



Città metropolitana
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed
impiantistica sportiva**

Servizio 1 - Provveditorato ed economato - UCT0201

e-mail: economato@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1692 del
15/05/2023

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Stefania Toti

Responsabile del procedimento

Anna Rita Zaccardini

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2023
Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103047 / 14
CDR UCT0201
Impegno n. 3789/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: CIG: Z8B3B1FE07 - AFFIDAMENTO DIRETTO PER LA FORNITURA DI
MATERIALE DI CONSUMO INFORMATICO.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Leli Luigi Maria



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27/03/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2023 recante "Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12/04/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12/04/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20/04/2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025.";

considerato che, tra le specifiche funzioni assegnate al Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica, Gestione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva, rientra la fornitura di materiale di consumo informatico di varia tipologia per le esigenze dell'Ente;

che in data 05/05/2023 è pervenuta da parte del Dipartimento I "Politiche educative: Edilizia Scolastica" e dal Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, fondi Europei, Supporto ai comuni per lo sviluppo economico/sociale, formazione professionale" richiesta per la fornitura del seguente materiale di consumo informatico:

- n. 1 Testina di stampa HP 711 - nero, giallo, ciano, magenta originale;
- n. 1 Cartuccia di inchiostro HP 711 - 38 ml - nero- originale;
- n. 1 Cartuccia di inchiostro HP 711 - 29 ml - ciano- originale;
- n. 1 Cartuccia di inchiostro HP 711 - 29 ml - magenta- originale;
- n. 1 Cartuccia di inchiostro HP 711 - 29 ml - giallo- originale;



- n. 1 Toner nero per stampante HP Color LaserJet CP2025 compatibile
- n. 1 Toner magenta per stampante HP Color LaserJet CP2025 compatibile
- n. 1 Toner giallo per stampante HP Color LaserJet CP2025 compatibile
- n. 1 Toner ciano per stampante HP Color LaserJet CP2025 compatibile

nel rispetto della rotazione degli inviti e degli affidamenti, è stata individuata la ditta Eco Store Srl, con sede legale in Via Legnano n. 20, 20835 - MUGGIO' (Monza e Brianza) e Sede operativa in Via Chiabrera n. 54/C - 00145, - ROMA - C.F./P.IVA 13277380153 che fornisce il materiale rispondente alle esigenze di questa Amministrazione sia per il prezzo che per le caratteristiche del prodotto;

che la Ditta prescelta risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;

che la Ditta Eco Store Srl, per la fornitura del suddetto materiale di consumo informatico ha presentato un'offerta di € 595,12 IVA esclusa (€ 726,05 IVA inclusa), che risulta congrua per l'Ente;

visto l'art. 1, comma 450 della Legge n. 296 del 27/12/2006 successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1, comma 130 ove viene innalzata la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alle procedure previste sul Mepa;

atteso che per gli affidamenti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 139.000,00, gli enti locali - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come sostituita dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 e all' art. 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e nel rispetto dei principi di rotazione ai sensi dell'art. 36 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 - possono ricorrere all'affidamento diretto attraverso il mercato elettronico;

si ritiene necessario affidare il servizio di cui trattasi alla Ditta Eco Store Srl, con sede legale in Via Legnano n. 20, 20835 - MUGGIO' (Monza e Brianza) e Sede operativa in Via Chiabrera n. 54/C - 00145, - ROMA - C.F./P.IVA 13277380153 per un importo complessivo di € 595,12 IVA esclusa (€ 726,05 IVA inclusa), ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a) sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art. 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.;

che è stata nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.lgs. n. 50/2016 la Dott.ssa Anna Rita Zaccardini, dell'Ufficio Centrale - Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva - Servizio 1 "Provveditorato ed Economato";

vista, inoltre, la nota del R.U.P. Dott.ssa Anna Rita Zaccardini, resa ai sensi dell'art.6-bis D.Lgs. 241/90, nella quale si dichiara che non vi sono conflitti di interesse tra l'operatore economico affidatario ed il R.U.P. medesimo;

che in ottemperanza all'art. 42 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. è acquisita agli atti apposita dichiarazione resa dai dipendenti coinvolti nella procedura di affidamento di che trattasi circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi;

atteso che il Dirigente del Servizio n. 1 dell'Ufficio Centrale - Risorse Strumentali, Logistica, Manutenzione ordinaria del patrimonio ed Impiantistica sportiva, ha attestato l'insussistenza di



propri rapporti di parentela ed affinità con il rappresentante legale della Società affidataria e con le figure professionali che possono impegnare la Società medesima verso l'esterno;

che è stato acquisito agli atti il Patto di integrità in materia di contratti pubblici (Decreto del Sindaco Metropolitano n. 109 del 15/10/2018);

attestata, da parte della Ditta la presa visione e l'accettazione del suddetto Piano anticorruzione sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la sezione "Altri contenuti - Prevenzione della Corruzione_PTPC";

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessione del rapporto di lavoro (c.d. pauntouflage) ai sensi dell'art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001;

vista la dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'operatore economico ai sensi del DPR 28/12/2000 n. 445, sull'assenza a proprio carico delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, acquisita agli atti;

Preso atto che la spesa di euro 726,05 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103047 /14	CONINF - Materiali di consumo informatico - MP0103
CDR	UCT0201	UCT0201 - PROVVEDITORATO ED ECONOMATO
CCA		
Es. finanziario	2023	
Importo	726,05	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.01.02.006 - MATERIALE INFORMATICO

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;



Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

1) Di autorizzare, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), del Decreto legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito in legge n. 120 del 11 settembre 2020, come modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub 1) del decreto-legge n. 77/2021, in deroga all'art. 36, comma 2 ed art. 157, comma 2 del D.lgs. n. 50/2016, e ss mm ii., l'affidamento per la fornitura del materiale di consumo informatico meglio indicato in narrativa, per un importo complessivo di € 595,12 IVA ESCLUSA (€ 726,05 IVA INCLUSA), alla Ditta Eco Store Srl, con sede legale in Via Legnano n. 20, 20835 - MUGGIO' (Monza e Brianza) e Sede operativa in Via Chiabrera n. 54/C - 00145, - ROMA - C.F./P.IVA 13277380153, tramite ordinativo che la Dott.ssa Anna Rita Zaccardini, in qualità di Economo degli Uffici Centrali, invierà alla suddetta Ditta;

2) Di dare atto che il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza attraverso lo scambio di lettere;

3) Di subordinare l'efficacia dell'affidamento, di cui al punto 1), all'esito del positivo riscontro circa il possesso, in capo alla Ditta dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dei requisiti economico-finanziari e tecnico professionali commisurati all'importo ed alla natura del servizio da eseguire conformemente a quanto indicato al punto 4.2.2 delle linee guide Anac n. 4;

4) Di dare atto che l'amministrazione, successivamente all'affidamento del servizio, si riserva di procedere - ai sensi dell'art. 8, comma 1, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, nella legge 11 settembre 2020 n. 120 - alla consegna del servizio medesimo in via d'urgenza in pendenza della dichiarazione di efficacia dell'affidamento di cui trattasi;

Di imputare la spesa di euro 726,05 come di seguito indicato:

Euro 726,05 in favore di ECOSTORE SRL C.F 13277380153 VIA LEGNANO, 20 , MUGGIO'

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	3	1	3	103047 / 14	UCT0201	00000	2023	3789

CIG: Z8B3B1FE07



5) Di dare atto, altresì, che contro la presente determinazione è ammesso il ricorso al T.A.R. della Regione Lazio entro 30 giorni dalla pubblicazione della presente determinazione.

6) La liquidazione avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 dietro presentazione di formale fattura e della documentazione attestante la regolarità della fornitura;

7) Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

-il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3, comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;

-il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

-i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.