



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 03

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901926
del 07/05/2019**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2019
Mis: 15 - Pr: 1 - Tit: 1 - Mac: 3
Scheda Bilancio CONUFF
Articolo 16
CDR DIP0203
CDC DIP0203
D. Lgs 267/2000: 1.9.3.2

Responsabile dell'Istruttoria
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del Procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02 quale centro di responsabilita' in data 10/05/2019
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1785 del 13/05/2019

Oggetto: CIG : Z0D2849960, Determinazione a Contrarre. Acquisizione tramite RDO sul MEPA per la fornitura di stampati per le esigenze degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma Capitale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02

Dott. ORLANDI Stefano

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Anna Rita Zaccardini e dal responsabile del procedimento Simona Buccioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

Vista la Legge del 7 aprile 2014, n. 56 recante disposizioni sulle citta' metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni.

Visto l'art. 1, comma 17 della legge 6 novembre 2012, 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", ed in rlazione con il decreto del Sindaco della Città metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018;

Premesso che questo Servizio, nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di curare la fornitura di stampati per le esigenze dell'Ente;

vista la nota del 13 febbraio 2019, a firma del Dirigente del Servizio 1 del Segretariato Generale inerente alla richiesta di stampa di n. 4 registri di pubblicazione all'Albo Pretorio relativi all'anno 2018;

vista la nota dell' 11 aprile 2019, a firma del Dirigente del Servizio 1 Direzione Generale inerente alla richiesta di stampa di n. 50 opuscoli "Rapporto annuale sull'Area Metropolitana 2018".

vista la nota del 16/04/2019 a firma del Dirigente del Servizio 2 Dipartimento VII inerente alla richiesta di stampati di varia tipologia per la gestione amministrativa del personale cantonieristico;

vista la nota del 07/05/2019 a firma del Segretario Generale inerente la richista di stampati di varia tipologia;

visto che le risorse allocate necessarie per il relativo acquisto sono pressochè esaurite;

pertanto, si rende necessario l'avvio di una nuova procedura da espletarsi sul MEPA per l'importo stimato di €. 5.500,00= IVA al 22% inclusa, al fine di garantire la prosecuzione dei servizi in ossequio ai principi Costituzionali che sostengono l'azione amministrativa;

che per l'acquisizione della suddetta fornitura sarà attivata una procedura di Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico rivolta agli operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36 comma 1, comma 2 lett. b) e comma 6 del D.lgs 50/2016 e sarà aggiudicata all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c. del D.Lgs 50/2016;

Visto che il Dirigente del Servizio 3 del Dipartimento II, Dott. Stefano Orlandi esprime parere favorevole di regolarità tecnica;

atteso che, per l'affidamento della fornitura in questione, non sono attive convenzioni Consip;

nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della

L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 Simona Buccioni F.S.R. del Dipartimento II – Servizio 3;

Preso atto che la somma di euro 5.500,00 trova copertura :

Missione	15	POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE
Programma	1	SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo	103058-(CONUFF)	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - RISORSE UMANE
Articolo	16	CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI - SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2019	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di disporre una Richiesta d'Offerta sul Mepa rivolta agli operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36 comma 1, comma 2 lett. b) e comma 6 del D.lgs 50/2016, per l'acquisizione della fornitura di stampati, meglio descritta in narrativa, per un importo stimato di €. 5.500,00= IVA inclusa,

2. di affidare, con successivo atto, il servizio all'operatore economico che avrà presentato l'offerta economica più bassa, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c. D.Lgs 50/2016;

Di imputare la somma di euro 5.500,00 come segue:

euro 5.500,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

CIG: Z0D2849960

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
15	1	1	3	103058	16	DIP0203	DIP0203	160103	19123	2019	Pren. 80106

IL DIRIGENTE
Dott. ORLANDI Stefano