazione a tutti agli affidamenti posti in essere dai Dipartimenti e Servizi dell'Ente, hanno condotto all'elaborazione del presente documento, volto a delineare una metodologia univoca per la valutazione della congruità

economica, attraverso la definizione dei parametri di confronto dei costi e di un quadro motivazionale a supporto delle decisioni dei diversi Dipartimenti e Servizi affidanti;

che l'oggetto sociale dell'organismo in house è il seguente:

- programmazione economica con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla gestione dei patti territoriali, all'utilizzo dei Fondi strutturali europei;
- pianificazione territoriale generale e supporto alla progettazione tecnica degli Enti locali; tutela ambientale e servizi eco sistemici;
- pianificazione e progettazione delle reti infrastrutturali e informatiche, con riferimento al potenziamento di reti informative e di collegamento a servizio dell'Ente proprietario e dei Comuni dell'Area metropolitana;
- strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;
- servizi di supporto alle attività di assistenza tecnica e amministrativa organizzati dall'Ente proprietario per le Amministrazioni comunali e le relative forme associate;
- promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale con particolare riferimento alla formazione professionale, in coerenza con gli obiettivi di valorizzazione e potenziamento del ruolo strategico delle funzioni degli Enti locali in materia di formazione professionale;

che in relazione ai predetti ambiti di intervento, l'organismo in house fornisce un supporto qualificato, organico ed immediato, in quanto:

- dispone di una comprovata esperienza maturata nel tempo, che le consente di fornire all'Ente la conoscenza e l'apporto professionale utili per l'ottenimento di maggiori livelli di efficacia dell'azione amministrativa a vantaggio della collettività, mediante il supporto alle strutture dell'Ente medesimo;
- garantisce, il rispetto dei principi ai quali la Città metropolitana ispira la propria azione amministrativa (principio del buon andamento, efficienza, efficacia, economicità, tempestività e principio del risultato);
- garantisce continuità del rapporto nel tempo con l'Ente, nonché immediatezza ed organicità del servizio, consentendo di orientare in modo efficace le azioni verso gli obiettivi da raggiungere;
- l'efficacia del servizio è assicurata da un consolidato sistema di collaborazione e flessibilità, in grado di comprendere e far proprie le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale al fine di migliorarne le azioni, pur mantenendo fermi gli obiettivi e i risultati attesi;
- offre qualità e competenze che consentono di rispondere in modo immediato alle richieste della Città metropolitana con vantaggi sia in termini di avvio delle attività, sia di tempi di realizzazione e affidabilità dei risultati ottenuti, grazie in particolare all'impiego di personale qualificato, di un'organizzazione collaudata.

CONSIDERATO:

che il D.lgs. n. 36/2023 prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici ;

che al riguardo, l'ANAC ha precisato che l'obbligo comunicativo deve essere soddisfatto attraverso la compilazione, mediante le piattaforme di approvvigionamento digitale, di un'apposita scheda (A3 6 anacform) che risulta pienamente operativa dal 1 maggio 2024;

che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha chiarito che, al fine di monitorare l'iter procedurale garantendone pubblicità e trasparenza e il compiuto assolvimento degli obblighi contributivi, anche per gli affidamenti in house è previsto l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di acquisire il CIG;

che il Dipartimento VI "Transizione digitale" ha inviato, tramite il portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale, piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, un invito a formulare una offerta tecnico-economica per il progetto "attività di supporto alla transizione digitale " alla Società in house Capitale Lavoro S.p.A, Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 Roma- P.IVA/C.FISC.: 0717055100;

che in data 22/05/2024, è stata inviata tramite lo stesso portale, dalla sopraindicata società, una proposta tecnico-economica per la gestione dell'attività di supporto alla transizione digitale, conservata agli atti dello scrivente Dipartimento, per un importo totale di € 139.745,00 (Iva 22% inclusa);

che tale proposta tecnico-economica è stata ritenuta congrua economicamente e rilevante per le attività del Dipartimento VI, come risulta da nota a firma del Direttore, prot. CMRC-2024-0104611 del 12-06-2024;

che la stessa proposta si articola nelle 4 diverse seguenti attività:

1 – Attività PNRR Transizione digitale;

2 - Supporto per l'aggiornamento del Piano Digitale dell'Ente;

3 - Supporto per lo sviluppo degli strumenti digitali gestiti dall'Ente;

4 - Azioni di governance per lo sviluppo della transizione digitale negli enti locali del territorio metropolitano;

che il personale di Capitale Lavoro impiegato nella commessa ha competenze di tipo amministrativo-contabile e informatico-gestionale;

che i provvedimenti amministrativi di affidamento, oltre che da una attenta analisi delle esigenze interne, per quanto concerne la sostenibilità finanziaria del servizio esternalizzato da affidare, sono preceduti dalla verifica degli impegni di spesa preliminarmente approvati con Decreto del Sindaco metropolitano di adozione del Piano Degli Obiettivi, e, successivamente, dalla stipula di accordi contrattuali, comprensivi dell’assunzione di impegni operativi oggetto di acquiescenza da parte dell’organismo affidatario, attraverso l’approvazione del Piano Operativo Aziendale;

che l’Ente esercita sulla società i poteri di indirizzo e coordinamento, provvedendo ad effettuare il controllo analogo secondo gli strumenti e le modalità previste dallo Statuto societario e dalla normativa statale e comunitaria vigente;

che l’organismo affidatario, per ciascuna delle attività e delle competenze, ha proposto un’offerta economica calcolando il costo lordo medio per “giornata uomo” definito, sulla base del Costo Annuo Lordo (CAL), in funzione del livello di Seniority, rapportato ai giorni medi lavorativi e comprensivo dei costi generali (di funzionamento, di supporto e riferiti al costo ripartito degli oneri inerenti gli Organi sociali, tributari, contributivi, maternità ecc.), inclusa l’IVA;

che per ogni figura professionale necessaria all'elaborazione delle attività di supporto alla transizione digitale è stato calcolato, a valere su un intero anno, il costo lordo medio per giornata/uomo definendolo in funzione del livello di seniority, come di seguito indicato:

RISORSA IMPIEGATA	**COSTO GIORNALIERO AL LORDO DELLE SPESE GENERALI €**	**N. RISORSE**	**GIORNATE**	**TOTALE €**
Dirigente	750,00	1	15	11.250,00
Gestore /Resp. di progetto e/o Area	480,00	1	21	10.080,00
Esperto Area e/o Piattaforma	350,00	1	50,5	17.675,00
Addetto/ Tecnico Amministrativo	230,00	2	219	100.740,00
TOTALE COMMESSA		5		**139.745,00**

che l'art. 7, comma 2, del D.lgs. 36/2023 dispone che " *i vantaggi di economicità possono emergere anche mediante la comparazione con gli standard di riferimento della società Consip S.p.A. e delle altre centrali di committenza, con parametri ufficali elaborati da altri enti regionali nazionali o esteri oppure, in mancanza, con gli standard di mercato*" e, pertanto si è ritenuto di procedere con l'analisi comparativa dei costi, come da valutazione di congruità della commessa, già trasmessa con nota prot. CMRC-2024-103418 del 11-06-2024;

che pertanto l'affidamento diretto all'organismo in house della commessa in luogo della procedura di gara è preceduto dall'analitico riscontro di ciascuno dei parametri suindicati e rapportato agli obiettivi pubblici perrseguibili, tenendo conto delle modalità organizzative, della qualità delle prestazioni, delle equue retribuzioni, della tipologia di controllo analogo nel corso dell'espletamento del servizio e della sicurezza delle informazioni memorizzate;

che il presente affidamentto tiene conto dei seguenti principi:

- universalità e socialità, in quanto la società Capitale Lavoro Spa non ha fini speculativi e ciò si delinea anche in virtù del risultato di bilancio pressoché in pareggio e dalla totale indipendenza della stessa rispetto alle imprese operanti sul mercato;
  - buon andamento, efficienza, efficacia, qualità del servizio, tempestività in quanto l'azienda ha dimostrato, nel corso degli anni, una comprovata esperienza nella gestione dell'attività di supporto ai Dipartimenti e Servizi dell'Ente, oltre al rispetto delle prescrizioni di legge e delle
    direttive impartite, all'esercizio del servizio in totale trasparenza, all'immediatezza ed organicità dei servizi offerti, al pressoché inesistente rischio di contenzioso;
  - economicità derivante dall'economia dei procedimenti e dalla celerità di affidamento, comunque sottoposto sempre ad attenta analisi dei Dipartimenti e Servizi interessati, oltre

che degli Organi preposti alla valutazione complessiva dell'affidamento;
- ottimale utilizzo delle risorse pubbliche connesso alla celerità ed alla gestione del servizio nel rispetto dei principi cui si ispira l'azione amministrativa;
- risultato, il cui principio costituisce attuazione, nel settore dei contratti pubblici, del principio del buon andamento dell'azione amministrativa e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;

che, pertanto, per quanto sopra esposto si ritiene opportuno procedere all'affidamento alla società in house Capitale Lavoro S.p.a. - Viale Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 Roma- P.IVA/C.FISC.: 0717055100, ai sensi dell'art. 7 commi 2 e 3 del D.lgs. 36/2023, della realizzazione del progetto "Attività di supporto alla transizione digitale " - PDO n. 39/2024. per un importo di € 139.745,00 (IVA 22% inclusa);

che lo scrivente Dipartimento VI "Transizione Digitale", non disponendo delle risorse necessarie, con mail del 20 giugno 2024, ha chiesto all'U.C. "Ragioneria Generale", lo svincolo della somma pari ad € 139.745,00, autorizzato in data 25 giugno 2024, sul capitolo 103267 Art. 30 - CDR UCT0300 – esercizio 2024 impegno 4964/2024;

Preso atto che la spesa di euro 139.745,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103267 /30	SERPAR - SERVIZIO PER LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE - MP0103
CDR	UCT0300	UCT0300 - RAGIONERIA GENERALE
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	139.745,00	
N. Movimento	4964/0	

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Atteso che, ai sensi dell’art. 15, comma 1, e dell'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, per ogni singolo intervento da realizzarsi le stazioni appaltanti individuano un/una Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l’esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

Verificato: che il dipendente nominato quale Responsabile Unico del Progetto è Simonetta Vozzi , in servizio presso la Direzione del Dipartimento VI “Transizione Digitale”, con la qualifica di Funzionario Amministrativo F.A.. e con l’incarico di Posizione di Elevata Qualifica;

Verificato, altresi, che ai sensi dell'art 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono cause di conflitto d'interesse rispetto al presente provvedimento per il Dirigente procedente e per il Responsabile del Procedimento;

Considerato che si attesta l’osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell’art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa , che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

di affidare, ai sensi dell'art. 7 commi 2 e 3, D.lgs, 36/2023, alla società in house Capitale Lavoro spa, Viale Giorgio Ribotta, 41 / 43 - 00144 Roma – P.I./C.F. 07170551001, per un importo totale di € 139.745,00 (IVA 22% inclusa) la realizzazione del progetto "Attività di supporto alla transizione digitale" - PDO n. 39/2024, CIG: B1ED946AE8 - mediante procedura eseguita sul Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale, piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, come risulta dall'apposita sessione del portale ANAC;

di prendere atto che lo scrivente Dipartimento VI "Transizione Digitale", non disponendo delle risorse necessarie, con mail del 20 giugno 2024, ha chiesto all'U.C. "Ragioneria Generale", lo svincolo della somma pari ad € 139.745,00, autorizzato in data 25 giugno 2024, sul capitolo 103267 Art. 30 - CDR UCT0300 – esercizio 2024 impegno 4964/2024

Di imputare la spesa di euro *139.745,00* come di seguito indicato:

Euro 139.745,00 in favore di CAPITALE LAVORO SPA C.F 07170551001 VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41/43 , ROMA

Miss	*Prog*	*Tit*	*MacroAgg*	*Cap / Art*	*CDR*	*N. Obt*	*Anno*	*N. Movimento*
1	*3*	*1*	*3*	*103267 / 30*	*UCT0300*	*00000*	*2024*	*4964*

CIG: B1ED946AE8

di effettuare il pagamento relativo alla proposta in oggetto con bonifico bancario, prevedendo il pagamento del 40% dell'importo totale al momento dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, un ulteriore 30% della somma totale al momento del I° SAL (Stato Avanzamento Lavori) ed infine il residuo 30% alla conclusione della prestazione previa presentazione della relazione sullo Stato Finale e dietro invio di fatture elettroniche secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I

Talone Antonio

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.