



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MONNI STEFANO**

Telefono **06 6766 2608**

Fax **06 6766 2255**

E-mail **s.monni@cittametropolitanaroma.gov.it**

Data di nascita **05/02/1972**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 21.12.2001

Città Metropolitana di Roma Capitale (già Amministrazione provinciale di Roma)
- Via IV Novembre 119/A

Ente Locale

Impiego pubblico con contratto a tempo indeterminato con profilo professionale di FSA

Dal 21/12/2001 ad oggi:

- ***Direzione Generale:***
- Componente del Seggio elettorale per le elezioni del Consiglio Metropolitanano di Roma Capitale.
- Incarico di posizione organizzativa con compiti di supporto alle attività istituzionali della Direzione Generale. (dal 16.05.2016)
- *componente del gruppo di lavoro interdipartimentale per lo studio ed analisi della situazione relativa ai passi carrabili insistenti sulla rete stradale del territorio provinciale di Roma.* (28.01.2015)
- Incarico di posizione organizzativa con compiti di coordinamento delle attività di competenza della Direzione Generale. (dall' 1/07/2013 al 15.05.2016)
- Componente effettivo del seggio elettorale costituito nell'ambito del procedimento elettorale per l'elezione del consiglio metropolitanano della città metropolitana di Roma capitale. (4/09/2014)
- Incarico di posizione organizzativa con compiti di studio e ricerca, di coordinamento delle attività finalizzate a consentire il rispetto da parte dell'Ente degli obblighi di comunicazione e di informazione, nonché di trasparenza, compiti di supporto al Direttore Generale nelle attività rientranti nell'ambito dei poteri sostitutivi di cui all'art. 2, comma 9 bis, della legge 241/1990. (dall'01/04/2012 al 30/06/2013)
- Componente di Commissione Giudicatrice. Nel corso del periodo lo scrivente ha partecipato, come membro, con compiti di valutazione tecnica a diverse Commissioni giudicatrici per l'affidamento di servizi (affidamento di un Centro Servizi; ricerca di un operatore culturale; realizzazione di Corsi di formazione per l'educazione al consumo) (2009 – 2012)
- Componente della commissione di studio con compiti di esame ed analisi per la predisposizione degli atti di gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria. (2011)
- titolare di posizione organizzativa denominata "Funzioni di coordinamento tra la Direzione Generale e il Servizio Pianificazione e Controllo". In tale ambito

l'incarico ha previsto compiti di supporto al Direttore Generale in materia di controllo analogo sulle Società Partecipate. (dall'01/02/2011 – al 31/03/2012)

- Partecipazione in UPI, per conto della Provincia di Roma, al tavolo tecnico nell'ambito della Conferenza Unificata per l'applicazione della disciplina sulla SCIA (art. 49 D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010). (30/11/2010)
- **Servizio 2 del Dipartimento I “Risorse Umane e qualità dei servizi”** - *titolare di posizione organizzativa denominata “Responsabile dell'Ufficio mobilità interna, infortuni e malattie per causa di servizio, servizio sostitutivo di mensa, permessi sindacali, Conferenza di servizi”*. (14/01/2009 – 31/01/2011)
- **Direzione del Dipartimento “Risorse Agricole e Ambientali”** - *titolare di posizione organizzativa* con responsabilità dell'Ufficio di Supporto del Direttore del Dipartimento. Funzioni di preposto per la tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro del Datore di Lavoro del Dipartimento “Risorse Agricole e Ambientali”. (01/01/2007 – 14/01/2009)
- *commissione giudicatrice* per la selezione interna per la copertura di n. 2 posti di categoria C, profilo professionale “Responsabile coordinatore servizi di anticamera”, con compiti di segreteria. (2008 – 2009)
- **Direzione del Dipartimento I “Risorse Umane e Qualità dei servizi”** - *titolare di posizione organizzativa* con compiti di studio e ricerca, supporto all'attività di monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, dei programmi, e degli obiettivi prefissati con particolare riferimento a quelli risultanti dal PEG dei rispettivi Servizi del Dipartimento.
- *attività di docenza* Corso di formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Roma con qualifica di collaboratori addetti registrazione dati e corso di formazione rivolto ai dipendenti neo assunti della Provincia di Roma nel profilo professionale di istruttore amministrativo con Contratto Formazione e Lavoro.
- **Servizio 1 del Gabinetto del Presidente della Provincia.** dal 21/12/2001 al 10/11/2003.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01/09/1999 al 21/12/2001

Amministrazione comunale di Roma - Via del Campidoglio 1

Ente locale

Impiego pubblico con contratto a tempo indeterminato - profilo professionale di Istruttore Amministrativo

Attività istruttoria per la predisposizione degli atti aventi ad oggetto l'approvazione di progetti, l'indizione di gare di appalti, il conferimento di incarichi a Società esterne, la redazione di disciplinari di incarico e schemi di convenzione. Attività istruttoria per la predisposizione delle determinazioni dirigenziali di carattere economico (impegno di spesa, liquidazioni, conferimento incarichi ed altro). Attività inerenti l'Ufficio di controllo Interno.

Lo scrivente ha partecipato con compiti di segreteria ad una Commissione per l'assegnazione di un contributo di solidarietà per i danneggiati dell'Alluvione del 20 luglio 1996 (deliberazione G.C. n. 751/4.7.2000 – D.D. Dipartimento VIII n. 862 dell'11.09.2000).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello

Anno 2009

ISPESL - Dipartimento di Roma

Responsabile e Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione

studio

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Attestato di frequenza e di profitto per Modulo A di formazione, con superamento della verifica finale, per Responsabile e Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione - Attestato di frequenza e di profitto per Modulo B8, settori ATECO LM, di formazione, con superamento della verifica finale, per Responsabile e Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione

18/12/2008

LUMSA Libera Università Maria S.S. Assunta - Via Pompeo Magno I - 00193 Roma

Scienza dell'Amministrazione. Tesi di laurea "Profili penalistici del fenomeno dell'ecomafia"

Laurea triennale in Scienza dell'Amministrazione

Laurea Triennale

2005

LUMSA Libera Università Maria S.S. Assunta - Via Pompeo Magno I - 00193 Roma

Gestione delle risorse umane

Master universitario

Titolo post-laurea

17/05/2004

Cattedra di Medicina del Lavoro – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Corso in “Addetto o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione” - Formazione, di cui all'art. 3 del Decreto Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e del Ministero della Sanità del 16 gennaio 1997, per un totale di 16 ore per *Addetto o Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione*

Attestato di formazione

Da dicembre 1997 a settembre 1998

Studio Commercialista

Attività di pratica in contabilità aziendale

14/10/1997

Università degli studi di Roma “La Sapienza”

Economia aziendale. Tesi di laurea in scienza delle finanze “L'analisi economica delle imposte sui giuochi in Italia dal 1950 ad oggi”

Laurea in economia e commercio

Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)

Anno scolastico 1990/1991

Istituto Liceo Ginnasio “Aristofane” - Via Monte Resegone, 3 – 00139 Roma

Liceo Classico

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma di maturità classica
Istruzione di scuola media secondaria superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Italiana

Inglese

buona

buona

buona

buone capacità relazionali acquisite in ambiti di lavoro differenti che hanno consentito contatti diretti con colleghi e Dirigenti e la possibilità di lavorare in gruppo.

l'esperienza professionale acquisita nei diversi anni di svolgimento dei propri incarichi di posizione organizzativa ha consentito di acquisire buone capacità e competenze di coordinamento e di organizzazione di lavoro e di persone.

ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Uso di internet soprattutto nell'attività di ricerca e di approfondimento normativo.

Publicazione dell'articolo "La finanza di Roma Capitale" in "L'ordinamento di Roma capitale" - Edizioni Scientifiche Italiane – Roma, 2003

Publicazione del libro "Profili penalistici del fenomeno dell'ecomafia" – Edizioni Accademiche Italiane, 2016

Roma 10 novembre 2016

Dott. Stefano Monni