



HUB 1 - DIP. 08
SERV. 1 - Provveditorato ed economato - DPT0801
e-mail: economato@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P2467 del
11/06/2025

Il Ragioniere Generale
Di Filippo Emiliano

Responsabile dell'istruttoria

Stefania Toti

Responsabile del procedimento

Anna Rita Zaccardini

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2025
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103058 / 35
CDR DPT0801
Impegno n. 5220/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG B7395CB6AB - FORNITURA MATERIALE CARTACEO A BASSO IMPATTO AMBIENTALE PER LE ESIGENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 31 MARZO 2023 N. 36 ALLA DITTA INGROSCART SRL - IMPEGNO DI SPESA € 4.965,89 (IVA INCLUSA)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Macarone Palmieri Aurelia



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2023.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 84 del 23/12/2024 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025-2027 ed Elenco Annuale dei Lavori 2025 - Approvazione Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 85 del 23/12/2024 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025 - 2027";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 2 del 17/01/2025 recante "Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2025-2027 - Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ed Art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto - Approvazione";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 21 del 26/02/2025 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2025-2027.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 29/04/2025 recante "Rendiconto della gestione 2024 - Approvazione.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 15 del 29/04/2025 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2025 - 2027. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2025 - 2027 ed Elenco annuale 2025 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2025 - 2027.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 64 del 29/05/2025 recante "Variazione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) relativo al triennio 2025-2027 e modifica dell'organigramma e del funzionigramma dell'Ente a seguito della revisione della macrostruttura della Città metropolitana di Roma Capitale";



premessi che, tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" del Dipartimento VIII Risorse Strumentali, Logistica, Gestione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva, rientra la fornitura di materiale cartaceo a basso impatto ambientale di varia tipologia per le esigenze dell'Ente, in coerenza a quanto previsto dal piano d'azione per i GPP;

che in data 14/05/2025 è pervenuta dall'addetto del magazzino della sede unica, per le esigenze dei Servizi dell'Ente, la richiesta della fornitura di:

- n. 720 risme di carta per fotocopie formato A4 bianca vergine;
- n. 720 risme di carta per fotocopie formato A4 bianca riciclata;
- n. 30 risme di carta per fotocopie formato A3 bianca vergine;

che, nel rispetto della rotazione degli inviti e degli affidamenti, è stata individuata la Ditta INGROSCART Srl con sede legale in Via XX Settembre, 374 - 67051 AVEZZANO (AQ) - C.F./P.IVA 01469840662, che fornisce il materiale rispondente alle esigenze di questa Amministrazione sia per il prezzo che per le caratteristiche del prodotto, presentando un'offerta di € 4.070,40 IVA ESCLUSA (€ 4.965,89 IVA INCLUSA), che si ritiene congrua per l'Ente;

visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1, comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alle procedure previste sul Mepa;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023 - possono ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

considerato che il capitolo su cui trova copertura la spesa deriva da avanzo di amministrazione libero applicato alle spese correnti;

si ritiene necessario affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, la fornitura di cui trattasi alla Ditta INGROSCART Srl con sede legale in Via XX Settembre, 374 - 67051 AVEZZANO (AQ) - C.F./P.IVA 01469840662, per un importo di € 4.070,40 IVA ESCLUSA (€ 4.965,89 IVA INCLUSA);

atteso che Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è la Dott.ssa Anna Rita Zaccardini del Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" del Dipartimento VIII Risorse Strumentali, Logistica, Gestione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva;

vista, inoltre, la nota del R.U.P. Dott.ssa Anna Rita Zaccardini, resa ai sensi dell'art.6-bis D.Lgs. 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra l'operatore economico affidatario ed il R.U.P. medesimo;

che in ottemperanza all'art. 16 del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 del Dipartimento VIII - Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva, ha attestato l'insussistenza di



propri rapporti di parentela ed affinità con il rappresentante legale della Ditta affidataria e con le figure professionali che possono impegnare la Società medesima verso l'esterno;

che è stato acquisito agli atti il Patto di integrità in materia di contratti pubblici (Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/10/2018);

attestata, da parte della Ditta INGROSCART Srl, la presa visione e l'accettazione del suddetto Piano anticorruzione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione_PTPC";

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessione del rapporto di lavoro (c.d. pauntouflage) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, acquisita agli atti;

che la Ditta affidataria non rientra tra il campione oggetto di verifica ai sensi dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;

Preso atto che la spesa di euro 4.965,89 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103058 /35	CONUFF - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI
CDR	DPT0801	HUB 1 - DIP. 08 - SERV. 1 - Provveditorato ed economato
CCA		
Es. finanziario	2025	
Importo	4.965,89	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'affidamento diretto per la fornitura meglio specificata in narrativa alla Ditta INGROSCART Srl con sede legale in Via XX Settembre, 374 - 67051 AVEZZANO (AQ) - C.F./P.IVA 01469840662, per un importo di € 4.070,40 IVA ESCLUSA (€ 4.965,89 IVA INCLUSA);

2) di dare atto che - ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto 1) è immediatamente efficace;

3) di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio attraverso lo scambio di lettere ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;

4) di impegnare la somma di € 4.070,40 IVA ESCLUSA (€ 4.965,89 IVA INCLUSA) a favore della Ditta INGROSCART Srl con sede legale in Via XX Settembre, 374 - 67051 AVEZZANO (AQ) - C.F./P.IVA 01469840662;

5) di dare atto che la somma di € 4.965,89 IVA INCLUSA trova copertura sul capitolo 103058 (CONUFF) - art. 35 - B.E. 2025 e deriva da avanzo di amministrazione libero applicato alle spese correnti;

6) che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 gg dalla pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Amministrazione;

Di imputare la spesa di euro 4.965,89 come di seguito indicato:

Euro 4.965,89 in favore di INGROSCART SRL C.F 01469840662 VIA XX SETTEMBRE 374 , AVEZZANO

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103058 / 35	DPT0801	00000	2025	5220



CIG: B7395CB6AB

7) La liquidazione avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 dietro presentazione di formali fatture e della documentazione attestante la regolarità del servizio e/o fornitura;

8) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità; eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Città metropolitana
di Roma Capitale

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Spirito Francesca*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.