



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA  
DEL PATRIMONIO**

**Servizio 1 - Provveditorato ed economato - CEN0201**

e-mail: s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901778**

**Del 20-05-2021**

Registro Unico n. 1866  
del 07/06/2021

Protocollo n. 0086020 del  
07/06/2021

Responsabile dell'istruttoria  
Dott.ssa Simona Buccioni

Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Simona Buccioni

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 31/05/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 07/06/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 07/06/2021

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: ZEA284972C ACQUISIZIONE SUL MEPA DEL SERVIZIO DI TRASLOCO E SERVIZI VARI PER LE ESIGENZE DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Luigi Maria Leli

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Variazione di Cassa – Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 64 del 06.11.2020 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022. Variazione di Cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020";

Vista la circolare n. 43 del 18/12/2020, recante "Programmazione 2021-2023: Bilancio di previsione 2021-2023 e Documento unico di programmazione (D.U.P.) – Richiesta previsioni", con la quale è stata richiesta ai servizi dell'Ente la formulazione delle previsioni finanziarie al fine di poter procedere alla predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la Circolare n. 45 del 07/01/2021 della Ragioneria Generale, a firma del Dott. Iacobucci, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021 - Indirizzi operativi",

Visto l'art. 106, comma 3-bis, della Legge n. 77 del 17 luglio 2020, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio), che prevede il differimento per l'approvazione della deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021;

Visto il Decreto del Ministero degli Interni del 13 gennaio 2021 con il quale è stato disposto il differimento dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

Visto l'art. 30, comma 4 del Decreto Legge 41 del 22 marzo 2021 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2021-2023, è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2021;



Visto l'art. 3 comma 2 del Decreto Legge 56 del 30 aprile 2021 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2021-2023, è stato ulteriormente differito al 31/05/2021;

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000 secondo il quale nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate al di fuori dei limiti dei dodicesimi le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

che in ragione del trasferimento del personale MIUR, il Servizio 2 del Dipartimento II ha richiesto allo scrivente Ufficio la disponibilità a procedere all'acquisizione del servizio di trasporto e facchinaggio di arredi e suppellettili per l'espletamento di detto trasferimento dalla sede di via G. Ribotta, 41 ai locali dell'Istituto scolastico "Leonardo da Vinci", Via Cavour, 258 (con ingresso da via Frangipane, 41);

che, con nota del 18.03.2021, la Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio, a seguito degli incontri tenuti con il Dipartimento II della Città metropolitana di Roma Capitale, ha confermato la necessità di procedere al trasloco dei propri uffici dalla sede temporanea della Città metropolitana di Roma Capitale di via G. Ribotta, 41, alla sede di destinazione individuata presso l'Istituto "Leonardo da Vinci", sito in via Frangipane, 41 (con ulteriori ingressi da via Cavour, 258 e da via degli Annibaldi);

che l'art. 36, co. 2, lett. a) del Dlgs 50/2016, così come modificato dall'art. 1 della L. 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, c.d. Decreto Semplificazioni, art 1 comma 2, lett a) "Procedure per l'incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all'aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia", prevede che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento delle attività di esecuzione, servizi e forniture di importo inferiore a 75.000,00 euro e, comunque, per servizi e forniture nei limiti delle soglie di cui all'art 35, mediante affidamento diretto;

che il comma 6 del richiamato art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. prevede che le stazioni Appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico ad effettuare acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'Economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni Appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche Amministrazioni;

che l'art. 36, comma 9-bis, introdotto dalla L. n. 55/2019 prevede che "Fatto salvo quanto previsto all'articolo 95, comma 3, le stazioni appaltanti procedono all'aggiudicazione dei contratti di cui al presente articolo sulla base del criterio del minor prezzo ovvero, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa";

tenuto conto che l'importo occorrente per assicurare lo svolgimento del servizio di trasloco e servizi connessi per le esigenze della Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio, dalla sede di via G. Ribotta, 41 ai locali dell'Istituto scolastico "Leonardo da Vinci", Via Cavour, 258 (con ingresso da via Frangipane, 41), viene quantificato in € 1.500,00, oltre IVA



22% pari a € 330,00, per un importo complessivo di € 1.830,00 IVA inclusa;

che, pertanto, anche in considerazione delle minute esigenze di trasloco degli arredi, suppellettili e attrezzature, si ritiene utile ed opportuno avvalersi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, utilizzando la procedura negoziata semplificata della Trattativa Diretta che consente di negoziare con un unico operatore economico;

che, pertanto, questo Servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) così come modificato dall'art 1, comma 2, lett a, L.120 del 11/09/2020 e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, ha disposto sul MEPA nell'ambito del Bando Servizi di Logistica (Traslochi, Facchinaggio, Movimentazione Merci, Magazzino, Gestione Archivi) (SERVIZI), la trattativa diretta n. 1641811 chiedendo alla ditta M.S. SERVIZI SRL con sede in VIA CASILINA 67 - 00038 Valmontone (RM), P.IVA/C.F. 08056531000, di presentare la propria migliore offerta relativamente al servizio di che trattasi, sull'importo presunto da ribassare di € 1.500,00, oltre IVA 22% pari a € 330,00, per un importo complessivo di € 1.830,00 IVA inclusa;

che la ditta M.S. SERVIZI SRL ha offerto un importo di € 1.388,00 Iva esclusa (€ 1.693,36 Iva inclusa) che si ritiene congruo;

ritenuto pertanto di affidare, a seguito di trattativa diretta n. 1641811, alla ditta M.S. SERVIZI SRL con sede in VIA CASILINA 67 - 00038 Valmontone (RM), P.IVA/C.F. 08056531000, il servizio di trasloco e servizi vari per le esigenze della Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio, che avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto, per un importo complessivo di € 1.693,36 Iva inclusa e secondo le modalità indicate nei Documenti di Gara agli atti del Servizio;

che questo Servizio produrrà sul MEPA l'atto di stipula del contratto a seguito dell'impegno di spesa;

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co. 1 del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente precedente;

che in ottemperanza all'art. 42 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii. è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi"

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 dell'U.C 02 ha attestato l'insussistenza di propri rapporti di parentela ed affinità con il rappresentante legale della Ditta/Società affidataria e con le figure professionali che possono impegnare la Ditta/Società medesima verso l'esterno"



dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to Il Servizio 3 e dal Legale rappresentante p/t della ditta M.S. SERVIZI SRL il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

che lo scrivente Servizio ha attivato tutti i controlli previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, al fine di verificare l'assenza dei "motivi di esclusione";

che si provvederà all'immediata risoluzione del contratto, qualora, in sede di accertamento del possesso dei requisiti di ordine generale, dovessero emergere irregolarità ostative all'instaurarsi del rapporto contrattuale;

ritenuto che è stato nominato quale Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. 50/2016 D.ssa Simona Buccioni F.S.R. del Servizio 1 - U.C. Risorse strumentali;

**Preso atto che** la spesa di euro € 1.693,36 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	1	ORGANI ISTITUZIONALI
<b>Titolo</b>	1	SPESE CORRENTI
<b>Macroaggregato</b>	3	ACQUISTO DI SERVIZI
<b>Capitolo/Articolo</b>	103320/6	TRASLO - Trasloco, facchinaggio e sistemazione degli uffici - MP0101
<b>CDR</b>	8210	CEN0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
<b>CCA</b>	--	
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>		--
<b>Importo</b>	€ 1.693,36	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.13.003 - TRASPORTI, TRASLOCHI E FACCHINAGGIO

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente



normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

1) di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, co. 2, lett. a) così come modificato dall'art 1, comma 2, lett a, della L 120 del 11/09/2020 di conversione del D.L. 16 luglio 2020 n 76 c.d. "Decreto Semplificazione" e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA, il servizio di trasloco e servizi connessi per le esigenze della Direzione Generale dell'Ufficio scolastico regionale per il Lazio, secondo le modalità indicate nei Documenti di gara agli atti del Servizio, alla ditta M.S. SERVIZI SRL con sede in VIA CASILINA 67 - 00038 Valmontone - RM, P.IVA/C.F. 08056531000, per un totale di € 1.693,36 Iva inclusa;

2) di impegnare la spesa complessiva € 1.693,36 Iva inclusa, in favore della ditta M.S. SERVIZI SRL;

3) di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigore di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo e il contraente non acconsenta ad un adeguamento dei prezzi;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

5) di attestare che il servizio in parola è stato inserito nella programmazione biennale di acquisto di forniture e servizi 2020-2021, di cui all'art. del D.Lgs 50/2016, allegata al Bilancio di Previsione 2020-2022 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n 35 del 27/7/2020;

6) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- - i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;



Di imputare la spesa di euro € 1.693,36, come di seguito indicato:

Euro 1.693,36 in favore di M.S. SERVIZI S.R.L. C.F 08056531000 - VIA CASILINA,  
52, VALMONTONE

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103320/6	8210	0000	2021	1716/0

CIG: ZEA284972C

8) La liquidazione sarà effettuata dietro presentazione di fatture elettroniche, corredate dalla necessaria documentazione attestante la fornitura effettuata, mediante bonifico bancario da eseguirsi in favore della summenzionata sul conto corrente dedicato, comunicato dalla stessa ai sensi dell'art.3, legge 136/2010;

9) La liquidazione delle fatture avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Luigi Maria Leli

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*