



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA  
DEL PATRIMONIO**

**Servizio 1 - Provveditorato ed economato - CEN0201**

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901768**

**Del 20-05-2021**

Registro Unico n. 3003  
del 01/09/2021

Protocollo n. 0128907 del  
01/09/2021

Responsabile dell'istruttoria  
Aldo Di Benedetti

Responsabile del procedimento  
Anna Rita Zaccardini

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 30/08/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 01/09/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 01/09/2021

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: Z6A31C5DFC - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP LOTTO 5 PER LA FORNITURA DI N. 1 MACCHINA MULTIFUNZIONE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Luigi Maria Leli

Viste le risultanze dell'istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. dal Sig. Aldo Di Benedetti e dal responsabile del procedimento dott.ssa Anna Rita Zaccardini;

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";



Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della Legge n. 190 del 23 Dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

Visto il Patto di Integrità approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/10/2018;

Vista la nota della Commissione Provinciale Espropri di Roma Prot. n. 45/2021 del 22/04/2021, con la quale, nel mentre si precisa che "Attualmente negli Uffici della Commissione e Sottocommissione sono presenti alcune dotazioni informatiche di proprietà della Città Metropolitana di Roma, tra cui n. 1 fotocopiatrice Gestetner MP 3010/aficio attualmente non funzionante di vecchia concessione non predisposta per essere collegata in rete, non dotata di uscita USB non permette la scannerizzazione, trasformazione documenti cartacei in digitali e la trasmissione" si chiedono al fine di riprendere l'attività della Commissione medesima" con riunioni in modalità telematiche e garantire nel contempo la sicurezza del personale" alcune dotazioni informatiche, tra le quali " n. 1 stampante multifunzione a colori con supporto formato A3 copiatura, stampa, scansione, fax e e-mail con connettività mobile integrata con collegamento a rete iCloud e Wi-Fi di ultima generazione, per la digitalizzazione e trasmissione dei documenti presenti nell'archivio della commissione";

Visto l'art. 6 comma 1, della Legge Regionale 4 Dicembre 1989 n. 71, come sostituito dall'art. 1 della Legge Regionale 29 Maggio 1997 n. 16, ai sensi del quale "sono a carico della Regione gli oneri relativi al funzionamento delle commissioni limitatamente al pagamento delle indennità di presenza e di missione ai componenti delle commissioni stesse, nonché quelli relativi alle spese postali, telefoniche, di cancelleria e per l'acquisto, per ciascuna commissione, di una attrezzatura informatica individuale e dei relativi programmi di applicazione;

Visto, l'art. 94, comma 1 della Legge Regionale 6 Agosto 1999 n.14, secondo cui "fermo restando quanto stabilito nell'art. 4, commi 1, 3 e 4 le Province esercitano, in conformità a quanto previsto nel comma 2, dello stesso articolo, le funzioni ed i compiti amministrativi attribuiti dallo Stato e dalla presente Legge concernenti...

1. e) la nomina delle commissioni provinciali per la determinazione del valore agricolo medio";



Vista altresì la nota della Regione Lazio – Direzione Generale Infrastrutture, Ambiente e Politiche Abitative, Area Gare, Espropri e Comitato Lavori Pubblici Prot. n. 423761/03/42 del 23/07/2014, in cui si invita la Commissione Provinciale di Roma e Sottocommissione per Roma Capitale per la determinazione dei Valori Agricoli Medi a trasmettere la richiesta di dotazioni informatiche alla Provincia di Roma, (ora Città Metropolitana di Roma Capitale), in quanto destinataria delle risorse finanziarie assegnate dalla medesima Regione per concorrere al funzionamento delle Commissioni in parola, “tra le quali rientrano anche le dotazioni informatiche”;

Atteso che la Regione Lazio provvede annualmente ad impegnare le somme da trasferire alla Città Metropolitana di Roma Capitale per il funzionamento della Commissione Provinciale Espropri di Roma ai sensi e per gli effetti dell'art. 94 comma 1 lett. e) della Legge Regionale 6/08/1999 n. 14 (cfr da ultimo Determinazione Dirigenziale della Regione Lazio n. G06735 del 04/06/2021 il cui finanziamento è stato accertato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale con Determinazione n. 2311 del 02/07/2021);

Che annualmente il Servizio 1 - Gestione amministrativa -Dipartimento II Mobilità e Viabilità, provvede all'accertamento dei fondi destinati alla Commissione Provinciale Espropri di Roma;

che i fondi accertati summenzionati vengono imputati, in quota parte, sul capitolo di spesa 103018 (CANMOB);

premesso che, questo Servizio, nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di curare l'approvvigionamento di beni e servizi, tra i quali rientra il noleggio delle macchine multifunzione per le esigenze degli uffici dell'Ente;

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio poiché presenta notevoli vantaggi quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;

- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che, per la fornitura "de qua" è attiva su Consip la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 32 - noleggio", attiva sul MEPA dal 09/11/2020 dove il Lotto 5: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie dimensioni presenta le caratteristiche idonee alle necessità occorrenti:

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poiché le apparecchiature in questione si distinguono per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

che, i singoli contratti, attuativi della convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti, possono avere una durata di 36,48,60 mesi, si ritiene opportuno procedere con l'adesione per una durata triennale;



atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

Ritenuto opportuno, per questa Amministrazione aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 32 ", per il lotto 5 KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per la Fornitura di 1 macchina fotocopiatrice multifunzione, per il periodo che intercorre dal 01/10/2021 al 30/09/2024 come di seguito specificato:

-N. 1 macchina fotocopiatrice modello KYOCERA TASKalfa 3554ci, multifunzione A3 colore per gruppi di lavoro di medie dimensioni, produttività D a cadenza trimestrale con decorrenza dal 01/10/2021 (1.200 copie BN – 4.800 copie colore) al seguente costo unitario:

- canone unitario trimestrale € 228,52= IVA 22% esclusa, pari a € 278,80 - copie eccedenti: € 0,0028 in BN e € 0,016 a colori, per singola copia, per una spesa totale di € 1.115,20=IVA inclusa annua.

Pertanto la spesa complessiva relativa all'adesione del Lotto 5 della suddetta Convenzione ammonta ad una spesa triennale di € 3.345,60=IVA inclusa;

il canone di noleggio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Gestione da remoto
- Servizio di stampa gestita
- Servizio di sicurezza
- Customer support

Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2023 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Montefalcone, 15 – 20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 01/10/2021 al 31/12/2021 € 278,80 IVA inclusa;

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 1.115,20 IVA inclusa;

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 € 1.115,20 IVA inclusa;

che, relativamente all'esercizio di competenza 2024, si prende nota che l'importo di seguito specificato verrà imputato coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:



dal 01/01/2024 al 30/09/2024 € 836,40 IVA inclusa

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, Anna Rita Zaccardini, F.A. dell'U.C. SERV. 1;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestato il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria;

acquisita dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria, prodotta in sede di Convenzione Consip;

**Preso atto che** la spesa di euro € 2.509,20 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 1.115,20	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
		CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali -



Capitolo/Articolo	103018/2	MP0103
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2023	--
Numero		--
Importo	€ 1.115,20	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 278,80	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di



Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

1. di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 32- noleggio", KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI), per la fornitura in noleggio di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione meglio descritta in narrativa, da assegnare in dotazione alla Commissione Provinciale espropri di Roma, con durata triennale e con decorrenza dal 01/10/2021 al 30/09/2024 per un importo totale di € 3.345,60=IVA inclusa;
2. Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/10/2021 al 31/12/2023 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Montefalcone, 15 – 20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 01/10/2021 al 31/12/2021 € 278,80 IVA inclusa;

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 1.115,20 IVA inclusa;

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 € 1.115,20 IVA inclusa;

che, relativamente all'esercizio di competenza 2024, si prende nota che l'importo di seguito specificato verrà imputato coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddiviso come segue:

dal 01/01/2024 al 30/09/2024 € 836,40 IVA inclusa

3. di dare atto che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;
4. di dare atto che i fondi accertati descritti in premessa, vengono imputati, in quota parte, sul capitolo di spesa 103018 (CANMOB)
5. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la spesa di euro € 2.509,20, come di seguito indicato:

Euro 1.115,20 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F





01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	8210	0000	2022	136/0

CIG: Z6A31C5DFC

Euro 278,80 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F 01788080156  
- VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	8210	0000	2021	2724/0

CIG: Z6A31C5DFC

Euro 1.115,20 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F  
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	8210	0000	2023	37/0

CIG: Z6A31C5DFC

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

-il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

-il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

-i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;





eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Luigi Maria Leli

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*