



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 03

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901375
del 08/05/2020**

RIFERIMENTI CONTABILI

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria
Anna Rita Zaccardini

Responsabile del Procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02
quale centro di responsabilita'
in data 15/05/2020
- Il Dirigente Responsabile
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1354 del 15/05/2020

**Oggetto: CIG : Z092CFD88C, Noleggio macchine multifunzione per le esigenze della Citta'
metropolitana di Roma Capitale**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02

Dott. ORLANDI Stefano

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Anna Rita Zaccardini e dal responsabile del procedimento Simona Buccioni;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 13 dicembre 2019, pubblicato nella G.U. del 17 dicembre 2019, con il quale è stato disposto il differimento dal 31 dicembre 2019 al 31 marzo 2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Vista la Circolare n. 34 del 30/12/2019, a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2020 – Indirizzi operativi";

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 del D.Lgs 267/2000;

Vista la Legge n. 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. n. 18 del 17/03/2020, con la quale è stato disposto il differimento al 31/07/2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Visto che il Dirigente del Servizio 3 del Dipartimento II, Dott. Stefano Orlandi esprime parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147 bis, co.1 del d.Lgs. 267/2000;

VISTA la delibera del Consiglio dei ministri del 31 gennaio 2020, con la quale è stato dichiarato, per sei mesi, lo stato di emergenza sul territorio nazionale relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili;

VISTI i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 emanati in data 23 febbraio 2020, 25 febbraio 2020, 1 marzo 2020, 4 marzo 2020, 8 marzo 2020, 9 marzo 2020, 13 marzo 2020;

VISTO il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, recante Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTE le misure urgenti contenute nei provvedimenti succitati, volte a contrastare la diffusione dell'epidemia attraverso la restrizione degli spostamenti su tutto il territorio nazionale;

VISTO l'articolo 103 del decreto legge n. 18/2020, che prevede che: "*Le pubbliche amministrazioni adottano ogni misura organizzativa idonea ad assicurare comunque la ragionevole durata e la celere conclusione dei procedimenti, con priorità per quelli da considerare urgenti*" tra i quali rientra anche il servizio di cui alla presente determinazione dirigenziale avente ad oggetto l'acquisizione del servizio di noleggio di macchine multifunzione al fine di garantire la prosecuzione del corretto funzionamento di tutti gli uffici dell'Ente senza soluzione di continuità;

Preso atto delle disposizioni normative complessivamente emanate al fine di fronteggiare il rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti dall'agente virale trasmissibile denominato "Coronavirus -2019-nCoV";

Considerato che nell'ambito delle misure adottate dal Governo per contenere e gestire l'emergenza sanitaria da COVID-19, si rende necessario adottare tutte le misure organizzative ed operative per garantire al personale dipendente della Città Metropolitana di Roma Capitale la minima esposizione al rischio di contagio da COVID-19;

Premesso che, con Determinazione dirigenziale n. 896 del 29/02/2016 è stato disposto il noleggio tramite Consip di n. 23 macchine multifunzione a colori modello XEROX WC 7845V_F e n. 21 macchine multifunzione bianco e nero modello XEROX WC 5875V_F per un periodo di 48 mesi, la cui scadenza è fissata al 30/04/2020;

che, pur essendo attiva su Consip altra convenzione per il noleggio delle macchine multifunzione, nel rispetto delle norme che impongono l'osservanza delle misure di contenimento e diffusione dell'epidemia, dell'art. 32 della Costituzione che prevede "...la tutela della salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività...", del DLgs 81/2008 riguardante la salute e sicurezza dei lavoratori e che contiene l'insieme delle misure preventive e protettive da adottare per gestire nel miglior modo possibile la salute, la sicurezza ed il benessere dei lavoratori ai sensi dell'art. 15 e segg. che incombono a carico dei datori di lavoro, nonché ai sensi dell'art. 103 del D.L. 18/2020, si è ritenuto opportuno e necessario procedere all'acquisizione del servizio di che trattasi fino al 31/10/2020, tramite Trattativa Diretta Sul Mepa con lo stesso operatore economico, Xerox S.p.A.;

che, la suddetta Ditta per il servizio in questione, ha presentato un'offerta per l'ammontare complessivo di € 17.820,35 IVA esclusa (21.740,83 IVA inclusa) comprensivo di € 240,35 per gli oneri di sicurezza, agli stessi patti e condizioni del precedente contratto;

considerato che l'offerta della Xerox S.p.A. risulta più vantaggiosa dei prezzi fissati dalla Convenzione Consip di cui sopra in quanto inferiore di oltre il 35%;

che pertanto risulta conveniente per l'Amministrazione aderire a tale offerta, fino alla scadenza del 31/10/2020, fatta salva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto qualora vengano meno le condizioni sopra enunciate con facoltà di aderire a nuove condizioni Consip, laddove migliorative;

che, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs.50/2016 e ss.mm.ii., le Amministrazioni possono procedere per importi inferiori a € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Ritenuto di procedere alla razionalizzazione e riduzione delle spese, in ottemperanza all'analogo obiettivo assegnato al Servizio nel PEG del corrente anno, in considerazione del quale è stato possibile ridurre le n. 21 macchine multifunzione in bianco e nero di cui al precedente affidamento

a n. 20 unità strumentali;

Ritenuto, altresì, per le motivazioni addotte in premessa, necessario e conveniente procedere con la Trattativa Diretta ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016, per il servizio di noleggio con la Ditta Xerox S.p.A. per n. 23 macchine multifunzione a colori e n. 20 macchine multifunzione bianco e nero, fino al 31/10/2020, accettando l'offerta in questione per l'importo di € 21.740,83 IVA inclusa al 22%, comprensivo di € 240,35 per gli oneri di sicurezza;

nominata quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, la dott.ssa Simona Buccioni, F.S.R. del Dipartimento II Servizio 3;

attestata l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R. 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente procedente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. *pantouflage*), ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. 165/2001;

dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to II Servizio 3 e dall'amministratore della società Xerox SpA il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

Preso atto che la somma di euro 21.740,83 trova copertura :

quanto a euro 293,23 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103018- (CANMOB)	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali
Articolo	1	CANMOB - Canoni e licenze d'uso per beni mobili e materiali - Organi istituzionali
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2020	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

quanto a euro 21.447,60 all'intervento :

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo	103018-(CANMOB)	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali
Articolo	2	CANMOB - Canoni e licenze d"uso per beni mobili e materiali - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
CDR	DIP0203	Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
CDC	DIP0203	Servizi e beni mobili e strumentali - Economato
Codice CCA	160103	
Eser. finanziario	2020	
CIA		
CUP		

Conto Finanziario: S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA, per le motivazioni tutte meglio esposte in narrativa ed integralmente richiamate, il servizio di noleggio di n. 23 macchine fotocopiatrici multifunzione a colori e n. 20 fotocopiatrici multifunzione in bianco e nero, fino al 31/10/2020 a favore della Xerox S.p.A. V.le T. Edison 110, 20099 Sesto S. Giovanni - Milano (MI) per un importo di € 21.740,83 IVA inclusa al 22%, comprensivo di € 240,35 per gli oneri di sicurezza;

2. di prevedere la risoluzione anticipata del contratto in caso di vigenza di Convenzioni CONSIP che applichino condizioni migliorative rispetto a quelle offerte dall'attuale operatore economico e di mancato adeguamento alle stesse da parte del medesimo;

3. di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la somma di euro 21.740,83 come segue:

euro 293,23 in favore di XEROX S.P.A C.F. 00747880151 - VIALE EDISON, 110 ,SESTO SAN GIOVANNI Cap. 20099

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	1	1	3	103018	1	DIP0203	DIP0203	160103	18065	2020	Imp. 101678/0

euro 21.447,60 in favore di XEROX S.P.A C.F. 00747880151 - VIALE EDISON, 110 ,SESTO SAN GIOVANNI Cap. 20099

CIG: Z092CFD88C

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
1	3	1	3	103018	2	DIP0203	DIP0203	160103	18065	2020	Imp. 101679/0

di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà con la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014 e sarà effettuata dietro presentazione di formale fattura e della documentazione attestante l'avvenuto svolgimento del servizio di noleggio.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. ORLANDI Stefano