



**Risorse strumentali**

**Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203**

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99903097**

**Del 15-10-2020**

Registro Unico n. 3026  
del 22/10/2020

Protocollo n. 0151235 del  
22/10/2020

Responsabile dell'istruttoria  
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del procedimento  
Simona Buccioni

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 22/10/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 22/10/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 22/10/2020

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: ZC82EC7DF8 - ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DELLA FORNITURA DEL SOFTWARE DI GESTIONE PER LE STAMPANTI MULTIFUNZIONE E LETTORI DI BADGE PER RECUPERO STAMPA**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Roma adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 05/10/2020;

Vista la Delibera n. 35 del 27/07/2020 avente ad oggetto: Adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Programma Triennale delle Opere pubbliche 2020 -2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020;

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 - 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Variazione di Cassa - Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 mediante la quale è stato approvato il PEG 2020, unificato con il Piano della Performance 2020 - art. 169 del d. Lgs. 267/2000;

Premesso che con Determinazione Dirigenziale R.U. 4689 del 28/11/2016 è stata affidata alla Soc. Xerox Srl la fornitura quadriennale di un software di gestione delle stampanti multifunzione e lettori di badge per il recupero stampa;

che detta fornitura è in scadenza il prossimo 28/11/2020;

che è necessario procedere con l'acquisizione di un nuovo software di gestione che sarà complementare al noleggio di durata quadriennale di n. 45 macchine multifunzione, da acquisire in adesione alla Convenzione Consip con la Soc. Kyocera Document Solutions Italia S.p.A.,

pertanto si ritiene opportuno procedere all'acquisto del software in questione, che consenta di controllare l'ambiente di stampa e nello specifico: diminuire i costi attraverso l'ottimizzazione dell'ambiente di stampa medesimo, l'applicazione della stampa economica e l'eliminazione delle stampe inutili; aumentare la sicurezza, la protezione e la riservatezza dei documenti attraverso l'autenticazione dell'utente, la definizione di diritti specifici per ogni attività ed il monitoraggio delle attività stesse; ridurre al minimo l'impatto ambientale dei processi di stampa attraverso la diminuzione dell'uso di carta, toner ed energia nonché il monitoraggio del risparmio ambientale;

atteso che per la fornitura in questione non sono attive convenzioni Consip, si ritiene necessario procedere tramite Ordine Diretto sul Mepa ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016;

considerato che è stata individuata la Soc. Kyocera Document Solutions Italia S.p.A quale ditta rispondente alle necessità sopra elencate, anche per possibili integrazioni di forniture o impianti



esistenti che, l'eventuale cambiamento di fornitore, obbligherebbe la stazione appaltante all'acquisto di materiali o caratteristiche tecniche differenti, il cui impiego o manutenzione comporterebbero incompatibilità o difficoltà tecniche sproporzionate, nonché un notevole aggravio in termini economici;

atteso inoltre che l'operatore economico individuato offre la fornitura di che trattasi per un ammontare complessivo di € 10.573,64 IVA al 22% inclusa, che risulta congruo;

**Preso atto che** la spesa di euro € 10.573,64 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103018/2	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0103
<b>CDR</b>	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2020	--
<b>Numero</b>		--
<b>Importo</b>	€ 10.573,64	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

atteso che, lo scrivente Servizio ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

tenuto conto che questo Servizio produrrà sul MEPA l'atto di stipula del contratto a seguito dell'impegno di spesa, stabilendo di provvedere all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

attestata l'assenza di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R: 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente precedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;



dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to II Servizio 3 e dall'amministratore della società Soc. Kyocera Document Solutions Italia S.p.A il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 Simona Buccioni F.S.R. del Dipartimento II - Servizio 3;

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di procedere, ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, all'affidamento, tramite Ordine Diretto sul Mepa, della fornitura di un Software di gestione delle stampanti multifunzione alla Soc. KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI), per un ammontare complessivo di € 10.573,64 IVA al 22% inclusa;

2) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;



Di imputare la spesa di euro € 10.573,64, come di seguito indicato:

Euro 10.573,64 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F  
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	1230	0000	2020	102680/0

CIG: ZC82EC7DF8

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010,

così come modificata dalla legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Orlandi



*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*