



**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 1 - Provveditorato ed economato - UCT0201

e-mail:servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1790 del
09/05/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Aldo Di Benedetti

Responsabile del procedimento

Silvia Cassia

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2024
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103018 / 2
CDR UCT0201
Impegno n. 4422/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CIG B0FC75D4FB - Trattativa diretta per il noleggio di n. 2
fotocopiatrici multifunzione in b/n - Affidamento ai sensi dell'art. dell'art. 50,
comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 alla Società KYOCERA
DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A. - Impegno spesa euro 1.545,11 (IVA
INCLUSA)**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Cardilli Marco



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026";

premessi:

che tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato del U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva rientra il noleggio delle macchine multifunzione per le esigenze degli uffici dell'Ente;

che con determinazione dirigenziale n. 742 del 09/03/2021 in adesione alla convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio" è stato affidato alla Kyocera Document Solution Italia Spa il noleggio triennale di n. 2 apparecchiature multifunzione b/n per i seguenti Uffici:



- Avvocatura
- Sala Operativa Polizia metropolitana

che il contratto di noleggio relativo all'ordinativo 6069902 del 10/03/2021 è ormai prossimo alla scadenza;

che tra i servizi opzionali rientranti nel noleggio attualmente in essere è compreso il servizio di "Gestione multiutenza", che consente solo agli utenti riconosciuti, con autenticazione tramite badge, l'utilizzo delle Apparecchiature, garantendo la protezione e la riservatezza dei documenti stampati, oltre che il monitoraggio del numero di copie pro capite;

che, pertanto, non si è ritenuto opportuno aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" in quanto attualmente il servizio di "Gestione multiutenza" non può essere richiesto per ordinativi di fornitura inferiori alle 10 apparecchiature;

che nel mese di ottobre 2024 giungerà a scadenza il contratto di noleggio di n. 22 stampanti multifunzione b/n situate presso lo stabile di via Ribotta e che in tale circostanza sarà possibile e conveniente aderire alla Convenzione Consip suddetta anche per le 2 stampanti multifunzione in questione, richiedendo per le complessive 24 apparecchiature l'attivazione del servizio di "Gestione multiutenza";

che nel frattempo è necessario garantire la prosecuzione del servizio in noleggio in quanto le stampanti multifunzione sono strumenti indispensabili per l'esercizio dell'attività istituzionale dei suddetti uffici;

che l'impresa Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI), aggiudicataria della Convenzione Consip S.p.A. "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio", ha comunicato con mail del 18/03/2024, agli atti del Servizio, la disponibilità alla prosecuzione del servizio di noleggio per n. 2 fotocopiatrici in b/n, alle stesse condizioni contrattuali originarie, disciplinate nella Convenzione CONSIP "Apparecchiature Multifunzione 31 - noleggio";

che pertanto, in vista della prossima scadenza del suddetto contratto, per evitare interruzioni nell'operatività degli Uffici, in attesa della possibilità di aderire alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2", si è ritenuto conveniente procedere con una Trattativa Diretta tramite MEPA, invitando la Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. a presentare la propria migliore offerta per il servizio di noleggio semestrale di n. 2 fotocopiatrici in b/n per gli Uffici dell'Ente;

che per il noleggio per 6 mesi di n. 2 stampanti multifunzione, il Responsabile Unico del Progetto, dott.ssa Silvia Cassia, ha stimato un importo complessivo di € 1.545,11, calcolato sulla base del canone di noleggio attualmente corrisposto, e così ripartito:

- Importo della fornitura € 1266,48
- IVA 22% € 278,63

che per il servizio di cui trattasi non vi era l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37, comma 1, del d. Lgs 36/2023; visto l'art. 14, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che stabilisce le soglie di rilevanza europea per lavori, servizi e forniture;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e nel rispetto del



principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. n. 36/2023 - possono ricorrere all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

visto l'art. 1, comma 450, della Legge n. 296 del 27.12.2006, successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1 comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alle procedure previste sul Mepa;

atteso che il Responsabile unico del progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 del d.lgs. n. 36/2023 è il F.S.A. dott.ssa Silvia Cassia del Servizio n. 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. "Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva";

considerato:

che con apposita Trattativa Diretta Registro di sistema n. 4288851, inserita in data 29/04/2024 sul portale MEPA, Bando "Macchine per ufficio-Mepa Servizi", è stata invitata a presentare la propria migliore offerta per il noleggio, comprensivo dei servizi opzionali di gestione multiutenza, di n. 2 fotocopiatrici multifunzione in b/n modello TASKalfa 8003i, per la durata di 6 mesi, l'impresa Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963;

che l'operatore economico, a pena di esclusione, ha inviato la propria offerta telematica, tramite il MEPA nel termine perentorio indicato nella lettera di invito (entro e non oltre le ore 13.34 del giorno 09/05/2024);

che in esito alla suddetta trattativa diretta il citato operatore economico ha offerto per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione in b/n modello TASKalfa 8003i, fino al 31/10/2024, un importo netto di € 1.266,48 oltre IVA (22%) pari ad € 278,63, per un ammontare complessivo di € 1.545,11 IVA inclusa;

che i servizi opzionali compresi nel canone di noleggio, come da ordinativo originario effettuato attraverso la Convenzione FOTOCOPIATRICI 31 - LOTTO 2 - 36 MESI, sono i seguenti:

- servizio accessorio di "gestione multiutenza" che consente la stampa e l'archiviazione tramite scansione dal PC e l'accesso tramite badge personale;
- l'opzione "tutto incluso" che prevede la fornitura del materiale di consumo e l'assistenza tecnica necessaria anche da remoto;
- "bassa produttività" che corrisponde a 30.000 copie in B/N comprese nel canone trimestrale;
- costo per eventuali copie eccedenti oltre la produttività prevista: € 0,00116 in B/N per singola copia;

che, le apparecchiature in questione sono a ridotto impatto ambientale, poiché si distinguono per: la compatibilità alla carta riciclata; il contenimento dei consumi energetici; la ridotta emissione di ozono, polveri, TVOC e di rumore; il rispetto delle direttive RAEE, ROHS, marcatura CE; il servizio di ritiro per la raccolta e trattamento dei materiali di risulta e le eventuali parti di ricambio delle apparecchiature;

che l'attribuzione ad altra impresa del servizio suddetto comporterebbe per l'Amministrazione notevoli ritardi nell'attivazione del servizio e un notevole incremento dei costi, in contrasto coi principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;



che pertanto risulta conveniente a codesta Amministrazione aderire a tale Offerta, nelle more dell'adesione alla Convenzione Consip "Apparecchiature Multifunzione in noleggio 2" e contestuale attivazione del servizio di "Gestione multiutenza";

che, la somma complessiva di € 1.545,11 IVA inclusa, trova copertura sul Capitolo CANMOB (103018), Articolo 2, E.F. 2024;

attesa la congruità del prezzo offerto in rapporto alla qualità della prestazione;

che il principio di rotazione di cui all'art. 49 del d.lgs. 36/2023, ai sensi del comma 6 del medesimo, può esser derogato per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

visto l'art. 17, comma 2, del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 secondo cui gli affidamenti diretti possono essere assegnati tramite apposito atto che contenga gli elementi ivi descritti;

vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445 sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e sul possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 del d.lgs n. 36/2023, acquisita dall'Ente in data 10/04/2024;

che l'impresa affidataria non rientra tra il campione oggetto di verifica così come stabilito nelle "Linee Guida concernenti criteri e modalità di effettuazione dei controlli sugli affidamenti diretti di servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro in attuazione dell'art. 52, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023" predisposte con nota prot. CMRC-2024-0041213 del 06/03/2024 dal Dirigente del Servizio n. 1 Provveditorato ed Economato dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva;

ritenuto di procedere all'affidamento per il noleggio di n. 2 fotocopiatrici multifunzione in b/n fino al 31/10/2024, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, alla Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963, per l'importo netto di € 1.266,48 oltre IVA (22%) pari ad € 278,63, per un ammontare complessivo di € 1.545,11 IVA inclusa;

verificato che la Ditta prescelta risulta in possesso - conformemente a quanto prescritto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs 31 marzo 2023 n. 36 - di pregresse e documentate esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto di affidamento;

vista la dichiarazione con la quale l'operatore economico affidatario attesta di ben conoscere e di accettare tutto quanto previsto dal vigente P.T.P.C. 2022-2024, approvato giusta deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 27 aprile 2022;

dato atto che il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii è stato verificato mediante apposita dichiarazione resa dall'operatore economico e acquisita agli atti;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile unico del Progetto, dal Dirigente del Servizio 1 dell'U.C. Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed impiantistica sportiva e dall'amministratore/legale rappresentante della Kyocera Document Solutions Italia S.p.A. con sede in via Monfalcone, 15 - 20132 MILANO (MI), il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;



vista, inoltre, la nota del responsabile unico del progetto (R.U.P.) d.ssa Silvia Cassia resa ai sensi dell'art.6-bis D.lgs 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra l'operatore economico affidatario ed il R.U.P. medesimo;

che è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi ai sensi e per gli effetti dell'art. 16 del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e dell'art. 7 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. "Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica sportiva", ha attestato l'insussistenza di un conflitto di interessi ai sensi dei menzionati art. 16 del d.lgs. n. 36/2023 e art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Preso atto che la spesa di euro 1.545,11 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018 /2	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - MP0103
CDR	UCT0201	UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	1.545,11	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;



Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

- 1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'affidamento del noleggio di 2 fotocopiatrici multifunzione in b/n modello TASKalfa 8003i, fino al 31/10/2024, alla KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963, per l'importo netto di € 1.266,48 oltre IVA (22%) pari ad € 278,63, per un ammontare complessivo di € 1.545,11;
- 2) di dare atto che - ai sensi dell'art. 17, comma 5, del d.lgs. n. 36/2023 - l'affidamento di cui al punto 1) è immediatamente efficace;
- 3) di dare atto che l'amministrazione si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 50, comma 6, del d.lg. 31 marzo 2023 n. 36 - all'esecuzione anticipata dell'affidamento di cui trattasi in pendenza della stipula del relativo contratto;
- 4) di dare atto che il relativo contratto sarà perfezionato mediante la sottoscrizione del documento di stipula (Trattativa Diretta), secondo le modalità previste dalla piattaforma del MEPA di Consip, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d.lgs. n. 36/2023;
- 5) di impegnare la somma complessiva di € 1.545,11 IVA inclusa a favore dell'impresa KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A., con sede legale in Via Monfalcone, 15 - 20132 Milano (MI) codice fiscale 01788080156 e partita IVA n. 02973040963;
- 6) che, la somma complessiva di € 1.545,11 IVA inclusa, trova copertura sul Capitolo CANMOB (103018), Articolo 2, E.F. 2024;
- 7) di prendere atto della clausola di recesso unilaterale della quale l'Amministrazione potrà avvalersi nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo e il contraente non acconsenta ad un adeguamento dei prezzi;
- 8) che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 gg dalla pubblicazione nell'Albo pretorio dell'Amministrazione;
- 9) di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183 c. 8 del DLGS 267/2000 dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali;

Di imputare la spesa di euro *1.545,11* come di seguito indicato:

Euro 1.545,11 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F



01788080156 VIA MONFALCONE, 15 , MILANO

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103018 / 2	UCT0201	00000	2024	4422

CIG: B0FC75D4FB

10) di stabilire che la liquidazione a favore dell'operatore economico avverrà con invio alla Ragioneria della Città metropolitana di Roma Capitale, previa acquisizione d'ufficio del DURC on line e del certificato di regolare esecuzione del servizio, allegando le relative fatture elettroniche notificate alla Città metropolitana di Roma Capitale, debitamente vistate e liquidate dal Dirigente responsabile del servizio mediante firma digitale;

11) di dare atto, che la liquidazione delle fatture emesse dal 1° gennaio 2015 avverrà con la modalità della "Scissione dei pagamenti" come disposto dall'art. 1 comma 626 lettera b) della Legge n. 190/2014 e regolamentato dal D.M. 23.01.2015;

12) di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.