



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: servizi.benimobili

Proposta n. 99901972

Del 09-07-2020

Registro Unico n. 2041
del 30/07/2020

Protocollo n. 0113233 del
30/07/2020

Responsabile dell'istruttoria
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 23/07/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 30/07/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 30/07/2020

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISIZIONE BENI DI CONSUMO PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità



della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Roma, adottato con D.C.P. n. 161 del 12/07/1996;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b) della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015)

Vista la legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 18/03/2019 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019 -2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale è stato approvato il PEG 2019 art. 169 del D.lgs. 267/2000;

Vista la legge 27 del 24/04/2020 di conversione del D.L. 18 del 17/03/2020 che posticipa l'approvazione dei bilanci di previsione entro il 31/07/2020;

Vista la circolare n. 34 del 30/12/2019, a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2020 - Indirizzi operativi";

Visto l'art. 163, comma 1,3 e 5, del D.lgs 267/2000;

Premesso che il Dipartimento II - Servizio 3 nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di provvedere alla fornitura di carta in risme per il funzionamento degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale;

che con nota del 27/05/2020, prot. CMRC - 2020 - 0084491, l'Economo degli Uffici Centrali, ha inoltrato richiesta di carta riciclata f.to A4 necessaria al fabbisogno dell'Ente;

che, non essendo attiva alcuna convenzione per il servizio in questione, si ritiene opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e procedere tramite Ordine diretto d'Acquisto (OdA) ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016;

che, tra gli operatori economici specializzati nel settore, presenti sul MEPA è stata individuata la



Ditta "Fabriacart Srl" che fornisce la carta in risme bianca vergine a basso impatto ambientale rispondente alle esigenze di questa Amministrazione sia per il prezzo che per le caratteristiche del prodotto;

che pertanto, ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/20166 e dell'art. 11 del D.P.R. n. 101/2002 nel rispetto della rotazione degli affidamenti, si procede tramite Ordine diretto di Acquisto sul MEPA , all'acquisizione di n. 480 risme di carta riciclata , alla Ditta " FABRIACART SRL " con sede Legale Via Balbo. 35 60044 Fabriano (An) per l'importo di €. 1.300,00 più IVA al 22% per un totale di €. 1.586,00 che si ritiene congruo;

che lo scrivente Servizio ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che pertanto questo Servizio produrrà sul MEPA l'atto di stipula del contratto a seguito dell'impegno di spesa, stabilendo di provvedere all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co. 1 del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. *pantouflage*), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to II Servizio 3 e dall'amministratore della società " FABRIACART S.R.L." il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 Simona Buccioni F.S.R. del Dipartimento

Preso atto che la spesa di euro € 1.586,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103058/10	CONUFF - Carta, cancelleria e stampati - MP0103
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000
Eser. Finanziario	2020	--



Numero		--
Importo	€ 1.586,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.02.001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 101/2002 e dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, a seguito di Ordine diretto di acquisto sul MEPA, alla Ditta " FABRIACART S.R.L.", con sede Legale in Via Balbo. 35 60044 Fabriano (An) la fornitura di n. 480 risme di carta in risme bianca vergine, a basso impatto ambientale, per un importo complessivo di € 1.586,00 IVA al 22% inclusa;

2. di stabilire che, nel caso in cui durante il periodo di svolgimento del contratto, l'Amministrazione si trovasse nelle condizioni di aderire alla convenzione CONSIP la stessa chiederà alla ditta affidataria l'adeguamento dei prezzi e, in caso contrario, rescinderà il contratto dando il necessario preavviso;

3. di impegnare la spesa complessiva pari ad € 1.586,00 IVA al 22% inclusa alla Ditta "FABRIACART SRL." ;



4. “di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all’art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo”

Di imputare la spesa di euro € 1.586,00, come di seguito indicato:

Euro 1.586,00 in favore di FABRIACART SRL C.F 02610060424 - VIA BALBO 35, MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103058/10	1230	00000	2020	101981/0

CIG: Z452D9B2CC

5. di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell’art. 3, legge 136/2010;

6. di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all’art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell’ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e rispettive norme collegate