



**U.C. Risorse Umane  
Direzione - UCT0100**

e-mail:concorsiassunzioni@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P4774 del  
02/12/2024

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Sig.ra Rosaria Calì*

Responsabile del procedimento

*Dott. Claudio Sudano*

**Riferimenti contabili**

Come da dispositivo interno.

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE TRA L'AREA DEGLI ISTRUTTORI E L'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, AI SENSI DELL'ART. 13 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO NON DIRIGENTE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE PER LA COPERTURA DEI SEGUENTI POSTI NEI SINGOLI PROFILI DI FUNZIONARIO/ELEVATA QUALIFICAZIONE ("FAMIGLIA PROFESSIONALE TECNICA"): N. 1 POSTO FUNZIONARIO INFORMATICO - COD. FI 13; APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEL RELATIVO CONTRATTO DI LAVORO DI n. 1 CANDIDATO RISULTATO VINCITORE**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Berno Paolo



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione della Conferenza Metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto il Regolamento di contabilità della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 5 ottobre 2020 e ss.mm.ii.;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 75 del 27/12/2023 recante "Approvazione Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024-2026 ed Elenco Annuale dei Lavori 2024 - Approvazione Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 76 del 27/12/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2024 - 2026";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n.1 del 17/01/2024 recante "Approvazione variazione di cassa 2024 ex art. 175 del D.Lgs. n. 267/2000 - Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario ex art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 e ex art. 18, comma 3, lett. b) dello Statuto.";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 25 del 29/02/2024 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2024-2026.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024.";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 17 del 22/05/2024 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024 - 2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti di Beni e Servizi 2024 - 2026 - Variazione di cassa";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 25 del 29/05/2024 recante "Rendiconto della gestione 2023 - Approvazione";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 30 del 29/07/2024 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 - 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 - 2026. Variazione di cassa. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2024 - Art. 193 T.U.E.L.";



Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 48 del 27/09/2024 recante “D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2023.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 66 del 28/10/2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024–2026. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 – 2026. Variazione di cassa. Ricognizione degli equilibri di Bilancio 2024 – Art. 193 T.U.E.L.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 74 del 25/11/2024 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2024–2026 e al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026. Variazione di cassa. Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024 – 2026 ed Elenco annuale 2024 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2024 – 2026. Verifica del mantenimento degli equilibri, art. 193 T.U.E.L.”;

Vista la legge n. 56/2014 con la quale è stato ridefinito l’ordinamento delle Province, è stata istituita, tra le altre, la Città metropolitana di Roma Capitale in sostituzione dell’omonima Provincia e si è provveduto ad un processo di riordino delle funzioni dei citati Enti; il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 131 del 25.07.2023;

Visto il vigente “Regolamento sulle modalità di acquisizione e di sviluppo delle risorse umane” approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 54 del 24.04.2024;

Visto l’art. 52 comma 1-bis del d.lgs. n. 165/2001, come riformulato dall’art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni, funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia” che, in merito alle progressioni tra le aree, dispone tra l’altro, che: “Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all’accesso dall’esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull’assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l’accesso all’area dall’esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All’attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente”;

Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii.;

Visto l’art 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021;

Vista la determinazione dirigenziale R.U. n. 2415 del 1.07.2024 avente ad oggetto: “Capacità assunzionali Anno 2024 – Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O. - Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale) triennio 2024-2026;

Vista la determinazione dirigenziale R.U. n. 3190 del 15.09.2023 di approvazione dell’”Avviso di Selezione per la Progressione tra l’Area degli Istruttori e l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, ai sensi dell’art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al



## Città metropolitana di Roma Capitale

personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale per la copertura dei seguenti posti nei singoli profili di funzionario/elevata qualificazione (“Famiglia professionale Tecnica”): n. 1 posto Funzionario Informatico – cod. FI13”;

ATTESO che, l’Avviso così approvato è stato pubblicato all’Albo Pretorio e sul Sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale;

PRESO ATTO che, ai sensi dell’art. 2 dell’Avviso, era possibile presentare domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente nelle modalità ivi previste entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 20.10.2023;

Viste inoltre:

le determinazioni dirigenziali R.U. n. 4277 del 5.12.2023 e n. 4814 del 27.12.2023 con le quali il Direttore dell’U.C. “Risorse Umane”, previa istruttoria svolta sulle domande di partecipazione pervenute, ha provveduto ad ammettere con riserva n. 47 candidati alla procedura valutativa prevista dall’art 5 dell’Avviso e, specificatamente, n. 3 candidati per il profilo di “Funzionario Informatico” precisando che l’ammissione avveniva per tutti in ragione dei principi di economia procedimentale e di favor participationis riservandosi, ai sensi dell’art. 3 del predetto Avviso, di procedere in qualsiasi momento all’esclusione a seguito di verifica, con esito negativo, dei requisiti dichiarati, anche successivamente alla stipula del relativo contratto individuale di lavoro;

la determinazione dirigenziale R.U. n. 87 del 16.01.2024 con la quale il Direttore dell’U.C. “Risorse Umane”, ha nominato la Commissione esaminatrice;

DATO ATTO che:

in data 26.01.2024 “l’Ufficio Concorsi” ha provveduto ad inviare tramite posta elettronica alla Commissione esaminatrice, al fine di consentire l’avvio dei lavori della Commissione esaminatrice, l’Avviso relativo alla selezione in oggetto e l’elenco dei candidati ammessi;

su richiesta della Commissione esaminatrice, l’Ufficio Concorsi ha provveduto alla pubblicazione all’Albo pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell’Ente, della tabella riepilogativa contenente l’indicazione dei punteggi relativi ai singoli criteri di valutazione e del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato all’esito della valutazione dei titoli e delle competenze professionali;

PRESO ATTO INOLTRE che:

i colloqui si sono regolarmente tenuti nelle date previste presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale sita in Viale G. Ribotta 41/43;

terminati i colloqui, il Presidente della Commissione esaminatrice, in data 23.10.2024, con nota prot. n. 0177914, ha trasmesso all’Ufficio Concorsi della Direzione dell’Ufficio Centrale “Risorse Umane”, tutti i verbali relativi alle attività della Commissione esaminatrice e la tabella riepilogativa con l’indicazione dei punteggi riportati da ciascun candidato all’esito della valutazione dei titoli, delle competenze professionali, del colloquio di approfondimento e del curriculum lavorativo;

RITENUTO pertanto:

di prendere atto dei lavori della Commissione esaminatrice così come risultanti dalla documentazione trasmessa;



di procedere, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso della selezione in oggetto, all'approvazione della graduatoria definitiva, ordinata in modo decrescente sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, in esito alle valutazioni dei titoli e del colloquio di approfondimento;

di allegare la suddetta graduatoria alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

ATTESO che, la graduatoria, consta di n. 3 candidati idonei in esito alla selezione per la Progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - (Famiglia Professionale Tecnica) ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, e che nella stessa il candidato risultato vincitore è identificato con il nome e cognome mentre i restanti candidati risultati idonei sono indicati con il codice identificativo UID della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3 del precitato Avviso, l'inserimento nella graduatoria dei candidati avviene con la riserva della verifica del possesso dei requisiti ivi previsti e di provvedere alla conseguente esclusione di coloro che ne risultassero sprovvisti, anche successivamente alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro;

PRESO ATTO che, si provvederà alla pubblicazione della graduatoria definitiva all'Albo Pretorio online e sul sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, dove rimarrà reperibile, nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Avvisi di Progressione";

RITENUTO, di autorizzare la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il profilo di "Funzionario Informatico" afferente l'Area dell'Elevata Qualificazione ("Famiglia Professionale Tecnica") di n. 1 candidato risultato vincitore della selezione di cui trattasi;

PRESO ATTO, inoltre, che la spesa relativa al riconoscimento delle Progressioni in parola di n. 1 candidato vincitore della selezione di cui trattasi rientra tra gli stanziamenti previsti in Bilancio di cui al P.e.g. del Servizio 2 "Trattamento Economico e previdenziale del personale" dell'Ufficio Centrale Risorse Umane che provvederà con successivi atti ai relativi impegni della spesa;

dato atto, con riguardo alla spesa del personale, del rispetto di quanto disposto dall'art 1 comma 557 della legge 296/2000;

dato atto, inoltre, del rispetto in materia di spesa per le assunzioni di personale e di capacità assunzionali di quanto disposto dall'art 33 del DL 34/2019 e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17 marzo 2020;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art. 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con decreto del Sindaco metropolitano n. 227 del 29/12/2022;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell’apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## **DETERMINA**

per i motivi esposti in premessa:

di dare atto della regolarità delle attività della Commissione esaminatrice così come risultante dalla documentazione trasmessa con nota prot. n. CMRC - 2024- 0177914 del 23.10.2024,

di approvare le risultanze delle valutazioni dei titoli, competenze professionali e l’esito del colloquio di approfondimento come emergenti dalla tabella riepilogativa trasmessa dalla Commissione esaminatrice con nota sopra citata, in quanto svolte in coerenza con quanto previsto dall’Avviso della selezione in oggetto e dal Regolamento per le Progressioni tra le Aree del personale di ruolo non dirigente della Città metropolitana di Roma Capitale approvato con Decreto del Sindaco metropolitano n. 131 del 25.07.2023;

di procedere, ai sensi dell’art. 7 dell’Avviso della selezione in oggetto, all’approvazione della graduatoria definitiva, ordinata in modo decrescente sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, in esito alle valutazioni dei titoli e del colloquio di approfondimento;

di dare atto che detta graduatoria, consta di n. 3 candidati idonei in esito alla selezione per la Progressione tra l’Area degli Istruttori e l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - (Famiglia Professionale Tecnica) ai sensi del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022, e che nella stessa il candidato risultato vincitore è identificato con il nome e cognome mentre i restanti candidati risultati idonei sono indicati con il codice identificativo UID della domanda di partecipazione alla selezione di cui trattasi;

di allegare detta graduatoria alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

di dare atto che, ai sensi dell’art. 3 dell’Avviso, l’inserimento nella graduatoria di merito dei candidati avviene con la riserva della verifica del possesso dei requisiti ivi previsti, nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria anche successivamente alla sottoscrizione del contratto;

di provvedere alla pubblicazione della citata graduatoria definitiva all’Albo Pretorio on-line e nell’apposita sezione del Sito Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, che, secondo quanto previsto nell’Avviso, costituirà notifica a tutti gli effetti;

di autorizzare l’assunzione e la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con il profilo di “Funzionario Informatico” dell’Area dei Funzionari e



dell'Elevata Qualificazione (Famiglia professionale Tecnica) per il candidato risultato vincitore secondo l'ordine della graduatoria definitiva approvata con il presente atto;

di prendere atto che la spesa relativa alle relative progressione del n. 1 vincitore della selezione di cui trattasi rientra tra gli stanziamenti previsti in Bilancio di cui al P.e.g. del Servizio 2 "Trattamento Economico e previdenziale del personale" dell'Ufficio Centrale Risorse Umane che provvederà con atti seguenti ai relativi impegni della spesa;

di prendere atto, con riguardo alla spesa del personale, del rispetto di quanto disposto dall'art 1 comma 557 della legge 296/2006;

di prendere atto, inoltre, del rispetto in materia di spesa per le assunzioni di personale e di capacità assunzionali di quanto disposto dall'art 33 del DL 34/2019 e dal Decreto del Ministero dell'Interno del 17 marzo 2020;

di rilevare l'assenza di conflitti di interesse da parte del dirigente procedente e Responsabile del procedimento (ex, art. 6-bis della Legge n. 241/90, così come introdotto dalla Legge n. 190/2012);

di dare atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR nei termini di legge.



Città metropolitana  
di Roma Capitale

*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

**RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO**

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.