



Dipartimento VI - Transizione Digitale
Direzione - DPT0600

e-mail:transizionedigitale@cittametropolitanaroma.it

Proposta n. P1340 del
04/04/2024

Il Ragioniere Generale
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

Simonetta Vozzi

Responsabile del procedimento

Stefano Iacobucci

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2024
Mis 1 Pr 8 Tit 1 Mac 3
Capitolo/Articolo 103562 / 1
CDR DPT0600
Impegno n. 4227/0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: B0F82EEBD6 - Acquisto del servizio di realizzazione dell'evento "Roma Digital Summit" II edizione , ai sensi dell'art. 76 - comma 2 - lett. b) punto 3 del D.lgs. 36/2023, da svolgersi a Roma il 17/04/2024.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Sette Mario



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante "D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio 2022.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

PREMESSO:

che con DD RU 779 del 7/03/2024 avente ad oggetto: "Determinazione a contrarre per l'acquisto del servizio di realizzazione dell'evento "ROMA DIGITAL SUMMIT" - II Edizione - da svolgersi a Roma il 17/04/2024.", si è proceduto a prenotare l'importo di € 18.300,00 a favore della società The Innovation Group S.r.L., con sede legale in Milano - Corso Monforte, 2 - P.IVA/C.FISC: 06750900968;



che successivamente si è proceduto ad inviare alla sopra indicata società una richiesta di offerta per l'acquisto di realizzazione dell'evento "ROMA DIGITAL SUMMIT" - II Edizione, tramite il Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale piattaforma di approvvigionamento digitale certificata;

CONSIDERATO:

che la società The Innovation Group S.r.L., con sede legale in Milano - Corso Monforte, 2 - P.IVA/C.FISC: 06750900968 - ha presentato la seguente offerta, che prevede i seguenti servizi:

- **Pre-Evento:** The Innovation Group” provvederà, in collaborazione con i Rappresentanti della Città Metropolitana di Roma Capitale e di Roma Capitale, alla stesura del programma dettagliato dei lavori e svolgerà il ruolo di segreteria scientifica ed organizzativa del Summit;
- **Presenza online:** al “Roma Digital Summit” verrà dedicata una sezione specifica del nostro sito Internet, collegata alla sezione del “Digital Italy Program 2024”, in modo da sfruttarne appieno le sinergie. La sezione dedicata comprenderà la presentazione del Roma Digital Summit 2024, l’agenda dei lavori e le foto e i curricula dei relatori;
- **Mailing list degli invitati:** per garantire la massima e più qualificata affluenza, verranno svolte le seguenti attività:
 1. Mailshot dal nostro database proprietario (Save the date, invito e-mail col programma e recall telefonico);
 2. Supporto dell’organizzazione di mailshot e di attività di comunicazione da parte sia della Funzione Relazioni esterne/Cerimoniale che degli Enti/Dipartimenti/Istituzioni/Organizzazioni/Partner interessati a collaborare all’organizzazione del Summit;
 3. Realizzazione di un database degli invitati, completo di indirizzi e-mail;
- **Grafica:** realizzazione di pagine su web, segnaletica, slides, badge;
- **Segreteria relatori;**
- **Rapporti con il cerimoniale;**
- **Rapporti con aziende partner/espositori/sponsor;**
- **Ricevimento Autorità;**
- **On site:** Check-in e accoglienza: attraverso adeguati sistemi di registrazione che consentano un rapido ricevimento dei partecipanti; Ufficio Stampa: in stretta connessione con gli Uffici Stampa della Città Metropolitana di Roma Capitale e di Roma Capitale, lo Staff di The Innovation Group curerà la comunicazione dell’evento.
- **Post-evento:** Lista completa degli iscritti*: verrà fornita alla Città Metropolitana di Roma Capitale, a Roma Capitale ed alle aziende partner della manifestazione; essa sarà provvista di nome, cognome, carica, ente/società, e-mail (*nel pieno rispetto del GDPR e Decreto Legislativo n. 196/2003, verranno forniti i nominativi dei soli iscritti che hanno autorizzato il trattamento dei propri dati personali).

che la società The Innovation Group S.r.L. è organizzatrice esclusiva della manifestazione "Digital Italy Summit" e delle sue tappe territoriali "Digital Territorial Summit";

che l'evento "Roma Digital Summit" II Edizione è l'articolazione della manifestazione Digital Italy Summit, di competenza del territorio metropolitano ;

che pertanto, valutata la documentazione prodotta dalla società The Innovation Group S.r.L. di unicità ed esclusività, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett b) punto 3 del D.lgs. 36/2023, si ritiene necessario procedere all'acquisto del servizio di realizzazione dell'evento Roma Digital Summit - II Edizione - per un importo di € 15.000,00 + IVA 22% pari ad € 18.300,00;



Città metropolitana di Roma Capitale

che si ritiene necessario ed opportuno procedere ad impegnare l'importo totale di € 18.300,00 a favore della società The Innovation Group S.r.L. - con sede legale in Milano - Corso Monforte, 2 - P.IVA/C.FISC: 06750900968;

ATTESO:

che, ai sensi dell'art. 15, comma 1, e dell'Allegato I.2 del D.lgs. n. 36/2023, per ogni singolo intervento da realizzarsi le stazioni appaltanti individuano un/una Responsabile Unico di Progetto (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento e per l'esecuzione di ciascuna procedura soggetta al codice;

VERIFICATO:

che il dipendente nominato quale Responsabile Unico del Progetto è il Dott. Stefano Iacobucci, in servizio presso la Direzione del Dipartimento VI "Transizione Digitale", con la qualifica di Funzionario Servizi Informatici F.S.I. e con l'incarico di Posizione di Elevata Qualifica;

Preso atto che la spesa di euro 18.300,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103562 /1	SETRDI - SERVIZI DI ASSISTENZA HARDWARE E SOFTWARE PER TRANSIZIONE DIGITALE - MP0108
CDR	DPT0600	DPT0600 - TRANSIZIONE DIGITALE
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	18.300,00	
N. Movimento	80119/0	

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitan n. 125 del 04/08/2022;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30



marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Verificato che ai sensi dell'art 6 bis della Legge 241/90 e ss.mm.ii. non sussistono cause di conflitto d'interesse rispetto al presente provvedimento per il Dirigente procedente e per il Responsabile del Procedimento;

Considerato che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

per i motivi espressi in premessa , che costituiscono parte integrante del presente provvedimento:

di procedere all'acquisto, ai sensi dell'art. 76 comma 2 lett. b) punto 3 del D.lgs. 36/2023, del servizio di realizzazione "Roma Digital Summit" II Edizione, che si svolgerà a Palazzo Valentini il 17 aprile 2024 in collaborazione con il Dipartimento "Trasformazione Digitale" di Roma Capitale per un importo di € 15.000,00 + IVA 22% pari ad € 18.300,00, dalla società The Innovation Group S.r.L. - con sede legale in Milano - Corso Monforte, 2 - P.IVA/C.FISC: 06750900968 - sul Portale Gare della Città metropolitana di Roma Capitale, piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, come risulta dall'apposita sessione del portale ANAC;

Di imputare la spesa di euro 18.300,00 come di seguito indicato:

Euro 18.300,00 in favore di THE INNOVATION GROUP S.R.L. C.F 06750900968 CORSO MONFORTE N. 2 , MILANO

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	8	1	3	103562 / 1	DPT0600	00000	2024	4227

CIG: B0F82EEBD6

di effettuare il pagamento del servizio in oggetto, dopo la realizzazione dell'evento Roma Digital Summit II Edizione, previa verifica della conformità dei servizi offerti rispetto ai requisiti di qualità e



di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;

i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;

i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.



Città metropolitana
di Roma Capitale

Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I
Talone Antonio

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.