



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 03

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99902333
del 31/05/2019**

RIFERIMENTI CONTABILI

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del Procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02
quale centro di responsabilita'
in data 20/06/2019
- Il Dirigente Responsabile
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 2434 del 24/06/2019

Oggetto: CIG : ZC728A36DF, Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione 29 - Noleggio triennale per la fornitura di n. 1 unita' -

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02

Dott. ORLANDI Stefano

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Anna Rita Zaccardini e dal responsabile del procedimento Simona Buccioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

visto l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in relazione con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018;

Visto che il Dirigente del Servizio 3 del Dipartimento II, Dott. Stefano Orlandi esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1 del d.Lgs. 267/2000

che l'Amministrazione provvede costantemente a rinnovare il suo parco macchine fotocopiatrici multifunzione per soddisfare le crescenti esigenze degli Uffici;

che è pervenuta specifica richiesta da parte del DIP2 SERV2 inerente alla necessità di una macchina multifunzione a colori da destinare alla realizzazione di materiale promozionale (locandine, inviti ecc) relativo alle attività svolte a Villa Altieri (presentazioni libri, convegni, stage alternanza scuola lavoro, ecc) e migliorare il servizio all'utenza della biblioteca e dell'Archivio Storico;

che per l'Amministrazione risulta conveniente ricorrere al noleggio delle macchine fotocopiatrici multifunzione poichè presenta notevoli vantaggi, quali:

- il collegamento al PC in rete che consente, oltre alla copia dei documenti, la stampa e l'archiviazione tramite scansione;
- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria;

che per tale fornitura "de qua" è attiva su Consip la convenzione "**Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio**", aggiudicata in data 06/06/2018, dove il Lotto 3 risulta idoneo alle caratteristiche occorrenti: Multifunzione A3 a colori per gruppi di medie e grandi dimensioni;

che, la suddetta convenzione rappresenta un "acquisto verde", poichè le apparecchiature in questione si distinguono per l'utilizzo di materiali eco-compatibili, quali: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

Atteso che per le Pubbliche Amministrazioni l'adesione alle convenzioni quadro Consip è obbligatoria ai sensi dell'art. 26 della Legge 488 del 23 dicembre 1999;

che l'Ente, valutate le proprie esigenze, ha ritenuto opportuno aderire al lotto 3 della convenzione con durata triennale, secondo le condizioni di seguito specificate:

n. 1 macchina fotocopiatrice modello Kyocera Taskalfa 4053ci, configurazione multifunzione A3 colore con alta produttività a cadenza trimestrale con decorrenza dal 30/06/2019 al 29/06/2022; (Numero copie trimestrali B/N incluse 22050. Numero copie trimestrali colore incluse 9450.) al seguente costo:

- spesa totale annuale pari a € 1.349,50 (più IVA al 22% € 1.646,40) con il pagamento di un canone trimestrale pari a € 337,37 (più IVA al 22% € 411,60)
- spesa totale triennale pari a € 4.939,20 =IVA al 22% inclusa
- copie B/N eccedenti € 0,00165 per singola copia;
- copie colore eccedenti € 0,0165 per singola copia;

Nel canone di noleggio sono altresì compresi i seguenti servizi:

- Consegna e installazione
- Affiancamento agli utenti
- Call center
- Gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro
- Ritiro per raccolta e trattamento materiali di risulta
- Gestione da remoto

che sarà impegnato l'importo di € 4.116,00 IVA al 22% inclusa, a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) come di seguito specificato:

E.F. 2019 € 823,20 IVA al 22% inclusa dal 30/06/2019 al 31/12/2019

E.F. 2020 € 1.646,40 IVA al 22% inclusa dal 01/01/2020 al 31/12/2020

E.F. 2021 € 1.646,40 IVA al 22% inclusa (dal 01/01/2021 al 31/12/2021);

che il restante importo di € 823,20 IVA al 22% inclusa relativo al periodo che va dal 01/01/2022 al 29/06/2022, verrà imputato sull'esercizio 2022 coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011

Ritenuto pertanto opportuno aderire alla Convenzione Consip "**Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio**", per il lotto 3 - KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., per la Fornitura di una macchina fotocopiatrice multifunzione, per il periodo che intercorre dal 30/06/2019 al 29/06/2022;

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, Simona Buccioni, F.S.R. del Dipartimento II Servizio 3;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da

parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestato il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria;

acquisita dichiarazione resa ai sensi del Patto di Integrità dall'Amministratore Delegato e Legale Rappresentante della società affidataria, prodotta in sede di Convenzione Consip,

Preso atto che la somma di euro 4.116,00 trova copertura :

quanto a euro 823,20 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103018-(CANMOB)	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali
Articolo	2	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2019	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

quanto a euro 1.646,40 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103018-(CANMOB)	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali
		CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali -

Articolo	2	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2020	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

quanto a euro 1.646,40 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103018- (CANMOB)	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali
Articolo	1	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali - Organi istituzionali
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2021	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare a seguito di adesione alla Convenzione Consip "**Apparecchiature Multifunzione 29 - noleggio**", alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede legale in Via Monfalcone, 15 20132 Milano (MI), la fornitura di n. 1 macchina fotocopiatrice multifunzione meglio descritta in narrativa, con durata triennale e con decorrenza dal 30/06/2019 al 29/06/2022;

2. di impegnare l'importo di €. 4.116,00 IVA al 22% inclusa, a favore della KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) come di seguito specificato:

E.F. 2019 € 823,20 IVA al 22% inclusa dal 30/06/2019 al 31/12/2019

E.F. 2020 € 1.646,40 IVA al 22% inclusa dal 01/01/2020 al 31/12/2020

E.F. 2021 € 1.646,40 IVA al 22% inclusa (dal 01/01/2021 al 31/12/2021);

che il restante importo di €. 823,20 IVA al 22% inclusa relativo periodo che va dal 01/01/2022 al 29/06/2022, verrà imputato sull'esercizio 2022 coerentemente ai principi contabili dettati dal D. Lgs. 118/2011

3. di dare atto che il canone verrà pagato con cadenza trimestrale tramite fatturazione elettronica;

4. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la spesa complessiva di euro 4.116,00 come segue:

euro 823,20 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F. 01788080156 - Via Monfalcone, 15 ,MILANO Cap. 20132 all'intervento :

CIG: ZC728A36DF

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018	2	DIP0203	DIP0203	160103	19123	2019	Imp. 102382/0

euro 1.646,40 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F.
01788080156 - Via Monfalcone, 15 ,MILANO Cap. 20132

CIG: ZC728A36DF

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018	2	DIP0203	DIP0203	160103	19123	2020	Imp. 100101/0

euro 1.646,40 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F.
01788080156 - Via Monfalcone, 15 ,MILANO Cap. 20132

CIG: ZC728A36DF

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018	1	DIP0203	DIP0203	160103	19123	2021	Imp. 74/0

5. di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 e sarà effettuata dietro presentazione di formale fattura e della documentazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio di noleggio.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. ORLANDI Stefano