



**POLIZIA METROPOLITANA**

**Servizio 2 - Affari generali e pianificazione - Sanzioni - POL0002**

e-mail: m.martire@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99902141**

**Del 14-06-2021**

Registro Unico n. 2147  
del 23/06/2021

Protocollo n. 0096527 del  
23/06/2021

Responsabile dell'istruttoria  
Francesca Ciocari

Responsabile del procedimento  
Maria Laura Martire

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 22/06/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 23/06/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 23/06/2021

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: ZC13216251. ORDINE DIRETTO SUL MEPA PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA PER LA CONSULTAZIONE DEI VEICOLI RUBATI, PAGAMENTO CANONE ANNUO 2021, AI SENSI DELL'ART. 63 COMMA 2 LETTERA B) PUNTO 3 DEL D.LGS. 50/2016 ALLA SOCIETÀ ANCITEL S.P.A.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Maria Laura Martire

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000".

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 22 del 28/05/2021 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2021 -2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 -2023 -Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 - 2023 ed Elenco annuale 2021.

vista la legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di Stabilità) che all'art. 1 comma 629 lettera b) introduce il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), consistente nell'obbligatorietà in capo alla Pubblica Amministrazione di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata dal fornitore;

visto il D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

visto che l'art. 7 comma 2 del D.L. 52/2012 (convertito in legge 94/2012) stabilisce che le P.A. per l'acquisizione di beni e servizi, al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

visto l'art. 63 "Contratti sotto soglia" del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, in particolare il comma 2 lettera b) punto 3;

considerato che, tra i compiti istituzionali dell'U.E. "Servizio di Polizia Metropolitana", rientra l'espletamento dei servizi di polizia stradale;

tenuto conto dell'evidente necessità, per gli Agenti impegnati nei servizi di vigilanza sul rispetto delle prescrizioni del Codice della Strada, di poter verificare tramite banca dati se le autovetture da controllare risultino rubate;

considerato, altresì, che il servizio di accesso all'archivio delle auto rubate è fornito esclusivamente dalla Società Ancitel S.p.a., già sperimentato da questo U.E. "Servizio di Polizia Metropolitana" risultando un supporto indispensabile nell'espletamento dei compiti d'ufficio;



visto che la società Anci Digitale S.p.A., la nuova società in house dell'Anci e di Aci Informatica S.p.A. la quale eroga servizi di base e ACI PRA, con mail del 27/05/2021, ha comunicato che è possibile sottoscrivere l'abbonamento al Servizio Veicoli Rubati con la società Ancitel S.p.A.;

atteso che sul MEPA è presente nel bando: Servizi/Servizi di Informazione, Comunicazione e Marketing il servizio di assistenza per la consultazione dell'archivio veicoli rubati, per la durata di un anno, della Società Ancitel S.p.A., sede legale in Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00187 Roma – C.F. 07196850585 e P.IVA 01718201005, per un canone annuo anticipato di € 1.032,91 (milletrentadue/91) IVA esclusa;

considerato, opportuno e vantaggioso affidare il servizio di assistenza per la consultazione dell'archivio veicoli rubati per la durata di un anno, alla società Ancitel S.p.A. sede legale in Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00187 Roma – C.F. 07196850585 e P.IVA 01718201005, dietro il pagamento anticipato del canone annuo, mediante ordine diretto sul MEPA ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 del D. Lgs. 50/2016, per un importo di € 1.032,91 (milletrentadue/91) IVA esclusa;

tenuto conto che si è proceduto alla verifica dell'assenza di conflitti di interessi ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. e dell'art. 42 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. acquisendo le dichiarazioni sostitutive di certificazione rese nei termini e alle condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 da parte del responsabile del procedimento e del responsabile dell'istruttoria;

considerato che si è proceduto alla verifica della assenza di relazioni di parentela o di affinità del responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria con il destinatario del presente provvedimento, mediante acquisizione, agli atti, di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa nei termini e alle condizioni di cui all'art.46 del DPR n. 445/ 2000 dagli stessi;

considerato che il Patto di Integrità è stato predisposto da Consip;

**Preso atto che** la spesa di euro € 1.260,15 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11	ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103003/36	ADBASE - Accesso a banche dati - MP0111
<b>CDR</b>	7420	POL0002 - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - SANZIONI
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>		--
<b>Importo</b>	€ 1.260,15	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.16.999 - ALTRE SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI



Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa:

1) di affidare sul Me.pa. il servizio di assistenza per la consultazione dell'archivio veicoli rubati, alla società Ancitel S.p.A. sede legale in Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00187 Roma – C.F. 07196850585 e P.IVA 01718201005, dietro pagamento anticipato del canone annuo, ai sensi dell'art. 63 comma 2 lettera b) punto 3 del D. Lgs. 50/2016, e di impegnare a suo favore l'importo di € 1.260,15 (milleduecentosessanta/15) IVA inclusa;

2) di perfezionare il contratto con l'Ancitel S.p.A. a mezzo di stipula di contratto sul Mepa;

3) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs n. 104 del 2 luglio 2010 e ss.mm.ii;

Di imputare la spesa di euro € 1.260,15, come di seguito indicato:

Euro 1.260,15 in favore di ANCITEL SPA C.F 07196850585 - VIA DELL'ARCO DI TRAVERTINO,11,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	11	1	3	103003/36	7420	0000	2021	2084/0



4) di liquidare alla società Ancitel S.p.A. sede legale in Via dell'Arco di Travertino, 11 – 00187 Roma – C.F. 07196850585 e P.IVA 01718201005, a presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controfirmata dal Dirigente dell'U.E. "Servizio di Polizia Metropolitana " - Servizio 2 "Affari Generali e Pianificazione - Sanzioni", l'importo di € 1.260,15 (milleduecentosessanta/15) IVA inclusa, versando l'IVA direttamente all'Erario ai sensi della legge n. 190 del 23.12.2014 (Legge di stabilità) art. 1 comma 629 lettera b).

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue: il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010; i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente; i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Maria Laura Martire

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*