



**Risorse strumentali**

**Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203**

e-mail: servizi.benimobili

**Proposta n. 99902041**

**Del 16-07-2020**

Registro Unico n. 1957  
del 24/07/2020

Protocollo n. 0110399 del  
24/07/2020

Responsabile dell'istruttoria  
Silvia Cassia

Responsabile del procedimento  
Simona Buccioni

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 22/07/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 23/07/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 24/07/2020

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: FORNITURA CASSETTE DI PRIMO SOCCORSO PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO AMBIENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il vigente Regolamento di contabilità della Provincia di Roma, adottato con D.C.P. n. 161 del 12/07/1996;

Vista la Legge del 7 aprile 2014, n. 56 recante disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

Vista la Circolare prot. CMRC-2019-0000034 del 30/12/2019, a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2020 – Indirizzi operativi";

Vista la Legge n. 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. n. 18 del 17/03/2020, con la quale è stato disposto il differimento al 31/07/2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 secondo cui nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare le spese di cui al comma 3, per importi non superiori ad un dodicesimo degli stanziamenti del secondo esercizio del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

premesso che il D.Lgs. 81 del 09/04/2008, Testo Unico in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro prevede tra gli obblighi del Datore di lavoro, nella qualità di preposto alla tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, quello di assicurare la fornitura, per ogni unità produttiva, di una cassetta di pronto soccorso;

che con nota n. 87358/2020 il Direttore del Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione Ambientale" ha inviato richiesta per la fornitura di n. 1 cassetta di primo soccorso con relativa dotazione interna ai sensi dell'allegato 1 del D.M. 388 del 15/07/2003 ev con apposito cartello di segnalazione, e di n. 13 pacchetti di medicazione con relativo contenitore per le auto di servizio in dotazione alle Aree Protette ai sensi dell'allegato 2 del D.M. 388 del 15/07/2003;

atteso che per la fornitura in questione non è presente alcuna Convenzione CONSIP;

che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del d.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., le Amministrazioni possono procedere per affidamenti inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;



che, stante la necessità di garantire il suddetto approvvigionamento nel più breve tempo possibile, è stata effettuata una ricerca di mercato tra fornitori specializzati nel settore;

che, pertanto, è stata individuata la ditta MEDICAL PARMA SRL, con sede in STRADA BERTOLI, 57/A - 43123 PARMA - P .Iva C.F. 02221860345, che si è resa disponibile a fornire tempestivamente i prodotti richiesti;

che la ditta MEDICAL PARMA SRL ha offerto i seguenti prodotti:

- N. 13 EUROVALIGIA CAT C ALL 2 BASE ARANCIO PZ 13 al costo unitario di € 8,35 + IVA 22%;
- N. 1 Cartello cassetta di medicazione UNI ISO 7010 160x210 E20113W Alluminio piano spess.5/10 al costo unitario di € 2,45 + IVA 22%;
- N. 1 KIT REINTEGRO ALLEGATO 1 BASE SENZA SFIGMO DMM 388 Oltre 2 dipendenti al costo di € 16,95 + IVA 22%

per un importo complessivo di € 136,95 Iva esclusa pari ad € 167,07 Iva 22% inclusa, comprensivo di € 9,00 + IVA 22% per spese di trasporto, che si ritiene congruo;

che la spesa da sostenere è inferiore alla soglia di € 5.000,00, fissata dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 art.1 c.130, oltre la quale le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al M.E.P.A, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della L. n. 296 del 27/12/06;

che pertanto, stante l'urgenza, ai sensi dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si ritiene opportuno affidare la fornitura di cassette di pronto soccorso, per un importo complessivo di € 167,07 Iva inclusa, alla ditta MEDICAL PARMA SRL, con sede in STRADA BERTOLI, 57/A - 43123 PARMA - P .Iva C.F. 02221860345, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti;

che lo scrivente Servizio ha acquisito agli atti l'autocertificazione della ditta MEDICAL PARMA SRL relativa all'assenza dei "motivi di esclusione" previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co. 1 del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to Il Servizio 3 e dall'amministratore della società MEDICAL PARMA SRL il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;



nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. Simona Buccioni F.S.R. del Dipartimento II - Servizio 3;

**Preso atto che** la spesa di euro € 167,07 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
<b>Programma</b>	4	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103295/20	SICLAV - Sicurezza e salute dei lavoratori - MP1004
<b>CDR</b>	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2020	--
<b>Numero</b>		--
<b>Importo</b>	€ 167,07	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.99.999 - ALTRI SERVIZI DIVERSI N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.



## DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la fornitura di cassette di pronto soccorso per le esigenze de Servizio Ambiente della CMRC, come meglio descritto in narrativa, alla ditta MEDICAL PARMA SRL, con sede in STRADA BERTOLI, 57/A - 43123 PARMA - P .Iva C.F. 02221860345, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, per un importo complessivo di € 167,07 Iva inclusa;

2) di impegnare la spesa complessiva di € 167,07 Iva inclusa in favore della dittaMEDICAL PARMA SRL, con sede in STRADA BERTOLI, 57/A - 43123 PARMA - P .Iva C.F. 02221860345;

3) di stabilire che, nel caso in cui durante il periodo di svolgimento del contratto, l'Amministrazione si trovasse nelle condizioni di aderire alla convenzione CONSIP la stessa chiederà alla ditta affidataria l'adeguamento dei prezzi e, in caso contrario, rescinderà il contratto dando il necessario preavviso;

4) di dare atto che "avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo";

5)di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

Di imputare la spesa di euro € 167,07, come di seguito indicato:

Euro 167,07 in favore di MEDICAL PARMA SRL C.F 02221860345 - STRADA UBALDO BERTOLI, 57A,PARMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
10	4	1	3	103295/20	1230	0000	2020	101971/0



CIG: Z122DA81A8

6) di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

7) di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;

#### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Stefano Orlandi

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*