



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 02 Servizio 03

Servizi e beni mobili e strumentali - Economato

e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901303
del 30/04/2020**

RIFERIMENTI CONTABILI

Vedere dispositivo interno

Responsabile dell'Istruttoria
Silvia Cassia

Responsabile del Procedimento
Simona Buccioni

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 03 Dipartimento 02
quale centro di responsabilita'
in data 06/05/2020
- Il Dirigente Responsabile
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 1251 del 06/05/2020

Oggetto: CIG : 7920155EA7, Servizio di pulizia - a basso impatto ambientale - da svolgere presso gli uffici centrali e periferici della Citta' metropolitana di Roma Capitale

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 03 Dipartimento DIP02

Dott. ORLANDI Stefano

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da Silvia Cassia e dal responsabile del procedimento Simona Buccioni;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan Numero 4 del 18/03/2019 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2019-2021;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 6 del 17/04/2019 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2019, unificato con il Piano della Performance 2019 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

Visto l'art. 1, comma 629 lett. b), della legge 23 Dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015);

VISTA la Legge 7 aprile 2014, n. 56 "Disposizioni sulle città metropolitane, sulle province, sulle unioni e fusioni di comuni";

Vista la Circolare n. 34 del 30/12/2019, a firma del Ragioniere Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2020 – Indirizzi operativi";

Vista la Legge n. 27 del 24 aprile 2020 di conversione del D.L. n. 18 del 17/03/2020, con la quale è stato disposto il differimento al 31/07/2020 del termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022 da parte degli enti locali;

Visto l'art. 163, comma 1, 3 e 5 lett. c), del D.Lgs 267/2000, secondo il quale nel corso dell'esercizio provvisorio possono essere impegnate, al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

che in data 19/03/2014 è stato pubblicato sulla piattaforma CONSIP SpA il Bando Facility Management 4 per la prestazione di servizi di manutenzione e relativi servizi connessi da eseguirsi negli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio (in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni) negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti e Istituti di Ricerca;

che la CONSIP ha pubblicato sul portale gli esiti della procedura di aggiudicazione della gara di cui sopra, indicando come data di attivazione per il lotto 11, il 24 febbraio 2020;

che questa Amministrazione non può aderire alla Convezione Consip succitata, in quanto il lotto 11 riguarda **solo** gli immobili ubicati nel Comune di Roma ad eccezione del Municipio I;

considerato che in data 13.04.2017 la Consip S.p.a. ha attivato un Sistema Dinamico di Acquisizione per la Pubblica Amministrazione (SDAPA) dedicato al servizio di pulizia ed igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni;

che l'Amministrazione, alla luce di quanto sopra, ha indetto con DD 3175 del 9/08/2019 l'Appalto Specifico n. 2231741 nell'ambito dello SDAPA per l'affidamento del "Servizio di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili in uso alla Città metropolitana di Roma Capitale e presso i CMFP" per un importo complessivo a base di gara di € 5.187.075,68 Iva esclusa, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., per la durata di 36 (trentasei) mesi;

che, attualmente, è in corso la fase di valutazione tecnica delle offerte da parte della Commissione di Gara;

che, pertanto, non si conoscono i tempi certi relativi alla conclusione dell'iter procedurale della sopracitata gara;

che il Dipartimento II - Servizio 3 dovendo garantire con carattere di continuità il servizio di pulizia presso gli uffici centrali e periferici della CMRC ha indetto con DD 2221 del 12/06/2019 e successiva DD 3020 del 31/07/2019 di rettifica, una gara ponte mediante Richiesta d'Offerta (RDO) sul MEPA, ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

che con DD 5431 del 23/12/2019 il suddetto servizio è stato affidato alla ditta Pilò srl, Via Palermo 4 – 88050 Caraffa Di Catanzaro (Cz), C.F./P.IVA 03368820795 per un importo di € 156.579,61 IVA al 22% inclusa, comprensivo di € 1.830,00 per gli oneri di sicurezza, fino alla data del 29/02/2020;

che con successive determinazioni dirigenziali nn. 763 del 11/03/2020 e 950 del 01/04/2020 il servizio di pulizia presso gli uffici centrali e periferici della CMRC è stato garantito fino al 30/04/2020;

considerato che è necessario assicurare, senza soluzione di continuità, soprattutto nell'attuale fase di emergenza per la pandemia da Coronavirus, le attività ricomprese nel contratto concluso con la Pilò Srl, anche in ossequio al D.Lgs. n.81/2008, sia per non contravvenire alla vigente normativa sulla salute e tutela dei lavoratori e dell'utenza, sia per evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente in conseguenza della mancata erogazione del servizio stesso;

tenuto conto che l'Amministrazione procederà con l'iter di affidamento tramite SDAPA, con riserva di valutare condizioni maggiormente vantaggiose correlate alla gara CONSIP di cui sopra;

che il Capitolato Speciale d'Oneri, parte integrante e sostanziale del richiamato contratto con la Pilò Srl, prevede all'art. 3, "Opzioni", comma 1, "**Proroga tecnica. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni**";

che si ritiene, pertanto, opportuno dover autorizzare una proroga tecnica del servizio *de quo*, nelle more dell'iter di un nuovo affidamento, ai sensi degli articoli sopra richiamati, agli stessi patti e condizioni previsti nel contratto citato in premessa, come da accettazione della Pilò Srl, agli atti di questo Servizio;

che detta proroga contrattuale deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario al completamento dell'iter procedurale avviato con la citata proposta e volto all'affidamento del servizio in oggetto ed effettiva operatività del nuovo contraente nell'appalto in parola e che, pertanto, il contratto prorogato tra l'Amministrazione e la Pilò Srl si intenderà risolto in tale data;

che l'importo occorrente per assicurare il corretto svolgimento del servizio ordinario di pulizia presso gli uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale, fino al 31/05/2020, è valutabile in € 78.289,80 IVA 22% inclusa, non frazionabile in dodicesimi in quanto

trattasi di spese necessarie a garantire l'erogazione di un servizio a carattere continuativo ed essenziale;

che a causa della particolare situazione di emergenza epidemiologica, imprevista e imprevedibile per l'Amministrazione e in relazione agli atti normativi emessi dal Governo di adozione delle misure straordinarie per il contenimento del contagio da COVID-19, si è resa necessaria, previa rimodulazione del servizio, la modifica delle prestazioni contrattuali oggetto dell'appalto di che trattasi, come previsto dall'art. 7 c. 4 "Svolgimento del Servizio" del Capitolato Speciale d'Oneri;

che per quanto sopra esposto, allo stato degli atti, si attesta la congruità del canone di pulizia di € 78.289,80 IVA 22% inclusa a copertura dei costi sostenuti dalla ditta Pilò srl, fatto salvo quanto risulterà all'esito dell'istruttoria, in corso di svolgimento, per la valutazione quali/quantitativa del servizio di pulizia e sanificazione svolto per il mese di maggio e comunque fino al termine della contingente situazione emergenziale;

ritenuto di dover utilizzare, coerentemente ai principi contabili del D. Lgs. 118/2011, la somma di € 78.289,80 IVA 22% inclusa prenotata con DD 3175 del 09/08/2019 - Prenotazioni nn. 80057 - 80059 - 80062, capitolo 103205 (PULLOC) e.f. 2020, in quanto l'affidamento della suddetta DD non avverrà prima di giugno 2020;

atteso che si attesta l'assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990, in combinato disposto con l'art. 7, co.1, del D.P.R: 62/2013, e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e/o del dirigente precedente;

che è stato verificato, da parte del responsabile del procedimento, il rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 16 TER del DLgs 165/2001 e ss.mm. e ii. mediante acquisizione di apposita dichiarazione resa dal Rappresentante Legale della società affidataria;

Dato atto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento, dal Dirigente del Dip.to II Servizio 3 e dal Legale rappresentante p/t della ditta Pilò Srl il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con decreto del Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale n. 109 del 15/10/2018, agli atti dell'Ufficio;

visto che viene nominato, quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, co. 1 e 6 della legge 241/90 e dell'art. 31, comma 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs 50/2016, Simona Buccioni, F.S.R del Dipartimento II, Servizio 3;

Preso atto che la somma di euro 78.289,80 trova copertura :

quanto a euro 6.000,00 all'intervento :

| | | |
|----------------|---------------------|---|
| Missione | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Programma | 6 | UFFICIO TECNICO |
| Titolo | 1 | SPESE CORRENTI |
| Macroaggregato | 3 | ACQUISTO DI SERVIZI |
| Capitolo | 103205- (PULLOC) | PULIZIA LOCALI - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE |
| Articolo | 20 | PULIZIA LOCALI - UFFICIO TECNICO |
| CDD | DIP0203 | Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - |

| | | |
|-------------------|---------|---|
| CDR | DIP0203 | Economato |
| CDC | DIP0203 | Servizi e beni mobili e strumentali - Economato |
| Codice CCA | 0000 | |
| Eser. finanziario | 2020 | |
| CIA | | |
| CUP | | |

Conto Finanziario: S.1.03.02.13.002 - SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA

quanto a euro 23,87 all'intervento :

| | | |
|-------------------|-----------------|--|
| Missione | 1 | SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE |
| Programma | 3 | GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO |
| Titolo | 1 | SPESE CORRENTI |
| Macroaggregato | 3 | ACQUISTO DI SERVIZI |
| Capitolo | 103205-(PULLOC) | PULIZIA LOCALI - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE |
| Articolo | 22 | PULIZIA LOCALI - GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO |
| CDR | DIP0203 | Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato |
| CDC | DIP0203 | Servizi e beni mobili e strumentali - Economato |
| Codice CCA | 0000 | |
| Eser. finanziario | 2020 | |
| CIA | | |
| CUP | | |

Conto Finanziario: S.1.03.02.13.002 - SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA

quanto a euro 72.265,93 all'intervento :

| | | |
|----------------|-----------------|--|
| Missione | 15 | POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Programma | 2 | FORMAZIONE PROFESSIONALE |
| Titolo | 1 | SPESE CORRENTI |
| Macroaggregato | 3 | ACQUISTO DI SERVIZI |
| Capitolo | 103205-(PULLOC) | PULIZIA LOCALI - TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE |
| Articolo | 29 | PULLOC - PULIZIA LOCALI - MP1502 |
| CDR | DIP0203 | Servizio DIP0203 - Servizi e beni mobili e strumentali - Economato |
| CDC | DIP0203 | Servizi e beni mobili e strumentali - Economato |

| | | |
|-------------------|------|--|
| Codice CCA | 0000 | |
| Eser. finanziario | 2020 | |
| CIA | | |
| CUP | | |

Conto Finanziario: S.1.03.02.13.002 - SERVIZI DI PULIZIA E LAVANDERIA

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

Per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente riportate:

1) di autorizzare, ai sensi dell'art. 106, c. 11, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 3, c. 1, del CSO, la proroga tecnica del Contratto stipulato con la Pilò Srl che accetta di svolgere il servizio ordinario di pulizia presso gli uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale, agli stessi patti e condizioni del contratto medesimo, fino al 31/05/2020, per un importo complessivo pari ad € 78.289,80 IVA 22% inclusa, non frazionabile in dodicesimi in quanto trattasi di spese necessarie a garantire l'erogazione di un servizio a carattere continuativo ed essenziale;

2) che detta proroga contrattuale deve intendersi limitata al tempo strettamente necessario al completamento dell'iter procedurale volto all'affidamento del servizio in oggetto ed effettiva operatività del nuovo contraente nell'appalto in parola e che pertanto il contratto prorogato tra l'Amministrazione e la Pilò Srl si intenderà risolto in tale data;

3) di utilizzare per la proroga tecnica del servizio in parola fino al 31/05/2020, a favore della Pilò Srl, coerentemente ai principi contabili del D. Lgs. 118/2011, la somma complessiva di € 78.289,80 IVA 22% incl. prenotata con la citata DD 3175 del 09/08/2019 - Prenotazioni nn. 80057 - 80059 - 80062, Capitolo 103205 (PULLOC) - E.F. 2020;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg, con decorrenza dalla data di notifica (o comunicazione) del presente atto, di cui all'art. 120, comma 1 del Codice del Processo Amministrativo, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città Metropolitana di Roma Capitale;

5) di attestare che il servizio in parola è stato inserito nella programmazione biennale di acquisto di forniture e servizi 2019-2020, di cui all'art. 21 del D.Lgs 50/2016, allegata al Bilancio di Previsione 2019-2021 approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 4 del 18/03/2019;

Di imputare la somma di euro 78.289,80 come segue:

euro 6.000,00 in favore di PILO' SRL C.F. 03368820795 - VIA PALERMO 4 ,CARAFFA DI CATANZARO Cap. 88050

CIG: 7920155EA7

| Miss | Progr | Tit | MacroAgg | Cap | Art | Cdr | Cdc | Cca | Obiet | Anno | Movimento |
|------|-------|-----|----------|--------|-----|---------|---------|------|-------|------|---------------|
| 1 | 6 | 1 | 3 | 103205 | 20 | DIP0203 | DIP0203 | 0000 | 00000 | 2020 | Imp. 101644/0 |

euro 23,87 in favore di PILO' SRL C.F. 03368820795 - VIA PALERMO 4 ,CARAFFA DI CATANZARO Cap. 88050

CIG: 7920155EA7

| Miss | Progr | Tit | MacroAgg | Cap | Art | Cdr | Cdc | Cca | Obiet | Anno | Movimento |
|------|-------|-----|----------|--------|-----|---------|---------|------|-------|------|---------------|
| 1 | 3 | 1 | 3 | 103205 | 22 | DIP0203 | DIP0203 | 0000 | 00000 | 2020 | Imp. 101645/0 |

euro 72.265,93 in favore di PILO' SRL C.F. 03368820795 - VIA PALERMO 4 ,CARAFFA DI CATANZARO Cap. 88050

CIG: 7920155EA7

| Miss | Progr | Tit | MacroAgg | Cap | Art | Cdr | Cdc | Cca | Obiet | Anno | Movimento |
|------|-------|-----|----------|--------|-----|---------|---------|------|-------|------|---------------|
| 15 | 2 | 1 | 3 | 103205 | 29 | DIP0203 | DIP0203 | 0000 | 00000 | 2020 | Imp. 101646/0 |

6) di procedere alla liquidazione delle somme dietro presentazione di formali fatture, corredate dalla necessaria documentazione, mediante bonifico bancario da eseguirsi sul conto corrente dedicato, comunicato dalla Ditta ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

7) di liquidare le fatture secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014.

Di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE
Dott. ORLANDI Stefano