



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed  
impiantistica sportiva**

**Servizio 1 - Provveditorato ed economato - UCT0201**

e-mail: [economato@cittametropolitanaroma.it](mailto:economato@cittametropolitanaroma.it)

**Proposta** n. P277 del  
26/01/2023

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Antonella Acquista*

Responsabile del procedimento

*Maria Marullo*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2023  
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103058 / 6  
CDR UCT0201  
Impegno n. 843/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: -CIG- Z333988B9B -FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE FORMATO A3- AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DEL DECRETO-LEGGE 76/2020, CONVERTITO IN LEGGE N. 120 DEL 11/09/2020, COME MODIFICATO DALL'ART. 51, COMMA 1, LETT. A), SUB. 1) DEL DECRETO-LEGGE 77/2021, CONVERTITO DALLA LEGGE 29/07/2021 N. 109, ALLA Società DUEBI DI BALDINI SILVIA & C - IMPEGNO DI SPESA EURO 1067,50 (IVA INCLUSA)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Leli Luigi Maria



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 16 del 28.02.2022 recante "Approvazione degli obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2022-2023, ad integrazione del Piano Esecutivo di Gestione - Piano della Performance 2021-2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28.06.2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del D. Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 45 del 29/07/2022 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 46 del 29.07.2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2022 - 2024 e al D.U.P. 2022 - 2024 ed Elenco Annuale 2022 Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato di attuazione dei Programmi 2022 - Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 47 del 29.07.2022 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023-2025 - Adozione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2025 ed Elenco Annuale dei Lavori 2023";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 55 del 04/08/2022 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022. Art. 169 del TUEL 267/2000 denominato Risorse Finanziarie 2022-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 64 del 29.09.2022 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022- Approvazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 - 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 68 del 30/11/2022 recante "Variazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2022 artt.169 e 175 del D. Lgs n.267/2000;



Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 71 del 30/11/2022 recante " Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2022 - 2024 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022- Variazione P.D.O. 2022 e Variazione al Programma Biennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2022 - 2023. Verifica mantenimento equilibri art. 193 T.U.E.L."

Visto il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 dicembre 2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 295 del 19 dicembre 2022, con il quale è stato disposto il differimento del termine per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2023-2025 degli enti locali al 31 marzo 2023 ed autorizzato l'esercizio provvisorio del bilancio sino alla medesima data;

Vista la Legge 29 dicembre 2022 n.197, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, Serie generale n. 303 del 29 dicembre 2022, all'articolo 1, comma 775, dispone per gli enti locali, il differimento del termine per l'approvazione del bilancio di previsione per il 2023 al 30 aprile 2023;

Vista la circolare del Ragioniere Generale del 02/01/2023 relativa all'esercizio provvisorio 2023 e relativi indirizzi operativi;

Visto l'art. 163 comma 1,3 e 5 lett. c), del L.Lgs. n.267/2000, secondo il quale nel corso dell'esercizio provvisorio sono impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

considerato che, tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del patrimonio, rientra la fornitura di carta per fotocopie per le esigenze dell'Ente;

visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1, comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alle procedure previste sul Mepa;

che è pervenuta dal magazzino della sede unica la richiesta di fornitura di n. 100 risme di carta per fotocopie formato A3 per le esigenze dei Servizi dell'Ente;

che, a seguito di una ricerca su Mepa in data 17/01/2023 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 3396354 con l'operatore economico, Società DUEBI DI BALDINI SILVIA & C. con sede legale in Via Statale Sud, 25 -41037 Mirandola (MO) - C.F. 01867130369 /P.IVA 01867130369;

dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

che la Società prescelta risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;



che, la Società DUEBI DI BALDINI SILVIA & C. Srl, per la fornitura del suddetto materiale, ha presentato un'offerta complessiva pari ad € 875,00 IVA esclusa (€ 1067,50 IVA inclusa), che risulta congrua per l'Ente;

si ritiene necessario affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta DUEBI DI BALDINI SILVIA & C. Srl, con sede legale in Via Via Statale Sud, 25 -41037 Mirandola (MO) - C.F 01867130369 /P.IVA 01867130369 , per un importo complessivo di € 1067,50 (IVA inclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art. 157, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss mm ii.;

che è stato nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 50/2016 l'Economista Dott.ssa Maria Marullo, dell'Ufficio Centrale - Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio e di Impiantistica sportiva - Servizio 1 "Provveditorato ed Economato";

vista, inoltre, la nota del R.U.P. Dott.ssa Maria Marullo, resa ai sensi dell'art.6-bis D.lgs. 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra l'operatore economico affidatario ed il R.U.P. medesimo;

che in ottemperanza all'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 dell'Ufficio Centrale - Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio e di Impiantistica sportiva, ha attestato l'insussistenza di propri rapporti di parentela ed affinità con il rappresentante legale della Società affidataria e con le figure professionali che possono impegnare la Società medesima verso l'esterno;

che è stato acquisito agli atti il Patto di integrità in materia di contratti pubblici (Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/10/2018);

attestata, da parte della Società DUEBI DI BALDINI SILVIA & C., la presa visione e l'accettazione del suddetto Piano anticorruzione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione\_PTPC";

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessione del rapporto di lavoro (c.d. pauntouflage) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs.165/2001;

vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, sull'assenza a proprio carico della cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, acquisita in atti;

Preso atto che la spesa di euro 1.067,50 trova copertura come di seguito indicato:



Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103058 /6	CONUFF - Carta, cancelleria e stampati - MP0103
CDR	UCT0201	UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	1.067,50	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

1) Di autorizzare, nel rispetto dell'art.163 comma 5 lett. c) ed ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art. 157, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss.mm.ii., l'affidamento per la fornitura del materiale meglio indicato in narrativa, per un importo complessivo di €875,00 iva esclusa (€ 1067,50 IVA inclusa), alla Ditta DUEBI DI BALDINI SILVIA & C. SRL, con sede legale in Via Statale Sud 25 - 41037 MIRANDOLA (MO) - C.F. - P.IVA 01867130369, tramite ordinativo che la Dott.ssa Maria Marullo, in qualità di Economo degli Uffici Centrali, invierà alla suddetta Società;



2) Di dare atto che il relativo contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione della Trattativa Diretta, secondo le modalità previste dalla piattaforma del Mepa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n.50/2016;

3) Di subordinare l'efficacia dell'affidamento, di cui al punto 1), all'esito del positivo riscontro circa il possesso, in capo alla Ditta dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali commisurati all'importo ed alla natura del servizio da eseguire conformemente a quanto indicato al punto 4.2.2 delle linee guida Anac n. 4;

4) Di dare atto che l'amministrazione, successivamente all'affidamento della fornitura, si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020 n. 120, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera f) della legge n. 108/2021 - alla consegna della fornitura medesima in via d'urgenza in pendenza della dichiarazione di efficacia dell'affidamento di cui trattasi;

5) Di dare atto, altresì, che contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. della Regione Lazio entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

Di imputare la spesa di euro 1.067,50 come di seguito indicato:

*Euro 1.067,50 in favore di DUEBI DI BALDINI SILVIA & C. SRL C.F 01867130369 VIA STATALE SUD, 25 , MIRANDOLA*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103058 / 6	UCT0201	00000	2023	843

CIG: Z333988B9B

6) La liquidazione avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 dietro presentazione di formali fatture e della documentazione attestante la regolarità del servizio e/o fornitura;

7) Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

-il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

-il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

-i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità; eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana  
di Roma Capitale

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.