



**Risorse strumentali**

**Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203**

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99902060**

**Del 21-07-2020**

Registro Unico n. 2033  
del 30/07/2020

Protocollo n. 0113226 del  
30/07/2020

Responsabile dell'istruttoria  
Silvia Cassia

Responsabile del procedimento  
Simona Buccioni

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 24/07/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 30/07/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 30/07/2020

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: FORNITURA DPI IDONEI ALL'EMERGENZA DA COVID 19 PER LE ESIGENZE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Roma, adottato con D.C.P. n. 161 del 12/07/1996;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 4 del 18/03/2019 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale è stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs. 267/2000;

Vista la Circolare n. 34 del 30/12/2019, a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2020 – Indirizzi operativi";

Vista la Legge n. 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. n. 18 del 17/03/2020, con la quale è stato disposto il differimento al 31/07/2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 secondo cui nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

Vista la dichiarazione di emergenza internazionale di salute pubblica per il coronavirus dell'Organizzazione mondiale della Sanità del 30 gennaio 2020;

Vista la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020 con la quale è stata formulata la dichiarazione dello stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

visti i conseguenti atti emessi dal Governo e dalle Autorità nazionali, regionali e locali competenti in materia, per l'adozione di misure straordinarie per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19;



premessi che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per contenere e gestire l'emergenza sanitaria da COVID-19 si rende necessario adottare tutte le misure organizzative ed operative per garantire al personale dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale la minima esposizione al rischio di contagio da COVID-19;

che a tale scopo, con disposizione del Segretario/Direttore Generale, in data 10/03/2020 è stata istituita un'unità di crisi, composta da personale dirigente e non dirigente;

che, nella fase di emergenza pandemica in atto nella quale è ancora alto il rischio di diffusione del virus SARS-COV-2, l'Unità di crisi per fronteggiare possibili situazioni di pregiudizio ha ritenuto necessario provvedere all'acquisto di mascherine chirurgiche per il personale dell'Ente, al fine di ridurre ulteriormente i rischi di contagio;

atteso che per la fornitura in questione non è presente alcuna Convenzione CONSIP;

che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del richiamato d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., le Amministrazioni possano procedere per affidamenti inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che il comma 6 del richiamato art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che *le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni*;

che, pertanto, stante la necessità di garantire il suddetto approvvigionamento nel più breve tempo possibile si è ritenuto opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione effettuando una ricerca di mercato tra fornitori specializzati nel settore, abilitati sul MEPA nell'ambito dell'iniziativa "BENI";

che, a seguito della ricerca di mercato è stata individuata l'impresa DIGITAL FLAG Srl, Via Dei Bonificatori 1 - 04100 Aprilia (LATINA) - P.Iva 02888500598 Cod. Fisc. 02888500598, che si è resa disponibile a fornire tempestivamente i prodotti rispondenti alle esigenze di questa Amministrazione;

che nel catalogo MEPA della ditta DIGITAL FLAG Srl sono presenti i seguenti articoli:

- "mascherine chirurgiche certificate in confezioni da 50 unità" al costo unitario di € 0,35 IVA esente;

- "mascherine chirurgiche certificate in confezioni singole blisterate" al costo unitario di € 0,40 IVA esente;

che, pertanto, per quanto sopra esposto e stante l'urgenza della spesa, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, si procede, mediante Ordine diretto d'acquisto (ODA) n. 5611001 sul MEPA, all'affidamento della fornitura di n. 30.000 "mascherine chirurgiche certificate in



confezioni da 50 unità" e di n. 70.000 "mascherine chirurgiche certificate in confezioni singole blisterate", alla ditta DIGITAL FLAG Srl, Via Dei Bonificatori 1 - 04100 Aprilia (LATINA) - P.Iva 02888500598 Cod. Fisc. 02888500598, per un importo complessivo di € 38.500,00 Iva esente (come stabilito dall'art 124 del Decreto-Legge Rilancio del 19 maggio 2020), che si ritiene congruo;

che lo scrivente Servizio ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che questo Servizio produrrà sul MEPA l'atto di stipula del contratto a seguito dell'impegno di spesa, stabilendo di provvedere all'immediata risoluzione dello stesso, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

che l'Impresa DIGITAL FLAG Srl, analogamente a tutte le Imprese iscritte al MEPA, è comunque oggetto di periodico accertamento da parte di CONSIP medesima del possesso dei requisiti di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

che la ditta DIGITAL FLAG Srl è soggetto idoneo a contrarre con la Pubblica Amministrazione nonché in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 c.1 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co. 1 del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente precedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to II Servizio 3 e dall'amministratore della società DIGITAL FLAG Srl il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Simona Buccioni F.S.R. del Dipartimento II – Servizio 3;

**Preso atto che** la spesa di euro € 38.500,00 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI BENI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103550/5	ACQDPI - ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - MP0103



CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
Importo	€ 26.680,31	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.05.999 - ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.

Missione	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma	2	ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103550/4	ACQDPI - ACQUISTO DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE - MP0402
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
Importo	€ 11.819,69	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.05.999 - ALTRI BENI E PRODOTTI SANITARI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo



30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di affidare, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a seguito di ordine diretto d'acquisto (ODA) sul MEPA, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, la fornitura di n. 100.000 mascherine chirurgiche, come meglio descritto in narrativa, alla ditta DIGITAL FLAG Srl, Via Dei Bonificatori 1 - 04100 Aprilia (LATINA) - C.F./P.Iva 02888500598, per un importo complessivo di € 38.500,00 Iva esente (come stabilito dall'art 124 del Decreto-Legge Rilancio del 19 maggio 2020), che si ritiene congruo;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 38.500,00 Iva esente in favore della ditta DIGITAL FLAG Srl, Via Dei Bonificatori 1 - 04100 Aprilia (LATINA) - P.Iva 02888500598 Cod. Fisc. 02888500598;

3) di stabilire che, nel caso in cui durante il periodo di svolgimento del contratto, l'Amministrazione si trovasse nelle condizioni di aderire alla convenzione CONSIP la stessa chiederà alla ditta affidataria l'adeguamento dei prezzi e, in caso contrario, rescinderà il contratto dando il necessario preavviso;

4) di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo”;

5) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

Di imputare la spesa di euro € 38.500,00, come di seguito indicato:



Euro 26.680,31 in favore di DIGITAL FLAG SRL C.F 02888500598 - VIA DEI BONIFICATORI  
1, APRILIA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103550/5	1230	0000	2020	101986/0

CIG: ZC02DB2927

Euro 11.819,69 in favore di DIGITAL FLAG SRL C.F 02888500598 - VIA DEI BONIFICATORI  
1, APRILIA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
4	2	1	3	103550/4	1230	0000	2020	101987/0

CIG: ZC02DB2927

6) di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Orlandi

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*