



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA  
DEL PATRIMONIO**

**Servizio 1 - Provveditorato ed economato - CEN0201**

e-mail: economato

**Proposta n. 99902561**

**Del 09-07-2021**

Registro Unico n. 2462  
del 15/07/2021

Protocollo n. 0108136 del  
15/07/2021

Responsabile dell'istruttoria  
Maria Marullo

Responsabile del procedimento  
Maria Marullo

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG ZBE325A5C0 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DI  
CLIMATIZZATORI PORTATILI IN USO PRESSO GLI UFFICI DELLA CITTA'  
METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Luigi Maria Leli

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Vista la Legge n. 56 del 07/04/2014, recante "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

Visto il Patto di integrità approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/12/2018;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 22 del 28/05/2021, avente ad oggetto "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 - 2023 ed Elenco annuale 2021";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 24 del 28/06/2021 recante "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro";

considerato che, tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del patrimonio, rientra la manutenzione dei climatizzatori portatili in uso presso la Città Metropolitana di Roma Capitale;

che in data 17/06/2021 è pervenuta la richiesta per la manutenzione dei climatizzatori portatili ubicati presso la sede di Palazzo Valentini, da parte dei seguenti uffici:

- Ufficio Contratti: n. 4 climatizzatori;
- Ufficio di supporto del Sindaco Metropolitano: n. 4 climatizzatori;
- Ufficio Direzione Generale - Servizio 2: n. 2 climatizzatori;
- Sala operativa della Polizia Metropolitana: n. 4 climatizzatori;
- Ufficio Centrale - Manutenzioni Patrimoniali: n. 1 climatizzatore;

che, a seguito di un'indagine di mercato mediante il confronto dei preventivi di spesa richiesti a n. 5 operatori economici specializzati nel settore, effettuata nel rispetto della rotazione degli inviti e degli affidamenti, è stata individuata la Società Sarci Servizi srl, con sede legale in Via della Magliana Nuova, 358 - 00146 ROMA, che fornisce la manutenzione rispondente alle esigenze di questa Amministrazione sia per il prezzo che per le caratteristiche del servizio;



che, la Società Sarci Servizi srl, per la manutenzione di n. 15 climatizzatori portatili, ha presentato un'offerta di € 360,00 + IVA (€ 439,20 IVA inclusa), che risulta congrua per l'Ente;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 e all' art.157 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss mm ii , nonché dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50/2016 e nel rispetto dei principi di rotazione ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 - possono ricorrere all'affidamento diretto attraverso il mercato elettronico;

visto l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 de 19/04/2016) ss.mm.ii. consente l'affidamento diretto da parte delle stazioni appaltanti per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 al netto dell'IVA;

visto l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1 comma 130, innalza la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alla procedure previste sul Mepa;

si ritiene necessario affidare il servizio di cui trattasi alla Società Sarci Servizi srl, con sede legale in Via della Magliana Nuova, 358 - 00146 ROMA - C.F./P.IVA 08213291001, per un importo complessivo di € 360,00 + IVA (€ 439,20 IVA inclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 2, a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art.157 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss mm ii.;

che è stato nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 l'Economista Dott.ssa Maria Marullo dell'Ufficio Centrale - Risorse Strumentali, Logistica e Gestione del Patrimonio - Servizio 1 "Provveditorato ed Economato";

che è stato acquisito agli atti il Patto di integrità in materia di contratti pubblici (Decreto del Sindaco Metropolitano N° 109 del 15/10/2018);

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 in combinato disposto con l'art. 7 c. 1 del D.P .R. 62/2013, ed in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previsto dal piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) approvato con Deliberazione Consigliare n. 3 del 30/03/2021, da parte del responsabile del procedimento e/o del Dirigente;

attestata, da parte della Società Sarci Servizi srl, la presa visione del suddetto Piano anticorruzione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione\_PTPC";

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (c.d. pauntouflage) ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

Preso atto che la ditta ha comunicato gli estremi identificativi del conto dedicato nonché la persona abilitata ad operare su di esso, come specificato nei riferimenti contabili;



**Preso atto che** la spesa di euro € 439,20 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103129/11	MANVAR - Manutenzioni varie - MP0103
<b>CDR</b>	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>		--
<b>Importo</b>	€ 439,20	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.09.011 - MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI DI ALTRI BENI MATERIALI

Preso atto che il Direttore dell'U.C. RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

**DETERMINA**



1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art.157 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss mm ii., l'affidamento per la manutenzione di n. 15 climatizzatori portatili, per un importo complessivo di € 390,00 + IVA (€ 439,20 IVA inclusa), alla Società Società Sarci Servizi srl, con sede legale in Via della Magliana Nuova, 358 - 00146 ROMA - C.F./P.IVA 08213291001, tramite ordinativo che la Dott.ssa Maria Marullo, in qualità di Economo degli Uffici Centrali, invierà alla suddetta Società;
2. Di subordinare l'efficacia dell'affidamento, di cui al punto 1), all'esito del positivo riscontro circa il possesso, in capo alla Ditta dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali commisurati all'importo ed alla natura del servizio da eseguire conformemente a quanto indicato al punto 4.2.2 delle linee guide Anac n. 4;
3. Di dare atto che l'amministrazione, successivamente all'affidamento del servizio, si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020 n. 120 - alla consegna del servizio medesimo in via d'urgenza in pendenza della dichiarazione di efficacia dell'affidamento di cui trattasi;
4. Di dare atto, altresì, che contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. della Regione Lazio entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

Di imputare la spesa di euro € 439,20, come di seguito indicato:

Euro 439,20 in favore di SARCI SERVIZI SRL C.F 08213291001 - VIA DELLA MAGLIANA NUOVA 358,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103129/11	8210	00000	2021	

CIG: ZBE325A5C0

5. La liquidazione avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 dietro presentazione di formale fattura e della documentazione attestante la regolarità della fornitura ed il bonifico avverrà sul conto corrente dedicato, comunicato dalla stessa ai sensi dell'art. 3, Legge 136/2010.

6. Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

-il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

-il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

-i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della



liquidazione.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Luigi Maria Leli

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*