



SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMACAPITALE

Affari Generali e Pianificazione - UED0102

e-mail: s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99903003

Del 12-10-2020

Registro Unico n. 2988
del 21/10/2020

Protocollo n. 0150469 del
21/10/2020

Responsabile dell'istruttoria
I.A. Simona Tesser

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Sabrina Montebello

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 19/10/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 19/10/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 21/10/2020

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE: PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D. LGS. 50/2016 MEDIANTE MEPA PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RENDICONTAZIONE ATTI SANZIONATORI CODICE DELLA STRADA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sabrina Montebello

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05/10/2020 "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011"

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 mediante la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 mediante la quale è stato approvato il PEG 2020 unificato con il Piano della Performance 2020 - art. 169 del d. Lgs. 267/2000;

vista la legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di Stabilità) che all'art. 1 comma 629 lettera b) introduce il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), consistente nell'obbligatorietà in capo alla Pubblica Amministrazione di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata dal fornitore;

visto il programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2020-2021 allegato al Bilancio di previsione 2020;

Visto il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

Visto il D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

visto l'art. 59 "Scelta delle procedure" del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in particolare il comma 1;

Visto l'art. 60 "Procedura aperta" del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto l'art. 192 del D. lgs. 267/2000 il quale prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;

considerato che gli agenti della Polizia Locale, nell'esercizio delle loro funzioni, possono elevare verbali di violazione al Codice della Strada;



vista l'esigenza di informatizzare le procedure relative al procedimento sanzionatorio amministrativo dei verbali di violazione al Codice della Strada e alla loro notificazione;

tenuto conto che tale attività strumentale, comportante per sua stessa natura procedure tecniche puntuali e scadenzate, impegnerebbe risorse dell'Amministrazione da destinare invece all'espletamento di altri compiti istituzionali;

considerato che, negli anni, il servizio è stato sempre appaltato a società esterne;

vista la necessità di assicurare senza interruzione il servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale;

considerato che tutte le spese postali di notificazione (comprese quelle per le eventuali CAD e CAN) dovranno essere anticipate dall'aggiudicatario, in nome e per conto dell'Amministrazione, e verranno successivamente fatturate all'Ente sulla base dell'effettiva spesa sostenuta;

considerato che il contratto in essere ha come scadenza il 31/12/2020;

Visto il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006 come modificato dal comma 130 dell' art. 1 della Legge 145 del 30/12/2018 che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

considerato che per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione dei verbali da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione dei verbali da notificare all'estero si ritiene opportuno indire apposita procedura aperta sulla piattaforma Me.pa per gli anni 2021 - 2022;

attesa l'opportunità di indire un'apposita procedura aperta tra le ditte attive nell'iniziativa: " Servizi di stampa e grafica" per l'importo a base di gara di € 150.460,00 IVA esclusa, di cui:

- € 38.360,00 (trentottomilatrecentosessanta/00) IVA esclusa per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione per gli anni 2021 - 2022 di un numero stimato di 15.800 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia (di cui 4000 da notificare a mezzo PEC) e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di un numero stimato di 300 verbali da notificare all'estero;

- € 112.100,00 (centododicimilacentocinque/00) IVA esente ex art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, per il pagamento all'aggiudicatario delle effettive spese postali di notificazione sostenute (comprese quelle per le eventuali CAD - Comunicazioni di Avvenuto Deposito - e CAN - Comunicazioni di avvenuta notifica) di n. 11.800 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia, anticipate dallo stesso, in nome e per conto dell'Amministrazione per gli anni 2021 - 2022;

considerato che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs 50/2016;

Ritenuto necessario indire una procedura aperta ai sensi dall'art. 60 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 tramite RDO sul portale MEPA, per il servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al codice della strada derivanti dall'attività della Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale per un importo a base di gara pari ad € 150.460,00



(centocinquantamilaquattrocentosessanta/00) IVA esclusa con scadenza 31/12/2022;

Posto che la procedura aperta è regolata dalle norme previste dall'allegato disciplinare d'oneri e tecnico che costituisce parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale;

Atteso che, per la partecipazione alla gara, le ditte dovranno possedere i requisiti previsti dagli artt. 80 e 83 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Stabilito che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che si procederà alla verifica dell'assenza di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. acquisendo le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nei termini e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 da parte del responsabile del procedimento e del responsabile dell'istruttoria;

Visto che si provvederà ad acquisire dall'operatore economico aggiudicatario la dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nei termini e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 relativamente all'assenza delle incompatibilità dei cui all'art. 53 c. 16 ter del d.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (antipantouflage);

Visto che si provvederà alla verifica dell'assenza di relazioni di parentela o affinità del responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria con il soggetto aggiudicatario, mediante acquisizione, agli atti, di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nei termini e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 dagli stessi;

ritenuto necessario prenotare l'importo di € 158.899,20
(centocinquantottomilaottocentonovantanove/20) di cui:

- per l'anno 2021:

- € 23.399,60 (ventitremilatrecentonovantanove/60) IVA inclusa per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di un numero stimato di 7900 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia (di cui 2000 da notificare a mezzo PEC) e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di un numero stimato di 150 verbali da notificare all'estero;

- € 56.050,00 (cinquantaseimilacinquanta/00) IVA esente ex art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, per il pagamento all'aggiudicatario delle effettive spese postali di notificazione sostenute (comprese quelle per le eventuali CAD, Comunicazioni di Avvenuto Deposito e CAN, Comunicazioni di avvenuta notifica) di n. 5900 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia, anticipate dallo stesso, in nome e per conto dell'Amministrazione;

- per l'anno 2022:

- € 23.399,60 (ventitremilatrecentonovantanove/60) IVA inclusa per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di un numero stimato di 7900 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia (di cui 2000 da notificare a mezzo PEC) e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di un numero stimato di 150 verbali da notificare all'estero;



- € 56.050,00 (cinquantaseimilacinquanta/00) IVA esente ex art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, per il pagamento all'aggiudicatario delle effettive spese postali di notificazione sostenute (comprese quelle per le eventuali CAD, Comunicazioni di Avvenuto Deposito e CAN, Comunicazioni di avvenuta notifica) di n. 5900 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia, anticipate dallo stesso, in nome e per conto dell'Amministrazione;

visto che nel caso si dovesse realizzare un'economia di spesa la stessa sarà destinata in sede del primo consuntivo utile ad economia;

Preso atto che la spesa di euro € 158.899,20 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	11	ALTRI SERVIZI GENERALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103204/14	PUBPOS - Inserzioni, pubblicità, spese di messaggeria e postali - MP0111
CDR	3120	UED0102-AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
CCA	--	
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 79.449,60	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.02.004 - PUBBLICITA

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	11	ALTRI SERVIZI GENERALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103204/14	PUBPOS - Inserzioni, pubblicità, spese di messaggeria e postali - MP0111
CDR	3120	UED0102-AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--



Importo	€ 79.449,60	--
---------	----------------	----

Conto Finanziario : S.1.03.02.02.004 - PUBBLICITA

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 mediante MEPA per l'affidamento del servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di n. 15800 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di n. 300 verbali da notificare all'estero, per gli anni 2021 - 2022, per l'importo a base di gara di € 150.460,00 IVA esclusa.
2. di prenotare la somma di € 158.899,20 (centocinquantottomilaottocentonovantanove/20) come di seguito indicato:

- € 79.449,60 (settantanovemilaquattrocentoquarantanove/60) capitolo 103204 articolo 14 anno 2021;

- € 79.449,60 (settantanovemilaquattrocentoquarantanove/60) capitolo 103204 articolo 14 anno 2022;

3. di stabilire che la gara venga espletata con le modalità indicate in narrativa e secondo le disposizioni contenute nel disciplinare d'onere e tecnico di seguito allegato e costituente parte



integrante della presente Determinazione Dirigenziale;

4 . che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;

5. che l'aggiudicazione avverrà a mezzo di successiva determinazione di aggiudicazione;
6. che il perfezionamento del contratto con l'impresa aggiudicataria avverrà sul portale MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
7. che l'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione;
8. di approvare lo schema del disciplinare d'oneri e tecnico allegato alla presente determinazione, della quale lo stesso costituisce parte integrante e sostanziale;

Di imputare la spesa di euro € 158.899,20, come di seguito indicato:

Euro 79.449,60 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	11	1	3	103204/14	3120	20070	2022	80031

CIG: 8468283832

Euro 79.449,60 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	11	1	3	103204/14	3120	20070	2021	80062

CIG: 8468283832

9. Di provvedere al pagamento del servizio di cui sopra nel rispetto delle disposizioni della legge n. 190/2014 art 1 comma 629 lettera b) (Split Payment), dietro presentazione di due distinte fatture mensili, una per le spese postali anticipate per la notifica dei verbali, eventuali CAD (Comunicazioni di Avvenuto Deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), l'altra per la prestazione del servizio di stampa, imbustamento, rendicontazione dei verbali da notificare in Italia, per il servizio di stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione dei verbali da notificare all'estero e per il servizio di notifica a mezzo PEC, debitamente vistate e liquidate dal Dirigente dell'U.E. "Servizio di Polizia Locale" - Servizio 2 "Affari Generali e Pianificazione", per l'importo di aggiudicazione;
10. ai sensi dell'art. 120 del d.Lgs. 104 del 02/07/2010 e ss.mm.ii. è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo regionale competente entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sabrina Montebello

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate



SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI RELATIVI
AL CODICE DELLA STRADA DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE
DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER GLI ANNI 2021 - 2022.

DISCIPLINARE D'ONERI E TECNICO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada derivanti dall'attività della Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ottemperando a quanto previsto dall'art.7 co. 2 del D.L. 52/2012 avvalendosi della procedura di affidamento prevista dall'art. 59 co. 1 e 60 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

L'operatore economico aggiudicatario della gara d'appalto dovrà garantire ed assicurare, nei tempi, nei modi e nelle forme stabilite nel presente capitolato, la piena, diligente, tempestiva e corretta esecuzione del contratto, al prezzo stabilito nella propria offerta economica, in esso tutto compreso - nessuna prestazione esclusa o riservata - senza alcun onere aggiuntivo per la Città metropolitana di Roma Capitale a qualsivoglia titolo richiesto.

Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs n. 81/08 per la redazione del DUVRI da parte di questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 11.508,00 (undicimilacinquecentotto/00) ovvero corrispondenti al 30% dell'importo posto a base di gara (con esclusione dei compensi non soggetti al ribasso).

Art. 2 – Normativa di riferimento

I rapporti fra la Città metropolitana di Roma Capitale ed il contraente aggiudicatario della presente procedura sono regolati:

- dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle disposizioni di cui al presente disciplinare e relativi allegati;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;
- dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalla Legge n. 123/2007;
- dal D.Lgs. 81/2008;



- dalla Delibera della Giunta Provinciale n. 269/15 del 06/05/2009;
- dalla Delibera del Commissario Straordinario n. 7/b del 17/01/2014.

Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo posto a base di gara per gli anni 2021 – 2022 è complessivamente pari ad € 150.460,00 IVA esclusa, per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, rendicontazione dei verbali nonché le spese postali di notificazione (comprese quelle per le CAD e CAN) che dovranno essere anticipate dall'aggiudicatario, in nome e per conto dell'Amministrazione e successivamente fatturate all'Ente sulla base dell'effettiva spesa sostenuta.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di ciascun verbale notificato in Italia è determinato in € 2,20 IVA esclusa.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di ciascun verbale notificato all'estero è determinato in € 20,00 IVA esclusa.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, per il servizio di notifica a mezzo PEC è determinato in € 1,60 IVA esclusa.

L'importo stimato di € 112.100,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), per le spese postali di notificazione degli anni 2021 – 2022 (comprese quelle per le CAD e CAN), non è soggetto a ribasso ed è legato alla spesa effettivamente sostenuta.

Tali importi sono da ritenersi indicativi variando in base al numero di verbali notificati e alla conseguente effettiva spesa sostenuta per la postalizzazione. Pertanto anche quando il servizio dovesse risultare inferiore agli importi previsti, la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) espresso in termini di valore a ribasso da applicare sull'importo di € 38.360,00 (trentottomilatrecentosessanta/00) IVA esclusa.

Sull'importo stimato di € 112.100,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), per le spese postali di notificazione (comprese quelle per le CAD e CAN), non è ammesso ribasso.

Art. 5 - Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà ricomprendere le seguenti attività per un numero stimato di circa 15800 verbali (di cui 4000 da notificare a mezzo pec) che presumibilmente saranno elevati dal 1 gennaio 2021 (o dalla decorrenza dall'affidamento del servizio) al 31 dicembre 2022 da notificare in Italia e di n. 300 da notificare all'estero:

Stampa e imbustamento dei verbali di accertamento di violazione.

- Acquisizione dati e pre-lavorazioni: verifiche sui file e normalizzazione indirizzi;
- Stampa completa degli atti da notificare su modulistica personalizzata in formato A4 completi di avviso di pagamento PagoPa. La modulistica dovrà essere personalizzata in



base alla tipologia del verbale (verbali non contestati generici, verbali contestati generici, verbali art. 180/8, sinistri; verbali non contestati art. 142) e includerà la modulistica addizionale eventualmente prevista come ad esempio quella per la richiesta di generalità del conducente nel caso di violazioni che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida.

Notifica degli atti con predisposizione/recapito di CAN e CAD come da normativa vigente

- Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da notificare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste Italiane Spa.
- Notifica dell'atto ai sensi della L. 890/82 e ss.mm.ii.
- Predisposizione e recapito CAD/CAN nelle fattispecie previste dalla normativa vigente.

Rinotifica dei verbali non notificati per contravventore emigrato e /o sconosciuto

- Acquisizione delle informazioni anagrafiche presso i comuni di residenza dei destinatari dei verbali;
- Ristampa e rinotifica dei verbali relativi a destinatari che hanno variato la residenza.
- Ristampa dei verbali relativi a destinatari che non hanno variato la residenza e invio ai messi notificatori dei Comuni di residenza.

Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti delle notifiche inviate

- Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti estrapolati dagli AR delle comunicazioni inviate contenente le seguenti informazioni: data di spedizione, numero di raccomandata, data di notifica del verbale presente sulla cartolina AR, data di acquisizione dei verbali per mancato recapito.

Archiviazione elettronica degli atti e visualizzazione delle relative immagini

- Archiviazione elettronica delle immagini dei verbali di accertamento inviati, del bollettino premarcato, dell'avviso di pagamento PagoPa e dei documenti collegati.
- Visualizzazione delle immagini attraverso il sistema gestionale.

Archiviazione elettronica dei documenti collegati agli esiti di notifica

- Scansione elettronica delle cartoline AR e AR CAD
- Invio telematico delle immagini AR e AR CAD al sistema gestionale, collegandole ai relativi verbali, dove potranno essere consultate e stampate.

Gestione fisica del materiale cartaceo

- Archiviazione fisica degli AR, AR/CAD e plichi inesitati in scatole appositamente numerate e catalogate e restituzione alla Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Aggiornamento dell'archivio con le coordinate di archiviazione per permettere l'abbinamento dei singoli oggetti postali al relativo verbale di riferimento e la loro consultazione.

Stampa ed invio lettere pre ruolo

- Possibilità per la Città Metropolitana di Roma Capitale di estrarre ed elaborare i verbali non pagati o pagati parzialmente allo scopo di stampare e postalizzare apposite lettere di richiesta di pagamento o di integrazione dello stesso, da effettuarsi prima dell'emissione



del ruolo esattoriale. I dati dei verbali da elaborare, estratti dalla Città Metropolitana, vengono inviati all’aggiudicatario tramite il software Piemme già in uso.

Incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi agli atti notificati

- Accettazione presso tutta la rete degli Uffici Postali, degli incassi tramite bollettino di pagamento da effettuare sul c/c n. 37765609 per i verbali postalizzati e sul c/c n. 71516033 per gli avvisi di contravvenzione e i verbali contestati.
- Accettazione dei pagamenti effettuati tramite il canale PagoPa interfacciandosi con la piattaforma MyPay.
- Rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti, previo rilascio da parte dell’Amministrazione delle credenziali per l’accesso in sola lettura a Banco Posta Impresa Online, e tracciato per interfaccia con la piattaforma MyPay compresi i pagamenti che risultano incompleti.
- Invio telematico al sistema gestionale delle immagini delle ricevute dei pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale e tramite PagoPa dove potranno essere consultate e stampate.
- Per tutti i pagamenti effettuati presso gli uffici postali (solo per i bollettini non dematerializzati) dovrà essere automaticamente inviata anche l’immagine del bollettino di pagamento che dovrà essere associata al verbale di pertinenza. La lavorazione dei pagamenti effettuati con bollettini di CCP non codificati (mod.123 c.d. "in bianco") dovrà avvenire importandone nel sistema l’immagine e consentendo agli operatori della Polizia locale di digitare il numero del verbale direttamente dall’immagine a video con automatica associazione del pagamento al verbale.

Modulo gestionale per la Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma

- Si precisa che l’affidamento oggetto dell’appalto riguarda il solo servizio di gestione, rendicontazione e archiviazione degli atti costituenti il “*fascicolo (cartaceo ed informatico) del verbale*” e **non la fornitura di software gestionale**, essendo quest’ultimo già in dotazione all’Amministrazione (software Piemme Grandi Utenti della società Sapidata S.p.a).
- Prerequisito per l’aggiudicazione del servizio è che il sistema informatico utilizzato per l’attività in affidamento sia compatibile, senza alcun onere aggiuntivo per l’Amministrazione appaltante, con quello attualmente in uso; a tal fine saranno resi gratuitamente disponibili per l’aggiudicatario, ove richiesti, i tracciati record e le funzioni per l’importazione e l’esportazione dal suddetto software gestionale dei dati necessari per lo svolgimento del servizio richiesto. Si precisa che l’aggiudicatario dovrà consentire all’Amministrazione di utilizzare tutte le funzioni esistenti nel Software Piemme Grandi Utenti.

Art. 6 – Veicoli con targa estera – Soggetti residenti all’estero responsabili di violazioni

Oltre alle modalità di gestione del procedimento sanzionatorio indicate al precedente articolo, ritenute comuni per le violazioni commesse da cittadini residenti in Italia e per i residenti all’estero, l’appaltatore, per la sola gestione delle violazioni rilevate nei confronti di veicoli con targa estera e/o di soggetti con sede o residenti all’estero, dovrà provvedere:



- a) Alla ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali, all’individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo, in caso di omissione da parte del verbalizzante, e all’individuazione del responsabile in solido dell’infrazione contestata con specificazione dell’indirizzo di residenza;
- b) Ad elaborare e produrre con sistema informatico un verbale redatto nella lingua dello stato estero di residenza o altra lingua prevista dalla vigente normativa dello Stato di destinazione del contravventore, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- c) Alla notifica del verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia in Italia che nello Stato estero ove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell’atto, o sulla base di reciproche convenzioni.

Art. 7 – Liberalizzazione postale

Nel corso dell’appalto del presente servizio, per effetto delle direttive di liberalizzazione postale, nel momento in cui vengono aperti alla concorrenza i servizi inerenti le notificazioni di atti a mezzo posta e le comunicazioni a mezzo posta connesse con la notificazione di atti giudiziari nonché servizi inerenti le notificazioni a mezzo posta di sanzioni amministrative, il fornitore dovrà operarsi per garantire all’Amministrazione contraente un servizio postale efficiente a costi più contenuti che rispetti i livelli standard di qualità. Il fornitore dovrà pertanto individuare operatori in possesso dei requisiti di legge e delle eventuali licenze previste dalle Autorità competenti per svolgere il servizio di notificazione e di comunicazione degli atti giudiziari e delle violazioni al Codice della Strada. Il fornitore dovrà essere in grado di fornire tutte le informazioni relative al nuovo operatore di servizi postali atte a garantire almeno lo stesso livello del servizio svolto dall’operatore precedente (copertura territoriale, modalità di recapito atti giudiziari...). Resta inteso che le nuove modalità del servizio di spedizione dovranno essere portate a conoscenza dell’Amministrazione contraente.

Art. 8 – Notificazione degli atti relativi al Codice della strada tramite Posta elettronica certificata

In data 1° febbraio 2018 è entrato in vigore il Decreto Ministero dell’Interno 18 dicembre 2017 (G.U. del 16/01/2018) recante la “Disciplina delle procedure per la notificazione dei verbali di accertamento delle violazioni del Codice della Strada tramite posta elettronica certificata”. Per effetto di tale procedimento l’Amministrazione deve procedere all’invio degli atti sanzionatori relativi al Codice della Strada utilizzando la Posta Elettronica Certificata. Tale attività dovrà essere svolta nei casi e secondo quanto previsto dal predetto decreto e dalla normativa collegata.

Art. 9 – Tempi di esecuzione del servizio

Ai fini dell’erogazione del servizio la Città Metropolitana di Roma si impegna a far pervenire gli atti da notificare all’affidatario almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell’eventuale decadenza/prescrizione dell’atto stesso.



La postalizzazione degli atti dovrà avvenire nei 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla ricezione dei file contenenti i dati dei destinatari e di quanto fosse necessario per la postalizzazione stessa secondo i tracciati di prova condivisi.

Art. 10 – Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita dal 01/01/2021 (o dalla decorrenza dall'affidamento del servizio) fino al 31/12/2022.

Dopo la scadenza del contratto, l'affidatario non potrà procedere alla notifica di nuovi atti aggiuntivi, mentre sarà abilitato a portare a compimento le procedure relative a tutti gli atti già notificati, riscuotendo gli importi relativi.

Art. 11 – Conto corrente dedicato

La Città Metropolitana di Roma Capitale mette a disposizione un conto corrente postale dedicato esclusivamente agli incassi relativi agli atti notificati, oggetto del presente affidamento.

Art. 12 - Modalità di presentazione e redazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata tenendo conto della tempistica indicata nella RdO e delle modalità telematiche previste dal MePA.

La documentazione amministrativa dovrà comprendere:

- la DICHIARAZIONE con la quale il legale rappresentante dell'operatore economico dichiara di non aver attribuito incarichi o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale che abbiano esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto della suddetta Amministrazione nei confronti dell'operatore economico stesso per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (**Allegato A**);
- la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (**Allegato B**) resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. - con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore - redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa, datata, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico attestante:
 1. il possesso dei requisiti *DI IDONEITA' PROFESSIONALE*, di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in particolare l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara;
 2. il possesso dei requisiti *di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA*, di cui all'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in particolare:
 - a. un **fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;**



- b. un importo relativo ai servizi nel settore di attività oggetto della gara **realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;**
3. il possesso dei Requisiti *di CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE* di cui all'art. 83 comma 6 del D.Lgs.50/2016, in particolare:
- **elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara effettuati complessivamente negli ultimi tre anni regolarmente eseguiti e di importo non inferiore a quello posto a base di gara, IVA esclusa. Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati ai sensi del''art. 83, comma 6 e dell'Allegato XVII del D. Lgs. 50/2016.**
 - La **DICHIARAZIONE (Allegato C)** con la quale il Legale rappresentante dell'operatore economico interpellato:
 - a. attesti di aver preso visione della Informativa sulla Privacy, allegata al presente Capitolato;
 - b. presti il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;
 - La **DICHIARAZIONE (Allegato D)** recante l'accettazione espressa, integrale, incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nel presente disciplinare;
 - La **DICHIARAZIONE (Allegato E)** di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica, finanziaria e tecnica e professionale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i. Pertanto la S.V. dovrà obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Ciascun operatore non può presentare più di un'offerta. La stessa sarà vincolante per gli operatori economici concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95 comma 12 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione inoltre ai sensi del comma 7 dell'art. 133 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potrà decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che presenterà l'offerta migliore, qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi di cui all'art. 30 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta economica per il servizio sarà inoltrata telematicamente secondo le modalità previste dal MePa; dovrà indicare il valore a ribasso sull'importo di € 38.360,00 (trentottomilatrecentosessanta/00) IVA esclusa, e il valore di € 112.100,00

MRG/st



(centodiecinovecentoventi/00) (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), per le spese postali di notificazione (comprese quelle per le CAD e CAN), per il quale non è ammesso ribasso.

Dovrà, inoltre, essere indicato il costo della manodopera per lo specifico appalto calcolato sulla base dell'offerta presentata (con esclusione dei compensi non soggetti al ribasso), il contratto collettivo nazionale applicato e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di valutare la congruità dell'offerta, ai sensi dello stesso art. 97, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 13 – Adempimenti procedurali

Alla scadenza della data fissata per la presentazione dell'offerta, sarà istituito il Seggio di Gara che procederà all'apertura delle buste virtuali messe a disposizione dal MePA presentate dalle ditte partecipanti entro i termini indicati in RdO. Il Seggio in particolare verificherà la conformità della documentazione amministrativa presentata, rispetto a quanto disposto dal presente disciplinare con il coordinamento ed il controllo del RUP, al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure, all'esito delle quali sarà determinato l'ammissione o esclusione dalla partecipazione alla gara.

Il RUP procederà alla valutazione dell'offerta economica secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. In caso di offerta anomala il RUP eseguirà la valutazione della congruità delle offerte.

Il RUP, conclusa tale attività, procederà all'aggiudicazione dell'appalto a favore dell'offerente.

Successivamente l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara.

Effettuata tale verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione a favore dell'offerente.

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti professionali, della capacità economico-finanziaria e tecnica professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei confronti dell'aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti; qualora, dalla verifica effettuata non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione.

Il provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a mezzo raccomandata A/R o notificato al soggetto giuridico interessato, che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa.

Art. 14 - Regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali

La stazione appaltante provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi degli art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nelle ipotesi di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta

MRG/st



tecnica, la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla procedura.

Art. 15 - Garanzie a corredo dell'offerta

1. I soggetti che partecipano alla gara devono costituire una garanzia provvisoria sotto forma di **CAUZIONE** comprovata dalla quietanza rilasciata dalla Tesoreria dell'Ente UNICREDIT BANCA DI ROMA S.P.A.- Via del Corso n. 307, Roma come di seguito specificato: **Città metropolitana di Roma Capitale IBAN: IT 30 P 02008 05181 000401059955** attestante il versamento cauzionale provvisorio pari al **2%** dell'importo posto a base di gara. Detto versamento deve essere costituito in contanti, con bonifico in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso.

2. La garanzia di cui al comma precedente può anche essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di **FIDEIUSSIONE** bancaria o assicurativa o di **FIDEIUSSIONE** rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richieste dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

3. La garanzia deve prevedere: *a)* espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, del codice civile; *b)* espressamente la rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; *c)* espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Città metropolitana di Roma Capitale il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito; *d)* avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

4. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. N. 159 del 6/09/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

5. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo

MRG/st



periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

6. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

7. La garanzia provvisoria di cui al presente articolo deve essere corredata, inoltre, di apposita dichiarazione del garante con cui il medesimo si impegna, su richiesta della stazione appaltante, a rinnovare la cauzione prestata per un ulteriore periodo di tempo ove, alla sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8. La garanzia provvisoria di cui al presente articolo deve essere corredata, infine, dell'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

9. Con la comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari l'Amministrazione provvede allo svincolo della garanzia provvisoria, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

10. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.



Art. 16 – Perfezionamento del contratto e stipula

Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima.

Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della procedura, che la Città metropolitana di Roma Capitale provvederà a dare all'impresa risultata vincitrice della procedura, ai sensi dell'art. 76 comma 5 a) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente disciplinare.

Il contratto verrà stipulato, secondo le indicazioni del MePa.

L'esecuzione del contratto avrà inizio dopo che lo stesso sarà divenuto efficace, salva la possibilità per l'Amministrazione di chiedere, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata ai sensi del comma 13 dell'art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'affidatario all'esecuzione anticipata del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, la Città metropolitana di Roma Capitale potrà dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale relativamente all'attività oggetto dell'appalto, di quelli di ordine generale e delle capacità economica e finanziaria nonché di quelle tecniche e professionali, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione e gestione dell'appalto.

Art. 17 - Garanzia definitiva

1. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La



garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

2. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

4. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

6. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.



Art. 18 - Oneri della ditta aggiudicataria

Tutti gli oneri, costi e/o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti all'esecuzione del servizio, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, ad eccezione della sola IVA che è a carico dell'Amministrazione. In particolare è a carico dell'impresa aggiudicataria l'imposta di bollo disciplinata dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 di cui alla RISOLUZIONE N. 96/E del 16 dicembre 2013 dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa.

Per qualsivoglia inadempienza agli obblighi descritti ai punti che precedono, l'Amministrazione applicherà alla società aggiudicataria le penali di cui al successivo art. 22.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far rispettare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 8 del 20.01.2014. In caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici suddetti, l'Amministrazione può procedere, previa denuncia scritta, alla risoluzione del contratto con incameramento, parziale o integrale, della cauzione, salvo, sempre, il risarcimento degli ulteriori danni subiti.

L'appaltatore del servizio avrà l'obbligo di gestire i dati a sua disposizione in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003 e ss.mm. e ii. e Regolamento UE n. 679/2016).

Art. 19 – Prezzi contrattuali

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente Capitolato e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo, di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Art. 20 – Modalità di pagamento

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri relativi all'appalto, tutto incluso. L'aggiudicatario non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi dopo la data dell'offerta. Pertanto i prezzi rimarranno fissi e invariabili fino ad avvenuto completamento del servizio.



L’U.E. Servizio di Polizia Locale – Servizio 2 “Affari Generali e Pianificazione”, ai sensi dell’art. 3 della Legge 136/2010, provvederà al pagamento, con bonifico bancario, dietro presentazione delle relative fatture mensili previa apposizione del visto attestante l’avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

L’aggiudicatario dovrà emettere due distinte fatture mensili:

- una fattura (IVA esente ai sensi dell’art. 10 DPR 633/72) per le spese postali anticipate per la notifica dei verbali, eventuali CAD (Comunicazioni di Avvenuto Deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica). A ciascuna fattura dovrà essere allegato un resoconto descrittivo degli addebiti postali anticipati dalla ditta aggiudicataria;
- una fattura per la prestazione del servizio di stampa, imbustamento, rendicontazione dei verbali da notificare in Italia, per il servizio di stampa, imbustamento, rendicontazione e postalizzazione dei verbali da notificare all’estero e per il servizio di notifica a mezzo PEC.

Le fatture dovranno essere intestate a Città metropolitana di Roma Capitale – C.F. n. 80034390585, P.IVA 06214441005 – via IV Novembre 119/A – 00187 ROMA (RM) – Indirizzo PEC: fatture@pec.cittametropolitanaroma.gov.it, Ufficio destinatario: Ufficio Extradipartimentale Servizio di Polizia Locale – Servizio 2 “Affari Generali e Pianificazione” CDR UED0102.

Sulle fatture dovrà, altresì, essere indicato: il codice identificativo della gara “CIG” (comunicato in seguito) e il registro unico della determinazione dirigenziale di riferimento (che sarà comunicato successivamente). Ai sensi dell’art.3, comma 8 della L. n.136 del 13.08.2010, l’Amministrazione potrà eseguire il pagamento solo con la modalità di accredito bancario o su c/c postale, o altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nel conteggio dei termini previsti al comma precedente per disporre il pagamento, non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Dal corrispettivo dovuto all’aggiudicatario verranno detratti gli importi relativi alle clausole penali di cui al presente capitolato d’oneri e tecnico.

Ai sensi dell’art. 5 comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse sarà determinato in conformità di quanto previsto e disposto dall’art. 1284 C.c..

Le spettanze a favore dell’affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle “Modalità di attuazione dell’art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

Si rappresenta altresì che il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della suddetta Legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché ogni eventuale futura modifica a tali dati. Ogni fattura per crediti maturati dagli adempimenti contrattuali, dovrà, inoltre, riportare l’indicazione espressa che il bonifico è da accreditare sul conto corrente dedicato comunicato.

Nel caso la Ditta intenda avvalersi del subappalto, alle condizioni e ai limiti stabiliti all’art. 28 del presente disciplinare, è fatto obbligo alla stessa di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di



ciascun pagamento effettuato da questa Amministrazione nei Suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall'affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Allo stesso modo, ai sensi dell'art. 3 comma 9 della Legge 136/2010, la stazione appaltante verificherà che nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti l'affidatario inserisca a pena di nullità assoluta un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Ai sensi dell'art. 1 comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) che ha istituito il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) l'IVA addebitata sarà versata dall'Amministrazione direttamente all'Erario.

Art. 21 - Obblighi e responsabilità

L'affidatario sarà sollevato da responsabilità nell'erogazione del servizio purchè dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del Codice Civile.

In caso di disservizio imputabili all'affidatario, la Città Metropolitana di Roma Capitale avrà diritto a quanto previsto relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei prodotti postali.

L'affidatario del servizio risponderà nei confronti della Città Metropolitana di Roma Capitale dei danni che saranno conseguenza diretta e immediata della propria condotta, con espressa esclusione dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzioni del servizio causati da:

- forza maggiore o caso fortuito (incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, attacco hacker o virus informatici)
- manomissioni o interventi sulle apparecchiature effettuate dalla Città Metropolitana di Roma Capitale o da parte di terzi non autorizzati
- mancato rispetto da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale delle indicazioni tecniche o di sicurezza fornite;
- errata utilizzazione del servizio da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- malfunzionamento degli apparecchi o degli apparati informatici utilizzati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale;
- Guasto della connessione alla rete internet della Città Metropolitana di Roma Capitale.

Art. 22 – Penalità

Qualora, per cause imputabili all'aggiudicatario, si dovessero verificare ritardi oltre i termini previsti all'art. 9, ovvero una mancata postalizzazione degli atti, e ciò dovesse determinare la decadenza dal diritto incorporato, sarà esclusivamente addebitato alla Vs società un importo pari all'80% del corrispettivo per ogni singolo atto prescritto e non pagato.

Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà esclusivamente addebitata all'aggiudicatario a titolo risarcitorio una penale che sarà calcolata su ciascun atto come segue:

Dal 1° al 10° giorno lavorativo di ritardo € 0,05 per ogni giorno;

Dall'11° al 20° giorno lavorativo di ritardo e nel caso di mancata rendicontazione € 0,10 per ogni giorno;

Oltre il 20° giorno lavorativo di ritardo e nel caso di mancata rendicontazione € 1,00.

MRG/st



In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.
L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 23 – Proroga Contratto

Ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nel corso del contratto si potrà procedere alla modifica della durata del contratto. Tale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 24 - Sospensione

Così come disposto dall'art. 107 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nei casi in cui ricorrano circostanze speciali, che impediscano in via temporanea che il servizio proceda utilmente a regola d'arte, e che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, l'Amministrazione può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando, se possibile con l'intervento dell'esecutore o di un suo legale rappresentante, il verbale di sospensione.

La sospensione può altresì essere disposta dal RUP per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.

Qualora la sospensione duri per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva del servizio, o comunque quando superi sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se la stazione appaltante si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

La sospensione è disposta per il tempo strettamente necessario. Cessate le cause della sospensione il RUP dispone la ripresa dell'esecuzione e indica il nuovo termine contrattuale.

Art. 25 - Recesso

Ai sensi dell'art. 109 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione può recedere dal contratto in qualunque momento, previo il pagamento delle prestazioni eseguite, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso.



Art. 26 - Risoluzione del contratto

1. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se sono soddisfatte una o più delle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;
2. L'Amministrazione risolverà il contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:
 - a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
 - b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;
3. Ove accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto;
4. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecuzione del servizio ritardi per negligenza del contraente rispetto alle previsioni del contratto, l'Amministrazione assegnerà un termine che salvo casi di urgenza non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali il contraente deve eseguire il servizio, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fermo restante l'applicazione delle penali di cui all'articolo 22 del presente Disciplinare.
5. Nel caso di risoluzione del contratto il contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 27 - Successione – Fallimento – Cessione – Fusione – Trasformazione – Scissione

In caso di morte del prestatore, se ditta individuale, ovvero di estinzione della società, la Città metropolitana di Roma Capitale potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 110 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento



dell'esecuzione e del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Tuttavia il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC, potrà:

a) partecipare a procedure di affidamento di concessioni e appalti di lavori, forniture e servizi ovvero essere affidatario di subappalto;

b) eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita o ammessa al concordato con continuità aziendale.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Città metropolitana di Roma Capitale può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.

Art. 28 – Aumento o diminuzione delle prestazioni

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino a concorrenza di un quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originale. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 29 – Cessione dei crediti

Come disposto dal comma 13 dell'art. 106 del D. lgs. 50/2016, le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 si applicano ai crediti verso l'Amministrazione derivanti dal contratto.

Ai fini della sua opponibilità all'Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all'Amministrazione medesima.

La cessione di crediti è efficace e opponibile all'Amministrazione, ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l'Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.



Art. 30 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto comunque alle disposizioni dell'art. 105 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; per le condizioni di pagamento vedasi l'articolo 20 - Modalità di Pagamento del presente disciplinare.

Art. 31 – Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

Art. 32 – Tutela dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informano i concorrenti che i dati raccolti sono utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali.

I dati possono essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte.

I dati personali raccolti possono essere comunicati a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla normativa.

I dati giudiziari sono trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2013 recante “Autorizzazione al trattamento dei dati giudiziari da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici” del Garante della Protezione dei Dati Personali.

I dati raccolti sono soggetti alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consente di dar corso alla presente procedura e non consente l'ammissione del concorrente alla stessa. Il trattamento dei dati personali avverrà in conformità a quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679. Si precisa che:

a. i dati conferiti verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale all'uopo incaricato della Città Metropolitana di Roma Capitale e dell'Amministrazione di appartenenza del R.U.P.;



- b. il trattamento dei dati sarà finalizzato all’espletamento della procedura per l’affidamento di appalti nonché per eventuali finalità statistiche;
- c. il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale, con sede in Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma;
- d. Il responsabile del trattamento è il Dott. Mario Sette – Direttore dell’U.E. “Servizio di Polizia Locale” domiciliato in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 – 00144 Roma.

Art. 33 - Designazione come Responsabile esterno del trattamento dei dati personali nell’espletamento delle attività relative al servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada derivanti dall’attività della Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale per conto della Città Metropolitana di Roma titolare del trattamento (ai sensi dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell’art. 2-quaterdecies del Codice della Privacy e ss.mm. e ii.)

La Città metropolitana di Roma Capitale, TITOLARE del trattamento, nella persona del Direttore dell’U.E. “Servizio di Polizia Locale”, a ciò delegato come da ordinanza presidenziale n. 274/2005, designa il contraente quale RESPONSABILE del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del Codice della Privacy d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii. e dell’art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, nella misura necessaria e per il tempo stabilito dal contratto, per erogare il servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al codice della strada derivanti dall’attività della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale.

Per l’espletamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada derivanti dall’attività della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, i dati personali (nome e cognome, luogo di residenza, codici fiscali, numeri patente di guida, informazioni contenute nelle patenti di guida, numeri di targa del veicolo, informazioni connesse alle violazioni contestate e alle sanzioni applicate, dati contabili e recapiti telefonici)) dovranno essere trattati per la contestazione delle violazioni al codice della Strada accertate, per la notifica dei verbali, la gestione dei pagamenti o eventuale formazione dei ruoli e gestione dei ricorsi, e soggetti come tali all’applicazione del Codice per la protezione dei dati personali ed al Regolamento UE 2016/679.

I tipi di informazione trattate sono dati personali comuni, sensibili e giudiziari così come definiti dal Regolamento UE n. 679/2016- articoli 4, 9 e 10 e dal Codice della Privacy d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.e ii. articoli 2-sexies, 2-septies e 2-octies e sopra specificati. Le categorie di soggetti interessati sono i soggetti terzi individuati come trasgressori delle norme del Codice della Strada e il personale dipendente dell’Ente preposto ai servizi di polizia locale e alle connesse attività amministrative.

I dati dovranno essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati



Il contraente si impegna ad osservare quali misure di sicurezza informatica le istruzioni operative per la protezione dei dati personali non destinati alla diffusione e sulle relative misure di sicurezza informatiche.

I dati saranno trattati mediante l'utilizzo di strumenti cartacei ed elettronici dal contraente responsabile del trattamento e dell'Amministrazione titolare del trattamento, che raccoglie, registra, conserva e protegge gli stessi in un proprio server adottando misure tecniche ed organizzative adeguate. Il trattamento comprenderà, nel rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento di settore vigenti e delle cautele necessarie a garantire la sicurezza dei dati stessi, le operazioni o complesso di operazioni previste all'art. 4 comma 1 n. 2 del Reg. UE 679/2016 necessarie al trattamento in oggetto, quali, ove richiesto dalla normativa di settore citata: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Il contraente, ai sensi dell'articolo 28 del regolamento UE n. 679/2016, si impegna ad osservare tutte le misure tecniche ed organizzative adottate dall'Ente e le eventuali istruzioni operative che di volta in volta potrà predisporre e aggiornare il Servizio dei sistemi informativi dell'Ente, e, nell'ipotesi di trattamento effettuato con propri strumenti e presso proprie sedi, ad individuare e adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenendo conto, fra l'altro, della tipologia di trattamento, delle finalità perseguite, del contesto e delle specifiche circostanze in cui avviene il trattamento, nonché della tecnologia applicabile e dei costi di attuazione. Tali misure comprendono, fra l'altro:

- a) su eventuale richiesta del TITOLARE, la pseudonimizzazione e la cifratura dei dati personali;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
- i) una procedura (messa a disposizione del TITOLARE su sua richiesta) per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento.

Il contraente si impegna ad informare tempestivamente il TITOLARE (inviando una comunicazione a mezzo PEC all'indirizzo polizialocale@pec.cittametropolitanaroma.gov.it) di ogni violazione della sicurezza che comporti accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati, e a prestare ogni necessaria collaborazione al TITOLARE in relazione all'adempimento degli obblighi sullo stesso gravanti di notifica delle suddette violazioni all'Autorità ai sensi dell'art. 33 del GDPR o di comunicazione della stessa agli interessati ai sensi dell'art. 34 del GDPR.

La comunicazione al TITOLARE conterrà almeno le seguenti informazioni:

- 1) la natura della violazione dei dati personali
- 2) la categoria degli interessati



3) contatto presso cui ottenere più informazioni

4) interventi attuati o che si prevede di attuare.

Qualora e nella misura in cui non sia possibile fornire le informazioni contestualmente, le stesse possono essere fornite in fasi successive senza ulteriore ingiustificato ritardo.

Il contraente s'impegna fin da ora a fornire al TITOLARE, ogni elemento utile all'effettuazione, da parte di quest'ultimo, della valutazione di impatto sulla protezione dei dati, qualora lo stesso sia tenuto ad effettuarla ai sensi dell'art. 35 del Regolamento, nonché ogni collaborazione nell'effettuazione della eventuale consultazione preventiva al Garante ai sensi dell'art. 36 del Regolamento stesso.

Nel caso in cui eroghi i servizi nel proprio Data Center, il contraente si impegna a conformarsi al Provvedimento generale del Garante per la protezione dei dati personali del 27 novembre 2008 "Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema", così come modificato dal Provvedimento del Garante del 25 giugno 2009 "Modifiche del provvedimento del 27 novembre 2008 recante prescrizioni ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni di amministratore di sistema e proroga dei termini per il loro adempimento", così come eventualmente modificato o sostituito dallo stesso Garante, e ad ogni altro pertinente provvedimento dell'Autorità.

In tal caso il contraente si impegna, in particolare, a:

- i) designare quali amministratori di sistema le figure professionali dedicate alla gestione e alla manutenzione di impianti di elaborazione o di loro componenti con cui vengono effettuati trattamenti di dati personali;
- ii) predisporre e conservare l'elenco contenente gli estremi identificativi delle persone fisiche qualificate quali amministratori di sistema e le funzioni ad essi attribuite;
- iii) comunicare, ove richiesto dal TITOLARE, l'elenco aggiornato degli amministratori dei sistemi;
- iv) verificare annualmente l'operato degli amministratori di sistema;
- v) mantenere i file di log previsti in conformità a quanto previsto nel suddetto provvedimento.

Il contraente si obbliga a:

- a) trattare i dati personali in modo lecito, corretto e trasparente, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE e dalla normativa nazionale rilevante in materia di trattamento di dati personali;
- b) effettuare, con particolare attenzione, le sole operazioni di trattamento dei dati necessarie per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'erogazione del servizio sopra richiamato, con divieto esplicito di utilizzare tali dati per scopi o finalità diversi da quelli sopraindicati;



- c) attenersi alle istruzioni documentate di volta in volta ricevute dal TITOLARE in merito alle finalità del trattamento e alle modalità di utilizzo dei dati personali trattati, al fine di limitarne il trattamento per un tempo non eccedente a quello necessario all'espletamento del servizio suindicato;
- d) ricorrere ad altri Responsabili del trattamento solo nei limiti e in relazione all'autorizzazione generale o speciale da parte del titolare del trattamento e comunque nel pieno rispetto delle condizioni specificamente previste nei paragrafi 2 e 4 dell'art. 28 del Regolamento;
- e) garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza (compresi gli amministratori di software/banche dati, come definiti dai Provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali di cui sopra, per i quali il contraente è tenuta a rispettare gli stessi obblighi previsti per gli amministratori di sistema suindicati);
- f) adottare le misure organizzative e tecniche adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio legato al trattamento, ai sensi dell'art 32 del Regolamento UE n. 679/2016, atte a prevenire e/o evitare, tra l'altro, la comunicazione o diffusione illecita dei dati personali, il rischio di distruzione o perdita, anche accidentale, degli stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non autorizzato o non conforme alle finalità di trattamento, nonché ad applicare le misure di sicurezza obbligatorie previste dalle disposizioni normative nazionali in materia di trattamento di dati personali, provvedendo altresì al loro costante aggiornamento e alla verifica periodica;
- g) tenendo conto della natura del trattamento, assistere il TITOLARE con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di soddisfare l'obbligo del TITOLARE del trattamento di dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui all'articolo 12 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016;
- h) tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a disposizione, assistere il TITOLARE del trattamento nel garantire il rispetto degli obblighi previsti dal Regolamento UE n. 679/2016, dall'art. 32 all'art. 36, relativi alle misure di sicurezza, alla notifica di una violazione di dati personali (c.d. data breach) all'Autorità di controllo o alla comunicazione agli interessati, alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati, alla consultazione
- i) conservare i dati personali, trattati per conto del TITOLARE, fino alla cessazione degli effetti del contratto per l'erogazione dei servizi a cui è riferita la presente designazione, provvedendo, alla scadenza, alla cancellazione di tutti i dati o, a richiesta, alla cancellazione di tutte le copie esistenti e alla consegna di tutti i dati trattati al TITOLARE o ad altro soggetto da questo designato, ove non diversamente imposto per disposizione di legge o per atto dell'Autorità giudiziaria;
- j) mettere a disposizione del TITOLARE del trattamento tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui all'art. 28 del Regolamento UE n. 679/2016, nonché consentire e contribuire alle attività di revisione, comprese le ispezioni, poste in essere dal TITOLARE del trattamento o da altro soggetto da questi incaricato; a tale riguardo, informare immediatamente il TITOLARE del trattamento qualora, a suo parere, un'istruzione violi le norme del Regolamento UE n. 679/2016 o altre norme nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati personali;



- k) designare per iscritto gli incaricati/soggetti autorizzati al trattamento per l'erogazione del servizio, impartendo loro precise disposizioni e vigilando sulla loro attività nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e dalle altre norme relative alla protezione dei dati personali;
- l) comunicare immediatamente al TITOLARE, e comunque non oltre le 24 ore successive al loro ricevimento, ogni richiesta, ordine o attività di controllo da parte dell'Autorità garante per la protezione dei dati personali o dell'Autorità Giudiziaria.

Il contraente si impegna, altresì, ad operarsi affinché i dati personali relativi alle attività di trattamento poste in essere in virtù dell'atto di nomina siano:

- esatti e, se necessario, aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
- archiviati in una forma che ne consenta la cancellazione, la rettifica (nonché la conseguente notificazione agli eventuali destinatari a cui sono stati trasmessi i dati personali oggetti di richiesta di rettifica o cancellazione), nonché la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento;
- conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti e successivamente trattati.

Il contraente dichiara di essere consapevole che, fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84 del Regolamento UE n. 679/2016, se viola il predetto Regolamento, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, è considerato titolare del trattamento stesso con le responsabilità che ne conseguono.

Art. 34 – Protocollo di legalità

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 - bis c.p., 319 - ter c.p., 319 - quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 - bis c.p., 346 - bis c.p., 353 c.p. e 353 - bis c.p.

3. Ai sensi del comma 3 dell'art. 83 bis del D. Lgs. 159/2011 il mancato rispetto dei protocolli di legalità costituisce causa di esclusione dalla gara o di risoluzione del contratto.



Art. 35 – Incompatibilità

Ai sensi dell’art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii. “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Art. 36 – Norma di rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente disciplinare d’oneri e tecnico, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare il F.S.A. P.O. Dott.ssa Maria Rosanna Grisolia al numero telefonico 06/67665506 oppure all’indirizzo di posta elettronica **polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it**.

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Montebello
FIRMATA DIGITALMENTE

Allegato A

da compilare su carta intestata dell'Azienda
DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
_____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via
_____ c.a.p. _____ tel. _____, fax
_____ P.I. _____ e C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture¹

indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

non aver attribuito incarichi o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale che abbiano esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto della suddetta Amministrazione nei confronti dell'operatore economico stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

¹ Indicare l'oggetto della gara

Allegato B

da compilare su carta intestata dell'Azienda

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.

Il sottoscritto _____ C.F. _____² in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in via _____ c.a.p. _____ tel. _____, fax _____ P.I. _____ e C.F. _____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture³ _____
_____ indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii richiesti per la partecipazione alla suddetta gara ed in particolare di essere iscritto a _____ n _____ (per la compilazione vedasi art. 10 del capitolato);
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed in particolare:
 - di avere realizzato un fatturato globale complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, pari ad € _____, non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
- di avere realizzato un importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, pari ad € _____, non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 6, ed in particolare di aver svolto negli ultimi tre esercizi disponibili, nel settore oggetto della gara, i seguenti servizi di importo non inferiore a quello posto a base di gara:

² Allegare copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

³ Indicare l'oggetto della gara

Oggetto del Servizio	Committente	Importo al netto di IVA	Data di stipula del Contratto	Data di scadenza del Contratto

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

Allegato C

da compilare su carta intestata dell'Azienda
PRIVACY

Il sottoscritto _____ C.F. _____
_____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via
_____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture⁴

indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy allegata al disciplinare d'oneri e tecnico e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati.

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

⁴ Indicare l'oggetto della gara

Allegato D

da compilare su carta intestata dell'Azienda
DICHIARAZIONE di ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
_____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via
_____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture⁵

indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

di accettare espressamente, integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal disciplinare d'oneri e tecnico che regola la gara di cui sopra.

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

⁵ Indicare l'oggetto della gara

Allegato E

da compilare su carta intestata dell'Azienda
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Spett. le
Città metropolitana di Roma Capitale
U.E. Servizio di Polizia Locale
Servizio 2 "Affari Generali e
Pianificazione"
Viale Giorgio Ribotta, 41/43
00144 RO M A

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il/La/sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov _____ C.F. _____ residente
in _____ prov _____ via _____ n° _____ cap _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro soggetto che ha il potere
di agire in nome e per conto dell'Impresa) _____ avente
sede legale in _____
C. F. _____ Partita IVA _____,
in riferimento alla procedura volta all'affidamento del/la servizio/fornitura

_____ ed al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti dall'art. 3 comma 7 L.136/2010 e ss. mm. ed ii., sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;
- che il proprio C/C dedicato, sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, è il seguente: C/C _____; IBAN: _____; Banca _____;
- che le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono le seguenti:
 - COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;

- COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;
- COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;

- che, in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali “dedicati” ovvero di variazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, provvederà entro sette giorni a comunicarne gli estremi identificativi nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- di essere a conoscenza che l’U.E. Servizio di Polizia Locale Servizio 2 “Affari Generali e Pianificazione” potrà risolvere il contratto di cui all’affidamento in argomento mediante semplice dichiarazione, da comunicarsi con raccomandata A/R, ove si accerti l’inosservanza delle norme di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA’, IN CORSO DI VALIDITA’, DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. n. 445/2000

Distinti saluti.

Luogo e data

(Timbro societario e Firma del Legale rappresentante)

Informativa sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si fornisce l'informativa riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione relativamente alla procedura di gara volta all'affidamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al codice della strada derivanti dall'attività della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

1. **Il Titolare del Trattamento** è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma;
2. **Il Responsabile della Protezione Dati** sarà raggiungibile mediante i propri dati di contatto che saranno riportati sul sito istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale, nella Sezione Amministrazione Trasparente;
3. **Il Responsabile interno del Trattamento** è il Direttore dell'Ufficio Extradipartimentale Dott. Mario Sette domiciliato in Roma – Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma.
4. **Gli Incaricati-autorizzati** del trattamento sono il Dirigente dell'U.E. Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, Servizio 2 Dott.ssa Sabrina Montebello, il F.S.A. P.O. Dott.ssa Maria Rosanna Grisolia e l'Istruttore amministrativo Simona Tesser con sede in Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma, che agiscono sulla base di specifiche istruzioni fornite dal Responsabile interno in ordine a finalità e modalità del trattamento;
5. Il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato alla gestione della procedura di gara relativa al servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al codice della strada derivanti dall'attività della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale;
6. Le informazioni trattate sono dati comuni;
7. I dati forniti saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario con l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione; il trattamento sarà effettuato nel rispetto delle misure di sicurezza di cui al Regolamento UE n. 679/2016 e secondo le istruzioni impartite dal Responsabile del Trattamento ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati;
8. **Il conferimento dei dati è obbligatorio** e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento;
9. I dati conferiti saranno trattati e conservati per il **periodo di tempo** necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti;
10. I dati forniti saranno diffusi tramite il sito istituzionale – sezione trasparenza, ai sensi del d.lgs. 33/2013 oppure tramite albo pretorio ai sensi del d.lgs. 267/2000;
11. I dati forniti non saranno **trasferiti in Paesi terzi**;
12. I dati forniti non saranno oggetto di **profilazione** (processi decisionali automatizzati consistenti nell'utilizzo di informazioni per valutare determinati aspetti relativi alla persona, per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti);
13. L'interessato potrà esercitare i **diritti di cui all'art. 15 e ss del Regolamento n. 679/2016** (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) ivi compreso il **diritto di reclamo** ad una Autorità di Controllo.