



Risorse strumentali

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato - DIP0203

e-mail: economato@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99901214

Del 31-03-2021

Registro Unico n. 1288
del 08/04/2021

Protocollo n. 0053777 del
08/04/2021

Responsabile dell'istruttoria
Maria Marullo

Responsabile del procedimento
Maria Marullo

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 07/04/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 08/04/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 08/04/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG Z24312D366 - ORDINE DIRETTO PER LA FORNITURA DI STAMPATI

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Stefano Orlandi

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario



e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015); Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la Delibera n. 35 del 27/07/2020 avete ad oggetto: Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 - 2022 Programma Triennale Opere Pubbliche 2020 - 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 - Art. 193 T.U.E.L.;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020, mediante la quale e' stato approvato il PEG 2020;

Visto il Decreto n. 96 del 7 agosto 2020 avente ad oggetto: Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2020 – 2022 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Variazione di Cassa – Approvazione in via d'urgenza - Art. 175 comma 4 T.U.E.L.;

Il Consiglio Metropolitan nella seduta del 05/10/2020 ha approvato la deliberazione n. 40 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011;

Visto l'art. 106, comma 3-bis, della Legge n. 77 del 17 luglio 2020, di conversione del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (Decreto Rilancio), che prevede il differimento per l'approvazione della deliberazione del bilancio di previsione 2021 al 31 gennaio 2021;

Vista la circolare del Ragioniere Generale n. 45 del 07/01/2021 relativa all'esercizio provvisorio 2021 e relativi indirizzi operativi;

Visto il Decreto del Ministero degli Interni del 13 gennaio 2021 con il quale è stato disposto il differimento dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021-2023;

Visto il Decreto-Legge 22 marzo 2021, n. 41 (Decreto Sostegni), Art. 30, con il quale per l'esercizio 2021, il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 è ulteriormente differito al 30 aprile 2021;

Visto l'art. 163, comma 1 e comma 3 del D.Lgs 267/2000, secondo il quale nelle more di approvazione del Bilancio di Previsione si possono effettuare per ciascun intervento spese di misura non superiore mensilmente ad un dodicesimo delle somme previste nel Bilancio deliberato;



premessso

che, questo Servizio, nell'assolvimento dei propri doveri istituzionali ha il compito di curare l'approvvigionamento di stampati di varia tipologia per le esigenze dell'Ente;

che è pervenuta da parte della Direzione del Dipartimento III la richiesta per la stampa e la rilegatura di n. 18 copie del "Prezziario della Regione Lazio" per gli uffici tecnici, in quanto detto prezziario non viene più pubblicato, ma risulta consultabile esclusivamente on-line, mentre il personale tecnico ha necessità di consultare il cartaceo;

che l'art. 36 comma 2 lettera a) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (G.U. n. 91 de 19 aprile 2016) ss.mm.ii. consente l'affidamento diretto da parte delle stazioni appaltanti per servizi e forniture inferiori a € 40.000,00 al netto dell'IVA;

che l'art. 1 comma 450 della Legge n. 296 del 27.12.2006 successivamente modificato dalla Legge 208 del 2015 commi 495 e 502 e dalla Legge di Stabilità 2018 art. 1 comma 130, innalza la soglia minima da 1.000,00 a 5.000,00 euro oltre la quale si è obbligati a ricorrere alla procedure previste sul Mepa;

che, a seguito di un'indagine di mercato mediante il confronto dei preventivi di spesa richiesti a 7 operatori economici specializzati nel settore, effettuata nel rispetto della rotazione degli inviti e degli affidamenti, è stata individuata la Ditta TIPOGRAFIA ORLANDI SRL, con sede legale in Viale dell'Arte, 49 - 00144 Roma, che fornisce il materiale rispondente alle esigenze di questa Amministrazione sia per il prezzo che per le caratteristiche del prodotto;

la Ditta TIPOGRAFIA ORLANDI SRL, per la stampa e rilegatura di n. 18 copie del "Prezziario della Regione Lazio", diviso in due volumi per un totale di n. 36 volumi - formato A4 B/N - totale 941 pagine - rilegato con spirale metallica - cartoncino 350 gr inferiore, lucido di copertina, ha presentato un'offerta di € 590,00 + IVA, che si ritiene congrua;

che pertanto ai sensi dell'art 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, si ritiene opportuno affidare alla Ditta TIPOGRAFIA ORLANDI SRL, il servizio di cui trattasi per un importo complessivo di € 590,00 + IVA (€ 719,80 IVA inclusa);

che è stato nominato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016 l'Economo Dott.ssa Maria Marullo del Dipartimento II – Servizio 3;

visto il Decreto del Sindaco Metropolitano N° 109 del 15.10.2018 relativo al "Patto di integrità in materia di contratti pubblici";

attestata l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis l. 241/90 in combinato disposto con l'art. 7 c. 1 del D.P .R. 62/2013, ed in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previsto dal piano triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del Dirigente;

attestata, altresì, l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessione del rapporto di lavoro (c.d. pauntouflage) ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D.Lgs.



165/2001;

Preso atto che la spesa di euro € 719,80 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103058/30	CONUFF - Carta, cancelleria e stampati - MP0101
CDR	1230	DIP0203-SERVIZI E BENI MOBILI E STRUMENTALI - ECONOMATO
CCA	--	
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 719,80	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.02.001 - CARTA, CANCELLERIA E STAMPATI

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA



1) di affidare, alla Ditta TIPOGRAFIA ORLANDI SRL con sede legale in Viale dell'Arte 49 - 00144 ROMA - P.IVA 04788261008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lettera a) e c. 6 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii. la stampa e la rilegatura di n. 18 copie del "Prezziario della Regione Lazio", per un importo complessivo di € 719,80 IVA inclusa, tramite ordinativo che l'Economo invierà alla suddetta Ditta;

2) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Regione Lazio entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente atto;

Di imputare la spesa di euro € 719,80, come di seguito indicato:

Euro 719,80 in favore di TIPOGRAFIA ORLANDI SRL C.F 04788261008 - VIALE DELL' ARTE 49,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	1	1	3	103058/30	1230	00000	2021	1522/0

CIG: Z24312D366

Di procedere alla liquidazione della somma dietro presentazione di formale fattura, corredata dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta TIPOGRAFIA ORLANDI SRL con sede legale in Viale dell'Arte 49 - 00144 ROMA - P.IVA 04788261008, ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

Di dare atto che la liquidazione delle fatture avverrà con la modalità della scissione di pagamenti in base alla legge 190/2014;

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue: -il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;

-i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;

-i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO



Stefano Orlandi

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate