

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Marco LO FRANCO
Indirizzo Viale Giorgio Ribotta, 41 - Roma
Telefono 0667667308
Fax
E-mail m.lofranco@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 01/04/1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA
presso Pubbliche
Amministrazioni nell'ultimo
triennio**

Luglio 2013 a oggi

attribuzione incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) –
“Entrate Tributarie ed extratributarie – sistemi di
pagamento e riscossione - contabilità” presso il servizio
delle Politiche delle Entrate e Finanza della Provincia di
Roma (dal 01/01/2015 Città metropolitana di Roma
Capitale):

Dicembre 2010 ad oggi

Funzionario Servizi di Ragioneria categoria D a tempo
pieno ed indeterminato presso la Provincia di Roma (ora
Città metropolitana di Roma Capitale). Svolge la propria
attività presso il servizio delle Politiche delle Entrate e
Finanza della Ragioneria Generale.

• Principali mansioni e
responsabilità

- Mappatura ed analisi dei fondamenti giuridici relativi a tutte le imposte, tasse ed entrate patrimoniali di competenza provinciale e dei relativi atti normativi e regolamentari posti a fondamento.
- Analisi della base imponibile dei tributi propri al fine di verificare la congruità di previsioni ed accertamenti e di realizzare le opportune elaborazioni contabili.
- Accertamento, verifica e contabilizzazione dei versamenti, anche a titolo di conguaglio; redazione di documenti, prospetti, atti e provvedimenti inerenti i tributi.

- Studio ed analisi delle procedure relative alla riscossione volontaria e coattiva delle entrate provinciali ora di competenza della Città metropolitana. Progettazione di possibili soluzioni operative inerenti la riscossione coattiva in proprio. Supporto nella predizione di modelli di ingiunzione ex R.d. 639/1910 per il recupero di entrate di competenza dell'ente.
- Coordinamento nell'ideazione e predisposizione di un data mart (estrazione del Data Warehouse) delle Entrate Tributarie dell'amministrazione provinciale (ora Città metropolitana) tramite piattaforma di business intelligence (BI) al fine di costruire una reportistica dinamica e completa delle stesse tramite l'alimentazione automatica di più applicativi e base dati già esistenti.
- Collaborazione alla progettazione e realizzazione di applicativi informatici contabili per la creazione e gestione automatica degli accertamenti delle entrate ex art. 179 D.lgs. 267/2000 e registrazione/associazione degli incassi nel rispetto dei nuovi principi contabili previsti dal D.lgs. 118/2011.
- Gestione rapporti con il tesoriere con riferimento alle entrate della Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Predisposizione e attuazione del progetto per la creazione di un Nodo dei pagamenti elettronici della Città metropolitana di Roma Capitale conforme alle Linee guida Agid che ponga l'ente come intermediario tecnologico del Sistema PAGO nei confronti dei comuni dell'area metropolitana.
- Attività di monitoraggio ed incrocio banche dati pubbliche al fine di individuare eventuali fenomeni di evasione del Tributo RCAUTO e di anomalie nel gettito tributario.
- Supporto ai servizi amministrativi nella predisposizione e individuazione di modalità e processi funzionali più idonei all'attività di recupero bonario pre-coattivo di entrate di natura tributaria ed extra-tributaria.
- supporto ai servizi amministrativi nell'applicazione dei nuovi principi contabili derivanti dalla contabilità armonizzata ex D.lgs. 118/2011 e s.m.i.

ULTERIORI ESPERIENZE LAVORATIVE

• Novembre 2005 a
Dicembre 2010

• Tipo di azienda o
settore

Almaviva S.p.a. – Via Casal Boccone 188-190 - Roma

Informatica

- Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Impiegato amministrativo contabile a tempo indeterminato
Presso l'ufficio amministrazione e bilancio di Almaviva Spa si è occupato del Ciclo passivo (contabilità fornitori) – gestione pagamenti – gestione contenzioso nei confronti dei fornitori, in particolare dei procedimenti monitori (decreti ingiuntivi).

- Ottobre 2000 a
Novembre 2005

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso la Cos.Med SpA – Gruppo Cos poi divenuta Almaviva Contact S.p.a. – Via Casal Boccone 188-190 - Roma
telecomunicazioni

Impiegato

attività di gestione clienti (back office) e contabilità clienti per conto di gestore telefonico operante a livello nazionale

- Settembre 1997 a
Ottobre 2000

 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Studio Legale Avv. Raffaele Carbone – Via del Faro, 110 – Fiumicino (RM)
Studio Legale

Pratica legale e collaborazione

L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale, sostituzione ad Udienze davanti agli Organi Giudicanti (Tribunale e Giudice di Pace). Buona la conoscenza acquisita della Materia Civilistica

- Luglio 1996 a luglio 1997

 - *Tipo di azienda o settore*
 - *Tipo di impiego*
 - *Principali mansioni e responsabilità*

ha iniziato la pratica forense presso lo Studio Legale dell'Avv. Giorgio Cassano sito in Roma, Via Carlo Mirabello, 17

Studio Legale
Pratica legale e collaborazione

L'attività svolta consiste in redazione di atti giudiziari, ricerca giurisprudenziale in materia civilistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- settembre 2009

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Roma

 - *Qualifica conseguita:* Avvocato

- Anno 1996

Corso di Perfezionamento in Discipline del Lavoro, Sindacali e della Sicurezza Sociale

 - *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Roma "Tor

Vergata”

- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Diritto del Lavoro, Diritto sindacale e Previdenza Sociale

Anno 1995

Laurea in Giurisprudenza

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* Università degli Studi di Roma “La Sapienza”
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Diritto Civile, Diritto Amministrativo, Diritto Costituzionale, Scienze delle Finanze, Diritto penale, Diritto Processuale Civile e Penale
- *Qualifica conseguita:* Dottore in Giurisprudenza

Anno 1990

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

- *Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione:* l'Istituto Tecnico Commerciale “Luigi Vanvitelli” di Ostia Lido (RM)
- *Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio:* Ragioneria, Tecnica Bancaria, Diritto, Scienze delle Finanze
- *Qualifica conseguita:* Ragioniere e Perito Commerciale

DOCENZA IN CORSI DI FORMAZIONE

Ha tenuto corsi di formazione ai dipendenti comunali su i seguenti argomenti: Riscossione coattiva, Federalismo Municipale, Imu, Armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci degli Enti Locali – gestione delle Entrate

PUBBLICAZIONI:

E' autore della parte relativa alle “*Entrate*” della Guida alla Gestione del Bilancio facente parte delle Guide Pratiche Contabilità Enti Locali per gli anni 2013, 2014, 2015 e 2016 - editore: Cel Editrice

E' co- autore dell'articolo “*Entrate e spese per conto terzi nella nuova contabilità – Partite di giro con regole ad hoc*” pubblicato in data 17 maggio 2015 sul Quotidiano Italia Oggi.

PUBBLICAZIONI ON LINE

Sul sito “De Jure” della Giuffrè editore nella sezione scelti per la PA sono stati pubblicati i seguenti articoli:

- *Il finanziamento delle Funzioni Provinciali alla luce dei*

- decreti legislativi di attuazione del Federalismo Fiscale*
- *La nuova riscossione coattiva, Modalità e criticità nell'esercizio in forma associata di funzioni e servizi comunali, TARES – cosa cambia con la nuova tassa - - Proposte operative per l'ente*
 - *Le novità introdotte dal D.l. 35/2013 conv. con modifiche dalla L. 64/2013 relative ai pagamenti dei debiti scaduti della PA – aspetti operativi rilevanti per gli enti locali.*
 - *Il controllo di regolarità contabile alla luce dei nuovi scenari normativi e delle pronunce della giurisprudenza*
 - *La riscossione coattiva degli enti locali – l'attuale quadro normativo e spunti per una disciplina organica della materia*
 - *La riscossione coattiva degli enti locali – L'ingiunzione fiscale ex r.d. 639/1910 - caratteristiche e questioni pratiche*
 - *Le nuove disposizioni in materia di tassazione sugli immobili e sul ciclo rifiuti*

Sulla rivista on-line Management locale – rivista di amministrazione, finanza e controllo dell'Associazione Servizi Finanziari Enti Locali – A.s.f.e.l. sono stati pubblicati i seguenti articoli:

- *La riscossione coattiva degli enti locali alla luce dei recenti interventi normativi, Ingiunzione Fiscale ex R.D. 639/1910 – Strumento Alternativo alla Cartella Esattoriale*
- *L'ingiunzione fiscale ex r.d. 639/1910 - questioni operative - 1*
- *Accertamento delle Entrate – scadenza ed imputazione*
- *Pagamenti Elettronici – Inizio di un percorso*
- *Accertamento – il principio contabile concernente la contabilità finanziaria di cui al D.lgs. 118/2011 integrato e corretto dal D.lgs. 126/2014 applicato alle varie tipologie di entrata*
- *Avanzo e disavanzo tecnico derivante dal riaccertamento straordinario dei residui (Art. 3 co. 13 e 14 del D.lgs.118/2011)*
- *Entrate derivanti da sanzioni per violazioni del codice della strada alla luce dell'armonizzazione*
- *Le entrate derivanti da servizi per conto terzi*
- *La fase della riscossione*
- *Razionalizzazione e coordinamento dei processi gestionali e di riscossione delle entrate*
- *Pagamenti Elettronici – Adesione al Nodo dei Pagamenti – Sistema Pubblico di Connettività – Opportunità e criticità operative - Prima parte*
- *Pagamenti Elettronici – Adesione al Nodo dei Pagamenti – Sistema Pubblico di Connettività – Opportunità e criticità operative - Seconda parte*
- *Nodo dei pagamenti - bollo digitale - @e.bollo – terza parte*
- *il Tributo ex art. 19 D.lgs.504/1992 (Tefa) delle Province*

e città metropolitane - spunti per ottimizzare l'attività di gestione e riscossione

Sul supplemento del periodico telematico www.paweb.it della Cel è stato pubblicato il Quaderno N. 10 – Dicembre 2015 di approfondimento di contabilità di gestione degli enti locali – Direzione Scientifica di E. D'Aristotile dal titolo: *“Pagamenti elettronici Nodo dei Pagamenti Agid – Come cambiano i pagamenti on line della P.A.”*

E' stato pubblicato come Allegato on line del Vademecum 2016 delle Guide Pratiche Contabili – Cel Editore: *Best Practice. Come ottimizzare gli uffici delle entrate e della Ragioneria - razionalizzazione e Coordinamento dei processi di gestione e di riscossione delle entrate degli enti locali*

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Buona capacità organizzativa, relazionali e di sviluppo dei processi lavorativi al fine di conseguire gli obiettivi assegnati.

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

FRANCESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, soprattutto nel ruolo di coordinamento operativo, motivazione dei collaboratori ed valorizzazione delle professionalità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche,*

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, e dei seguenti programmi operativi

macchinari, ecc.

- Sap (modulo fornitori)
- Oracle
- Pacchetto Office

Dette competenze tecniche sono state acquisite nel corso della vita lavorativa presso Almaviva Spa e Provincia di Roma ora Città metropolitana di Roma Capitale

Si autorizza il trattamento dei dati ai sensi della legge 196/2003

DATA
06/07/2016

Marco Lo Franco