



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99901312

Del 02-04-2021

Registro Unico n. 1303
del 08/04/2021

Protocollo n. 0053795 del
08/04/2021

Responsabile dell'istruttoria
Aldo Di Benedetti

Responsabile del procedimento
Anna Rita Zaccardini

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 07/04/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 08/04/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 08/04/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: Z181D17BD1- ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE 26 - RIMODULAZIONE DEGLI IMPORTI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Delibera n. 35 del 27/07/2020 avente ad oggetto: Adozione del Bilancio di Previsione finanziario 2020-2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 - Programma Triennale delle Opere pubbliche 2020 -2022 ed Elenco annuale 2020 -Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020;

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000";

Visto il vigente Regolamento che disciplina l'ordinamento contabile della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con Deliberazione Consiliare n. 40 del 05/10/2020.

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Variazione di Cassa – Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero n. 64 del 6/11/2020 avente ad oggetto "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022. Variazione di Cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020";

Vista la Circolare n. 43 del 18/12/2020, recante "Programmazione 2021-2023: Bilancio di previsione 2021-2023 e Documento unico di programmazione (D.U.P.) – Richiesta previsioni", con la quale è stata richiesta ai servizi dell'Ente la formulazione delle previsioni finanziarie al fine di poter procedere alla predisposizione del bilancio di previsione 2021/2023;

Vista la Circolare n. 45 del 07/01/2021 della Ragioneria Generale, a firma del Dott. Iacobucci, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021 - Indirizzi operativi";

Visto l'art. 106, comma 3-bis, della L. n. 77 del 17 luglio 2020, di conversione del D.Ln. .34 del 19 maggio 2020 (Decreto Rilancio), che prevede il differimento per l'approvazione della deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021;

Visto il Decreto del Ministero degli Interni del 13 gennaio 2021 con il quale è stato disposto il differimento dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

Visto l'art. 30, comma 4, del D.L. n. 41 del 22 marzo 2021 con il quale il termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali 2021-2023, è stato ulteriormente differito al 30 aprile 2021;

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 lett. c), del D.Lgs n. 267/2000, secondo il quale nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese



a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della L.n. 190 del 23 Dicembre 2014 (Legge di stabilità 2015);

Vista la L. n. 56 del 7 aprile 2014 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Premesso che con Determinazione Dirigenziale R.U. 5386 del 30/12/2016, in adesione alla Convenzione Consip è stato affidato alla Soc. Kyocera Document Solution Italia S.p.A. il noleggio quadriennale per n. 10 apparecchi multifunzione per l'ammontare totale di € 29.849,98 IVA al 22% inclusa, e stipulato con l'Ordine Diretto n. 3443034;

che la fornitura in questione, la cui consegna, prevista per il mese di gennaio 2017 per una serie di circostanze, è stata effettuata a fine marzo, e di conseguenza il servizio di noleggio è slittato di oltre due mesi;

pertanto si ritiene opportuno procedere con un nuovo impegno di € 1.492,50 che corrisponde alle somme precedentemente impegnate e non utilizzate per i motivi sopra esposti, a favore della Soc. Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Via Monfalcone n. 15 20132 Milano Giovanni (MI);

Preso atto che la spesa di euro € 1.492,50 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	6	UFFICIO TECNICO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103018/9	CANMOB - CANONI E LICENZE DUSO PER BENI MOBILI E MATERIALI
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	0000
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 1.492,50	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.07.008 - NOLEGGI DI IMPIANTI E MACCHINARI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi



dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici edei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 Anna Rita Zaccardini F.A. del Dipartimento II – Servizio 3;

DETERMINA

per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

1) di procedere con l'impegno per un ammontare di € 1.492,50 a favore della Soc. Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Via Monfalcone n. 15 20132 Milano Giovanni (MI);

2) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 giorni, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120 comma 1 del Codice del Processo Amministrativo;

Di imputare la spesa di euro € 1.492,50, come di seguito indicato:

Euro 1.492,50 in favore di KYOCERA DOCUMENT SOLUTIONS ITALIA S.P.A C.F
01788080156 - VIA MONFALCONE, 15,MILANO

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	6	1	3	103018/9	1230	0000	2021	1521/0

CIG: Z181D17BD1

di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;



di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate