



Città metropolitana
di Roma Capitale

Supporto al Sindaco
SERV. 1 - U.R.P. - Comunicazione - SUP0001
e-mail:c.ruggiero@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2701 del
24/06/2025

Il Ragioniere Generale
Di Filippo Emiliano

Responsabile dell'istruttoria

dott.ssa Alessia Leccese

Responsabile del procedimento

Dott. Clemente Ruggiero

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG n. B760598D7E - Commessa n. 8 PDO 2025 "Supporto operativo alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale" - Affidamento in House Capitale Lavoro S.p.A. € 90.000,00 (iva 22% inclusa)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Ruggiero Clemente

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'**art. 3** della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'**art. 107** del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'**art. 151** del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo **Statuto** della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il **Regolamento di contabilità** della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 84 del 23/12/2024** recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (**D.U.P.**) **2025-2027** con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 - Approvazione Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 85 del 23/12/2024** recante "Approvazione del **Bilancio** di previsione finanziario **2025 - 2027**";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 2 del 17/01/2025** recante "**Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025-2027** - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano **n. 21 del 26/02/2025** recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (**P.I.A.O.**) **Triennio 2025-2027**, che contiene tra l'altro il Piano degli Obiettivi 2025 per Capitale Lavoro S.p.A. alla sottosezione "Performance", Allegato B)

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 29/04/2025 recante "Rendiconto della gestione 2024 - Approvazione.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano **n. 15 del 29/04/2025** recante **“Variazione al Bilancio** di Previsione finanziario 2025 – 2027. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 – 2027 ed Elenco annuale 2025 – Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 – 2027.”;

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano **n. 64 del 29/05/2025** recante **“Variazione** del Piano integrato di attività e organizzazione **(P.I.A.O.)** relativo al triennio 2025-2027 e modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura della Città metropolitana di Roma Capitale”;

Visto il **D.lgs n. 36/2023** - Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, con particolare riferimento ai principi sanciti dagli artt. 1-2-3-7-23;

Visto **l’art. 7 comma 2 del D. Lgs. n. 36** del 31/03/2023 (Codice dei contratti pubblici), che, nell'ambito del *“principio di auto-organizzazione amministrativa”*, prevede che le stazioni appaltanti possano affidare direttamente a Società in house prestazioni di lavori, servizi e forniture adottando un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche, precisando specificatamente che in caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici ;

Vista la Circolare del Dip.V “Appalti e Contratti” CMRC 2023 - 23 del 23.06.2023 con oggetto "Disposizioni in materia di modalità di stipulazione dei contratti in esito a procedure negoziate ed affidamenti diretti”;

Vista la **Commessa n. 8 del PDO 2025** - *“Supporto operativo alle funzioni di Comunicazione ed Informazione istituzionale”*;

Vista la **Nota CMRC-2024-0086655 del 17.05.2024** a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore U.E “Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione socioculturale” avente ad oggetto “Acquisizione CIG per affidamento commesse agli organismi in house”, ove è precisato - tra l'altro - che il nuovo Codice degli Appalti Pubblici ha introdotto l’obbligo di acquisizione del CIG anche per gli affidamenti in-house, al fine di monitorare l’iter procedurale e il compiuto assolvimento degli obblighi contributivi;

Vista Deliberazione consiliare **n.70 del 18.11.2024** avente ad oggetto “Approvazione del Regolamento per l’esercizio del controllo analogo sulle Società *in house* della Città metropolitana di Roma capitale”

Vista la **Delibera Anac n.598 del 30.12.2024** in cui vengono individuati i soggetti tenuti all’obbligo di contribuzione a favore dell’Anac tra cui, all'art. 1 comma 4, le società in house;



Vista la **Nota con protocollo n. CMRC-2025-0048709 del 13/03/2025** a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della S.E. "Supporto al Sindaco metropolitano, relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" avente ad oggetto "PDO 2025 - Avvio procedure per commesse";

Vista la **L.150/2000** "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni" e ss.mm.ii;

ATTESO

Che il **D.lgs. 175/2016 del 19 agosto 2016**, così come modificato e integrato con il D.lgs. n. 100 del 16 giugno 2017 e Legge n. 205 del 27 dicembre 2017 e, in particolare l'art. 16, comma 1, del D.lgs. 175/2016 (come modificato dal D.lgs. 100/2017), secondo cui *"le Società in House ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo solo se non vi sia partecipazione di capitali privati"* e il comma 3, che stabilisce che *"gli statuti delle società di cui al presente articolo devono prevedere che oltre l'ottanta per cento del loro fatturato sia effettuato nello svolgimento dei compiti a esse affidati dall'ente pubblico"*.

Che lo **Statuto della Società Capitale Lavoro S.p.A.** e in particolare l'art. 3, comma 1, prevede che *"La Società ha per oggetto le attività di supporto all'esercizio delle funzioni amministrative dell'Ente proprietario, comprensive delle funzioni fondamentali e delle altre funzioni amministrative attribuite all'Ente proprietario medesimo dall'articolo 118 della Costituzione, nonché quelle attribuite e delegate da altri Enti della Pubblica Amministrazione"*.

Il medesimo articolo, al comma 2, stabilisce che *"La Società supporta le strutture dell'Ente proprietario nelle funzioni fondamentali relative a:*

- *programmazione economica con particolare riferimento allo sviluppo del territorio, alla gestione dei patti territoriali, all'utilizzo dei Fondi strutturali europei;*
- *pianificazione territoriale generale e supporto alla progettazione tecnica degli Enti locali; tutela ambientale e servizi ecosistemici;*
- *pianificazione e progettazione delle reti infrastrutturali e informatiche, con riferimento al potenziamento di reti informative e di collegamento a servizio dell'Ente proprietario e dei Comuni dell'Area metropolitana;*
- *strutturazione di sistemi coordinati di gestione dei servizi pubblici, nonché organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito metropolitano;*
- *servizi di supporto alle attività di assistenza tecnica e amministrativa organizzati dall'Ente proprietario per le Amministrazioni comunali e le relative forme associate;*
- *promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale, con particolare riferimento alla gestione dei servizi per l'impiego e formazione professionale, in coerenza con gli obiettivi di valorizzazione e potenziamento del ruolo strategico delle funzioni degli Enti locali in materia di politiche attive per il lavoro, inclusa la formazione professionale"*



Che a seguito del Decreto del Sindaco Metropolitano n. 129 del 05/08/2022, in cui è stata rappresentata l'esigenza di rivedere la governance societaria attraverso il ripristino del Consiglio di Amministrazione in luogo dell'Amministratore Unico e che, dopo essersi concluso l'iter procedurale amministrativo atto all'identificazione del nuovo Organismo Amministrativo, l'Assemblea dei Soci in data 01/09/2022 ha nominato il nuovo Consiglio di Amministrazione.

PREMESSO

Che il Piano degli Obiettivi (di seguito PDO 2025) Capitale Lavoro è stato approvato con il Decreto del Sindaco metropolitano n. 21 del 26/02/2025, contenente, tra l'altro, la Commessa n. 8 *"Supporto operativo alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale."* con un valore di € 90.000,00;

Che è quindi necessario proseguire nella programmazione delle attività a supporto dello scrivente servizio, in linea con quanto svolto negli anni precedenti e tenendo conto della necessità di assicurare la continuità delle attività già in corso, in coerenza con gli obiettivi delineati nel PDO;

Che il D.lgs. n.36 del 31/03/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) ss.mm.ii. ha introdotto l'obbligo, anche per gli affidamenti in House, di ricorrere alle piattaforme telematiche di approvvigionamento digitale certificate per tutti gli acquisti di beni e servizi, attraverso le quali, a decorrere dal 1 gennaio 2024, viene effettuata l'acquisizione del CIG;

Che il Portale Gare della Città Metropolitana di Roma Capitale è una delle predette piattaforme tramite la quale si intende procedere all'acquisto dei servizi meglio specificati in proseguo;

CONSIDERATO

Che l'Amministrazione metropolitana ha invitato tramite RDO con protocollo n. CMRC - 2025 - 0082627 Capitale Lavoro S.p.A. a presentare, tramite l'Ufficio Portale Gare della CMRC, un'offerta per la Commessa n.8 PDO 2025 *"Supporto operativo alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale"*;

Che la Società Capitale Lavoro S.p.A., con sede legale in Viale Giorgio Ribotta nn. 41-43 - Roma, C.F. 07170551001, ha presentato, nell'ambito della procedura di affidamento in House, all'interno del Portale Gare della CMRC, per le attività relative alla Commessa 8 PDO 2025 *"Supporto operativo alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale"*, un'offerta tecnico - economica per un totale di € 90.000,00 IVA 22% inclusa (€ 73.770,49 + 16.229,51 IVA 22%), presente agli atti dell'ufficio con protocollo n. CMRC-2025-0129811;

Che i servizi richiesti e offerti si sostanziano nelle seguenti attività:

1. Garantire il Supporto all'organizzazione di **eventi/iniziative/manifestazioni** che vedano impegnata la Città metropolitana in qualità sia di Ente organizzatore che partecipante nell'ambito delle competenze specialistiche di natura



comunicazionale e di relazioni esterne. In particolare assicurare un supporto operativo negli eventi in cui siano presenti Sindaco, Vice Sindaco, Consiglieri delegati della Città metropolitana;

2. Assicurare la **segnalazione** all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (**URP**) delle varie richieste inviate dagli utenti tramite la posta Messenger e i profili istituzionali di social media dell'Ente stesso (Facebook, Instagram, etc.) nell'ambito dei rapporti quotidiani tra i cittadini e/o stakeholder e la Città Metropolitana di Roma Capitale;
3. Assicurare la cura dei **rapporti di collaborazione quotidiana tra l'ufficio scrivente e i vari uffici** con cui attivare riunioni periodiche (Segreteria del Sindaco, Segreteria del Vice Sindaco, Segreterie dei Consiglieri delegati, Cerimoniale etc.) per poter svolgere al meglio le attività di supporto all'Ufficio comunicazione Istituzionale;
4. Garantire una tempestiva **predisposizione e redazione di comunicati informativi e testi di varia natura**, secondo gli indirizzi degli organi istituzionali di vertice dell'Ente e su richiesta dell'Ufficio Comunicazione;
5. Assicurare **supporto grafico** degli eventi secondo quanto richiesto dagli organi istituzionali di vertice dell'Ente e dall'Ufficio Comunicazione;
6. Prevedere la creazione di **campagne pubblicitarie** al fine di potenziare l'attività di comunicazione ed informazione per diffondere le iniziative e le attività poste in essere dalla Città Metropolitana di Roma Capitale;
7. **Acquisto di materiale vario ed attrezzature** necessario all'espletamento delle attività di comunicazione.

TENUTO CONTO

Che sin dalla sua costituzione nel 2002, Capitale Lavoro S.p.A. ha operato attraverso lo strumento della delegazione interorganica dei servizi, tipico dell'*in house providing* per conto della Provincia di Roma (fino al 31.12.2014) e successivamente (dal 1.1.2015) della Città metropolitana di Roma Capitale, fornendo servizi strumentali di varia natura contemplati nell'oggetto sociale della Società;

Che l'oggetto sociale di Capitale Lavoro S.p.A. individua una serie di attività attualmente svolte esclusivamente a favore dell'Ente, il quale, in considerazione della totale partecipazione al capitale della Società, esercita di fatto un controllo effettivo su di essa, analogo a quello esercitato sui Servizi che attuano funzioni di propria competenza istituzionale;

Che è stato rispettato il disposto dell'art. 16, comma 1, del D.lgs. 175/2016 in quanto lo Statuto della Società Capitale Lavoro S.p.A. prevede l'esclusività del rapporto con la Città Metropolitana di Roma Capitale.

ATTESO

Che, tra i documenti richiesti nell'ambito dell'affidamento di cui trattasi, vi sono:

a) **Il Patto d'Integrità**, debitamente firmato dalla Società Capitale Lavoro S.p.A., così come approvato dal Decreto n. 109 del 15/10/2018, in cui viene richiesta tra l'altro:



I. La dichiarazione, resa ai sensi del D.lgs. 445/2000, del legale rappresentante della Società Capitale Lavoro S.p.A., che allo stato non vi sono riscontrate cause di esclusione previste dall'**art. 6 bis della L. 241/1990** - rubricato "**Conflitto di interessi**" - o dal D.P.R. 62/2013 (artt. 3, 6 e 7) e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di prevenzione della Corruzione (P.T.C.P.);

II. La dichiarazione, resa ai sensi del D.lgs. 445/2000, del legale rappresentante della Società Capitale Lavoro S.p.A. relativa al rispetto della prescrizione dell'**art. 53, comma 16 ter del D.lgs. 165/2001** - rubricato "*Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi*" - relativo al "**divieto di Pantouflage**".

b) La dichiarazione, resa ai sensi del D.lgs. 445/2000, del legale rappresentante della Società Capitale Lavoro S.p.A. che, allo stato, non vi è alcuna **causa di esclusione** prevista dagli artt. 94 e seguenti del D.lgs. 36/2023;

c) La dichiarazione del Legale rappresentante di Capitale Lavoro S.p.A. di conoscenza e accettazione del PIAO 2025-2027 dell'Ente metropolitano, nonché di assenza di vincoli di matrimonio, parentela, affinità o tutela con il RUP e gli altri dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale coinvolti nella procedura di affidamento di cui trattasi;

d) La dichiarazione del **responsabile del procedimento**, resa ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990 e ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 36/2023, da cui si evince che **non vi sono ipotesi o situazioni di conflitto di interesse**.

Che, in caso di affidamenti in-house, il CIG non rileva per la tracciabilità dei flussi finanziari ex L. 136/2010, in quanto non risultano integrati gli elementi costitutivi del contratto d'appalto per difetto del requisito della terzietà (come confermato dalla Delibera ANAC n. 585 del 19.12.2023 che ha aggiornato le linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari, nonché dalla FAQ ANAC n. C3 della Sezione C "Fattispecie non rientranti nel perimetro della tracciabilità");

DATO ATTO

Che i costi indicati, dettagliati con riferimento alle singole attività come da offerta riferita alla Commessa n. 8 PDO 2025, risultano sottoposti ad attenta valutazione economica per oggetto e valore della prestazione, e sono ritenuti congrui in relazione alle possibilità di confronto sul mercato di beni e servizi nonché in funzione della complessità dell'attività con particolare riferimento alla comparazione con quelli sostenuti nei precedenti esercizi e in considerazione dell'impegno prevedibile di risorse professionali, che è stato analizzato anche nello specifico documento di Valutazione della Congruità, elaborato e conservato agli atti del Servizio;

Che le attività oggetto dell'affidamento sono ritenute coerenti con gli obiettivi da conseguire e l'offerta tecnico - economica congrua, tenuto conto anche delle risorse umane e del tempo di lavoro necessario alla realizzazione delle medesime attività;



Che i servizi illustrati sono ritenuti coerenti con gli obiettivi, che si intende conseguire con il presente provvedimento, nell'ottica di un garantito apporto operativo, della delicatezza e della rilevanza dell'attività in oggetto e della indispensabile continuità operativa dei servizi resi nonché per la tempestiva e puntuale realizzazione delle articolate attività di comunicazione ed informazione, oggetto della commessa;

Che la Società Capitale Lavoro S.p.A. ha maturato una consolidata e approfondita esperienza nelle attività di supporto tecnico, operativo e gestionale dell'Ente nonché una notevole esperienza amministrativa in grado di garantire un efficace supporto, anche attraverso il coinvolgimento diretto delle amministrazioni comunali in tutte le fasi di realizzazione delle attività, assicurando in tempi celeri un servizio di alto livello qualitativo e concretamente calibrato sulle funzioni, sulle competenze e sulla *mission* della stessa Città Metropolitana di Roma Capitale, anche grazie alla sua consolidata affidabilità operativa e alle sue peculiari competenze maturate nell'assistenza e nel supporto al servizio dell'Ente;

Che le attività sopra descritte non sono peraltro riconducibili a servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, trattandosi di attività di supporto alle attività amministrative della Città Metropolitana di Roma Capitale, facenti parte dell'oggetto sociale della Società in House (art. 3 Statuto Società) e che comunque con l'affidamento in House si riscontrano vantaggi in termini di celerità, come richiesto dall'art. 7 del D.lgs. 36/2023, stante, in ogni caso, che la scelta della forma di gestione prescelta apporta vantaggi e benefici per la collettività con espresso riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, economicità e qualità del servizio, nonché un ottimale impiego delle risorse pubbliche.

RITENUTO

Imprescindibile l'esigenza di contare su un globale supporto tecnico professionale di alto livello, in tema di informazione istituzionale e comunicazione di servizio, per promuovere al meglio e divulgare con efficacia le attività portate avanti quotidianamente dalla Città Metropolitana di Roma Capitale;

Indispensabile l'attività di comunicazione istituzionale che, proprio per la sua peculiare natura, consente di valorizzare adeguatamente l'operato della Città Metropolitana, anche allo scopo di favorire la conoscenza collettiva sulle numerose attività dell'amministrazione che rivestono rilevante interesse pubblico e sociale;

Necessario realizzare azioni di sostegno, con l'obiettivo di promuovere l'immagine dell'Ente, che si concretizzano in articolate attività da dispiegare nei vari settori della comunicazione e dell'informazione istituzionale;

Primario la necessità, per la Città Metropolitana, di dotarsi di un supporto tecnico di alto livello in grado di assicurare la gestione ottimale delle attività di comunicazione esterna, in raccordo costante con gli organi di vertice dell'Amministrazione;

Essenziale la garanzia di continuità del servizio di supporto alla comunicazione istituzionale e all'informazione di servizio, fornito sia attraverso il sito istituzionale sia

attraverso altri canali informativi, con peculiare riguardo agli obblighi di trasparenza e pubblicità nei confronti dei cittadini, garantiti attraverso il costante e corretto aggiornamento di informazioni, dati e contenuti divulgati all'interno del sito medesimo;

Fondamentale concentrare tutte le molteplici e articolate attività di supporto alla comunicazione e all'informazione istituzionale, che non sono identificabili, reperibili e ottenibili unitariamente sul mercato in regime di concorrenza, trattandosi di funzioni che, abbracciando trasversalmente tutte le competenze istituzionali, necessitano di un consolidato grado di esperienza specifica e di perizia tecnica anche sotto il profilo fiduciario, che Capitale Lavoro S.p.A. ha sviluppato nell'assistenza alle attività di comunicazione della Città Metropolitana di Roma Capitale, attraverso i differenti canali mediatici.

TENUTO CONTO

Che si procede, a seguito dell'esecutività della presente determinazione dirigenziale, all'approvazione del Contratto Accessivo per l'affidamento in House delle attività sopra indicate, il cui contenuto delle prestazioni a carico di Capitale Lavoro S.p.A., nell'ambito di ciascuna attività, deve essere specificato dai Dirigenti responsabili delle singole strutture competenti;

Che la quantificazione dei corrispettivi per ciascuna attività è determinata con cadenza annuale, sulla base di decisioni di programmazione finanziaria assunte dall'Ente e che i corrispettivi per lo svolgimento delle commesse programmate, riportate nel PDO approvato dall'Amministrazione, devono essere definite nei relativi Contratti Accessivi stipulati per conto della Città Metropolitana dai Dirigenti responsabili delle singole strutture competenti;

Che il piano di fatturazione e le modalità di liquidazione sono definiti nell'ambito dei singoli Contratti Accessivi, tenuto conto della specifica natura delle prestazioni e del loro prevedibile sviluppo nell'arco dell'esercizio. In particolare, i pagamenti dei corrispettivi previsti dai singoli Contratti Accessivi sono effettuati dietro presentazione di fattura secondo modalità previste dalla Nota con protocollo n. CMRC-2025-0048709 del 13/03/2025 a firma congiunta del Direttore Generale e del Direttore della S.E. *"Supporto al Sindaco metropolitano, relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale"* avente ad oggetto *"PDO 2025 - Avvio procedure per commesse"*. E' quindi previsto una rateizzazione dei pagamenti da erogare inizialmente al momento della stipula del contratto di affidamento, durante l'esecuzione ed infine il saldo al termine del servizio reso e dietro presentazione di una dettagliata relazione sulle attività svolte;

Che la Società Capitale Lavoro S.p.A. è l'unico responsabile di qualsiasi perdita, danno o pregiudizio arrecato a terzi (compreso il proprio personale) conseguente all'esecuzione del contratto: è altresì responsabile direttamente della relativa compensazione ed è tenuta a risarcire la Città Metropolitana degli eventuali danni arrecati alla stessa in conseguenza delle azioni intraprese per il conseguimento degli obiettivi assegnati; è tenuta a comunicare immediatamente alla Città Metropolitana qualunque impedimento atto a

influenzare l'applicazione del contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire a una soluzione concordata di eventuali criticità e/o problematiche; deve garantire e sollevare in ogni tempo la Città Metropolitana da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza e inadempienza anche parziale delle norme contrattuali.

RITENUTO

Che sussistono, quindi, i presupposti giuridici per un affidamento diretto a Capitale Lavoro S.p.A., società in House della Città Metropolitana di Roma Capitale, nel rispetto dei principi del D.lgs. n. 36/2023, artt. 1, 2, 3, 7 e 23 nonché ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. 175/2016, per lo svolgimento, per l'anno 2025 delle attività sopra descritte e che tale scelta organizzativa risponde a criteri di efficacia, efficienza ed economicità nello svolgimento delle funzioni amministrative e nell'erogazione dei servizi;

Che le risorse per l'affidamento del servizio di supporto alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale sono allocate in un apposito capitolo di spesa n 103267 Art. 55 (Serpar) previsto con uno svincolo fondi da SUP000 a SUP0001 per un importo pari ad € 90.000,00 (Impegno n. 4709/2025);

Che occorre impegnare sul Capitolo ANAC 103005/33 l'importo di € 35,00 quale contributo ANAC, così come disciplinato dagli artt.1 e 2 della Delibera n.598 del 30.12.2024 che prevedono l'obbligo di contribuzione anche per le procedure in house il cui valore minimo sia uguale o maggiore a i €40.000,00 ed inferiore ai € 150.000,00;

Che con Determinazione dirigenziale n. 981 del 19/03/2025 è stato impegnato, sul Capitolo di spesa 103243/14, l'importo di € 9.931,14 - a valere sulla Commessa n.8 PDO 2025 - relativo al supporto alle funzioni istituzionali della comunicazione per la realizzazione del progetto "Giovani e inclusione: il futuro delle città metropolitane - concorso "Manifesto no razzismo", che risulta interamente finanziato dall'accordo sottoscritto fra Città metropolitana di Roma e Presidenza del Consiglio dei Ministri - UNAR . Pertanto l'importo sopra indicato non rientra nel computo della Commessa n.8 PDO 2025 il cui importo complessivo resta invariato.

Preso atto che la spesa di euro 90.035,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103005 /33	ANAC - AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE - MP0101
CDR	SUP0001	Supporto al Sindaco - SERV. 1 - U.R.P. - Comunicazione
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	35,00	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103267 /55	SERPAR - SERVIZIO PER LE PARTECIPAZIONI AZIONARIE
CDR	SUP0000	Supporto al Sindaco. Relazioni istituzionali. Sviluppo socio-culturale
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	90.000,00	
N. Movimento	4709/0	

Conto Finanziario: S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Di affidare, nel rispetto dei su citati principi del D.lgs. n. 36/2023, artt. 1, 2, 3, 7 e 23, e ai sensi dell'art. 16 del D.lgs. n. 175/2016, per l'anno 2025 alla Società in House Capitale Lavoro S.p.A. con sede legale a Roma, Viale Giorgio Ribotta nn. 41-43, 00153, C.F./P.IVA 07170551001, per l'importo di € 90.000,00 IVA 22% inclusa (€73.770,49 + 16.229,51 IVA 22%), le attività previste dalla Commessa 8 PDO 2025 *"Supporto operativo alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale"* in base all'offerta tecnico - economica

presentata da Capitale Lavoro S.p.A., presente agli atti dell'Ufficio con protocollo n. CMRC - 2025 - 0129811;

Di impegnare l'importo di € 35,00 sul Capitolo 103005/33 E.F. 2024 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) C.F. 97584460584, Via Marco Minghetti n.10 - 00187 Roma, in base alla Delibera Anac n.598 del 30.12.2024;

Che le risorse per l'affidamento del servizio di supporto alle funzioni di comunicazione ed informazione istituzionale sono allocate in un apposito capitolo di spesa n. 103267 Art. 55 (Serpar) previsto con uno svincolo fondi da SUP000 a SUP0001 per un importo pari ad € 90.000,00 (Impegno n. 4709/2025) e di prendere atto della DD RU 981/2025 e affidare sempre per residui Euro 90.000,00;

Di approvare lo schema di Contratto Accessivo, che le parti si impegnano a sottoscrivere digitalmente all'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale, e la relativa Offerta tecnico economica sopra richiamata per l'affidamento in House alla Società Capitale Lavoro S.p.A. delle attività di cui al punto precedente per l'anno 2025. Il Contratto Accessivo, presente agli atti dell'Ufficio, sarà sottoscritto per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale dal Dirigente dello scrivente Servizio;

Che avverso il presente atto è esperibile ricorso al TAR Regione Lazio nel termine generale di 30 giorni come disposto dagli artt. 119 e 120 del D.lgs. 104/2010 "Riordino del processo amministrativo" come modificato dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Di dare atto che non sussiste conflitto di interessi del responsabile del procedimento e dirigente procedente;

Di imputare la spesa di euro 90.035,00 come di seguito indicato:

Euro 35,00 in favore di AUTORITA' NAZIONALE ANTICORRUZIONE A.N.A.C. C.F. 97584460584 VIA MARCO MINGHETTI, 10 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	1	1	3	103005 / 33	SUP0001	25002	2025	5685

Euro 90.000,00 in favore di CAPITALE LAVORO SPA C.F. 07170551001 VIALE GIORGIO RIBOTTA, 41/43 , ROMA

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103267 / 55	SUP0000	25002	2025	5686

CIG: B760598D7E



Di liquidare - tramite bonifico bancario e dietro presentazione di regolari fatture elettroniche con annotazione "scissione dei pagamenti oppure art. 17 ter DPR 633/72", come previsto dalla Legge n. 190 del 23/12/2014, art. 1, comma 629, lettera b), e dall'art. 2 del Decreto attuativo del ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015 (split payment) - l'importo pari a € 90.000,00 IVA 22 % inclusa (€ 73.770,49 + € 16.229,51 IVA 22%) così suddiviso:

- Prima tranche, pari al 20 % del valore complessivo della commessa di € 18.000,00 IVA 22% inclusa, da erogare al momento della stipula del contratto;

- Seconda tranche pari al 30% del valore complessivo della commessa di €27.000,00 IVA 22% inclusa, da erogare entro il 31 Luglio 2025, previa presentazione di una relazione sulle attività svolte;

- Terza tranche pari al 30 % del valore complessivo della commessa di €27.000,00 IVA 22% inclusa, da erogare entro il 30 settembre 2025, previa presentazione di una relazione sulle attività svolte;

- Saldo, pari al 20% del valore complessivo della commessa dell'importo di € 18.000,00 IVA 22% inclusa, da erogare alla scadenza del contratto e a conclusione delle attività, previa presentazione di una relazione dettagliata sulle attività svolte.

di liquidare l'importo di € 35.00 sul capitolo ANAC 103005/33 E.F. 2025 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) C.F. 97584460584, Via Marco Minghetti n.10, 00187 Roma, in base alla Delibera Anac n.598 del 30.12.2024



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Spirito Francesca

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.