



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99902753

Del 24-09-2020

Registro Unico n. 2872
del 16/10/2020

Protocollo n. 0150943 del
22/10/2020

Responsabile dell'istruttoria
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 15/10/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 16/10/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 16/10/2020

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ADESIONE A CONSIP PER LA FORNITURA DI N. 45 MACCHINE MULTIFUNZIONE- LOTTO 2 N. 22 MACCHINE MONOCROMATICHE CIG 8451868E1A - LOTTO 3 N. 23 MACCHINE COLORE CIG 84519967BD -

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Roma, adottato con D.C.P. n. 161 del 12/07/1996;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale è stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000;

Vista la Delibera n. 35 del 27/07/2020 avente ad oggetto: Adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Programma Triennale delle Opere pubbliche 2020 -2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020;

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 - 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Variazione di Cassa - Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

premesso che con Determinazione Dirigenziale n. 896 del 29/02/2016, in adesione alla convenzione CONSIP Multifunzione 25, è stato affidato alla XEROX Srl il noleggio quadriennale di n. 44 apparecchiature multifunzione in scadenza il 31/03/2020;

che, il citato noleggio, ricadendo tale scadenza in piena emergenza da Covid – 19, è stato prolungato fino alla data del 31/10/2020, per un quantitativo di sole n. 43 unità, tramite trattativa diretta sul MEPA con lo stesso operatore economico e affidato con Determinazione Dirigenziale R.U. 1354 del 08/05/2020, come nello schema sotto riportato:

n. 23 Multifunzione a colori

n. 20 Multifunzione B/N

che, contestualmente risulta in scadenza, in adesione alla Convenzione Consip Multifunzione 25, il noleggio quadriennale di altre 4 apparecchiature B/N affidato alla Ditta Xerox Srl con Determinazione Dirigenziale n. 3464 del 01/09/2016;

che, alla luce di quanto sopra esposto, risultano in scadenza n. 23 unità a colori e 24 in B/N;

che è stata valutata l'opportunità di diminuire la quantità di strumentazioni da rinnovare, riducendo di due unità B/N la fornitura in questione, che nello specifico risulta essere di n. 22 multifunzione B/N e n. 23 multifunzione a colori, attuando di conseguenza una razionalizzazione



e riduzione delle spese;

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio poiché presenta notevoli vantaggi quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;

- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che, per tale fornitura "de qua" è attiva su Consip la convenzione "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio", attiva sul MEPA dal 10/12/2019 dove i Lotti 2 e 3 risultano idonei alle caratteristiche occorrenti:

Lotto 2: Multifunzione A3 monocromatiche dipartimentali e Lotto3: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poiché le apparecchiature in questione si distinguono per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

Atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

Ritenuto opportuno, per questa Amministrazione aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio", per il lotto 2 e 3 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per la Fornitura di 45 macchine fotocopiatrici multifunzione, per il periodo che intercorre dal 01/11/2020 al 31/10/2024, come di seguito specificato:

per il Lotto 2:

n. 22 macchine fotocopiatrici modello Kyocera TASKalfa 8003i, configurazione multifunzione A3 monocromatica dipartimentale con bassa produttività a cadenza trimestrale con decorrenza dal 01/11/2020 (30.000 copie) al seguente costo unitario:

- canone unitario trimestrale €257,32= IVA 22% esclusa, pari a € 313,93- copie eccedenti 0,00116 per singola copia, per una spesa totale di € 27.625,88=IVA inclusa annua;

per il Lotto 3:

-23 macchine fotocopiatrici modello Kyocera TASKalfa 5053ci, configurazione Multifunzione A3 colore con alta produttività a cadenza trimestrale con decorrenza dal 01/11/2020 (22.500 copie in BN e 9.500 a colori) al seguente costo unitario:

- canone unitario trimestrale € 345,66= IVA 22% esclusa, pari a € 421,70-copie eccedenti: 0,00225 in BN e 0,02025 a colori, per singola copia, per una spesa totale di € 38.796,88=IVA inclusa annua.



Pertanto la spesa complessiva relativa all'adesione dei Lotti 2 e 3 della suddetta Convenzione ammonta ad una spesa annua di € 66.422,76=IVA inclusa e una spesa quadriennale di € 265.691,04=IVA inclusa;

il canone di noleggio è comprensivo dei seguenti servizi:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Gestione da remoto
- Servizio di stampa gestita
- Servizio di sicurezza
- Customer support

Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2022 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 01/11/2020 al 31/12/2020 € 11.100,78 IVA inclusa;

dal 01/01/2021 al 31/12/2021 € 66.422,76 “ “

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 66.422,76 “ “

che, relativamente agli esercizi di competenza 2023/2024, gli importi di seguito specificati verranno imputati coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddivisi come segue:

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 €. 66.422,76 IVA inclusa

dal 01/01/2024 al 31/10/2024 €. 55.321,98 “ “

Preso atto che la spesa di euro € 143.946,30 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI



Capitolo/Articolo	103018/2	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0103
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 66.422,76	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
Importo	€ 6.483,86	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0101
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000



Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 5.686,15	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/2	CANMOB - Canoni e licenze duso per beni mobili e materiali - MP0103
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 60.736,61	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	6	UFFICIO TECNICO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/9	CANMOB - CANONI E LICENZE DUSO PER BENI MOBILI E MATERIALI
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
	€	



Importo	4.616,92	--
---------	----------	----

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, Simona Buccioni, F.S.R. del Dipartimento Il Servizio 3;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R: 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestato il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria;

acquisita dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria, prodotta in sede di Convenzione Consip;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di affidare a seguito di adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione 31- noleggio", alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI), la fornitura in noleggio di n. 45 macchine fotocopiatrici multifunzione meglio descritta in narrativa, con durata quadriennale e con



decorrenza dal 01/11/2020 al 31/10/2024 per un importo totale di € 265.691,04=IVA inclusa;

2. Che gli importi da impegnare per il periodo dal 01/11/2020 al 31/12/2022 a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) saranno ripartiti come di seguito riportato:

dal 01/11/2020 al 31/12/2020 € 11.100,78 IVA inclusa;

dal 01/01/2021 al 31/12/2021 € 66.422,76 “ “

dal 01/01/2022 al 31/12/2022 € 66.422,76 “ “

che, relativamente agli esercizi di competenza 2023/2024, gli importi di seguito specificati verranno imputati coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011 e suddivisi come segue:

dal 01/01/2023 al 31/12/2023 €. 66.422,76 IVA inclusa

dal 01/01/2024 al 31/10/2024 €. 55.321,98 “ “

3. di dare atto infine che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;
4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la spesa di euro € 143.946,30, come di seguito indicato:

Euro 21.939,73 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	1230	0000	2021	156/0

CIG: 8451868E1A

Euro 38.796,88 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	1230	0000	2021	157/0

CIG: 84519967BD



Euro 6.483,86 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	1230	0000	2020	102629/0

CIG: 84519967BD

Euro 38.796,88 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	1230	0000	2022	34/0

CIG: 84519967BD

Euro 5.686,15 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018/1	1230	0000	2021	158/0

CIG: 8451868E1A

Euro 4.616,92 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	6	1	3	103018/9	1230	0000	2020	102630/0

CIG: 8451868E1A

Euro 27.625,88 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018/2	1230	0000	2022	35/0



CIG: 8451868E1A

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate