

INFORMAZIONI PERSONALI

Aldo Fabiani

✉ a.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it

Sesso M | Data di nascita 08/10/1976 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Dal 23 maggio 2016 ad oggi** **Posizione Organizzativa Ufficio Europa**
Città Metropolitana di Roma Capitale
Funzionario con posizione organizzativa presso il Dip. V - Ufficio Europa della Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Da novembre 2009 al 22 maggio 2016** **Funzionario servizi amministrativi**
Ex Provincia di Roma, dal 1/1/2015 presso la Città Metropolitana di Roma Capitale
- Responsabile dell'ufficio formazione e lavoro presso la ragioneria generale nel servizio "controllo della spesa". Principali mansioni svolte: controllo dei procedimenti avente rilevanza contabile emessi dal dipartimento "formazione e lavoro" con particolare riferimento agli atti che movimentano il fondo sociale europeo (fse) ed i trasferimenti regionali; il controllo della quadratura delle partite correlate; l'attività di controllo di primo livello dei progetti comunitari; coordinamento del lavoro di cinque impiegati di diverse qualifiche assegnati all'ufficio. Controllo dei procedimenti avente rilevanza contabile emessi dai dipartimenti "Governi del territorio e della mobilità", "Risorse strumentali", "Risorse umane e qualità dei servizi", e degli uffici centrali della "Direzione generale" e dell'"Amministrazione centrale"
- Da novembre 2015 ad oggi** **Settore contabilità finanziaria**
Iscritto alla short list degli assistenti tecnici nell'area financial management di progetti europei e di cooperazione internazionale
Città metropolitana di Roma Capitale
- Assistente area financial management
- Da giugno 2015 ad oggi** **Settore pubblica amministrazione**
Membro effettivo d'esame per il rilascio di nuove disponibilità all'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto L.264/
Città metropolitana di Roma Capitale
- Membro effettivo in qualità di esperto in materia fiscale
- Da gennaio 2016 ad oggi** **Settore pubblica amministrazione**
Docente in materia di contabilità pubblica per dipendenti degli enti locali
Athena Accademia
- Da novembre 2011 e da luglio 2012 ad oggi** **Settore formazione**
Mediatore Civile
Organismi di mediazione: AIMAC, iscritto al numero 87 del registro degli organismi di mediazione e OMN.I.A. iscritto al numero 770 del registro degli organismi di mediazione
- Mediatore professionista nelle controversie civili e commerciali
- Da giugno 2005 ad oggi** **Settore giuridico**
Presidente commissione d'esame nei corsi di formazione professionale
Provincia di Roma
- Presidente di commissione d'esame presso i centri di formazioni che rilasciano qualifiche professionali o attestati riconosciuti dalla normativa italiana ed europea
- Settore formazione professionale**

Da dicembre 2002 ad ottobre 2009	<p>Ragioniere</p> <p>Provincia di roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ controllo dei procedimenti avente rilevanza contabile emessi dal dipartimento “formazione e lavoro” con particolare riferimento agli atti che movimentano il fondo sociale europeo (fse) ed i trasferimenti regionali; il controllo della quadratura delle partite correlate <p>Settore contabilità finanziaria</p>
da ottobre 2013 ad agosto 2014	<p>Docente</p> <p>Gubbio Management s.r.l</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Formatore del personale della provincia di Latina <p>Settore formazione</p>
Dal 2008 al 2010	<p>Membro supplente commissione d’esame per il rilascio di nuove disponibilità all’esercizio dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto L.264/91</p> <p>Provincia di roma</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membro supplente in qualità di esperto in materia fiscale <p>Settore pubblica amministrazione</p>
Da marzo 2002 fino a dicembre 2004	<p>Revisore della contabilità progetto europeo A.B.E.A</p> <p>Cooperativa Antares 2000 a.r.l.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisore della rendicontazione della contabilità del progetto A.B.E.A <p>Settore contabilità</p>
PROGETTI NELL’AMBITO DELLA PROVINCIA DI ROMA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sviluppo programma Business Object relativamente alle estrazioni delle situazioni debitorie verso i fornitori della Provincia e relativamente alle esigenze del dipartimento “Formazione e lavoro” con particolare riferimento ai capitoli correlati ▪ Sviluppo delle analisi di flusso e delle procedure informative relativamente ad atti e documenti di spesa. In particolare ha contribuito alla realizzazione dell’architettura S.I.D. (Sistema Informativo Determinazioni), programma che poi è stato concesso in riuso gratuito presso diverse amministrazioni locali ▪ Partecipazione alla missione in Libano e Marocco nell’ambito del programma comunitario “Ciudad”, titolo del progetto “Promoting women’s and youth participation in local development processes”, cod. ENPI/2009/203-515 ▪ Docenze di contabilità pubblica degli enti locali nei corsi rivolti agli impiegati comunali <p>Settore pubblica amministrazione</p>
DOCENZE VARIE	<p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Docente per conto della Gubbio Management ai dipendenti dell’Amministrazione provinciale di Latina sui seguenti argomenti: tracciabilità dei flussi finanziari, durc, programmazione, gestione e rendicontazione dei fondi europei a gestione diretta ed indiretta, potestà regolamentare degli enti locali e rendicontazione dei trasferimenti <p>2003-2004</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ docenze di finanza agevolata nei seminari organizzati dalla cooperativa Antares 2000 a.r.l ▪ Marzo-maggio 2001 <p>2002</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ docenze di informatica presso la cooperativa Antares 2000 a.r.l. <p>Marzo-Maggio 2001</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ docenze al corso di orientamento al lavoro presso l’istituto Paolo Baffi di Fiumicino <p>CONSULENZE</p>
2004	<ul style="list-style-type: none"> ▪ servizio di assistenza, tutoraggio e consulenza del consorzio “Il Pellicano” nell’ambito del bando regionale Misura IV.4 “Incentivi per il terzo settore – lotto 2”
2003-2004	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Consulente di finanza agevolata nell’ambito del progetto europeo A.B.E.A. presso la cooperativa Antares 2000 a.r.l
2001-2002	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Produttore assicurativo presso banca Mediolanum

- 2001 ▪ Consulente nell'ambito del progetto **impres@re on-line**, con particolare riguardo all'orientamento al lavoro e ai bandi europei di finanza agevolata, imprenditoria giovanile ed imprenditoria femminile, presso la Confcooperative Roma e il Cestud,

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2011 **Master II Livello "O.F.P.A. Organizzazione e Funzionamento della Pubblica Amministrazione"**
Università La Sapienza ed Università Luiss Guido Carli
▪ Il master è composto da nove moduli tra cui si segnalano: "l'organizzazione amministrativa ed il sistema dei controlli interni ed esterni", "il personale", "la finanza"
- 2009 **Master II Livello "URBAM Urbanistica nella Pubblica Amministrazione"**
Università La Sapienza
▪ Organizzazione amministrativa e procedimenti per la pianificazione territoriale
▪ L'innovazione nell'urbanistica per la città ed il territorio
▪ Strumenti di bilancio e metodi di valutazione per il governo del territorio
- 2000 **Laurea in Economia e commercio**
Università Luiss Guido Carli
▪ Indirizzo Economia aziendale, sotto indirizzo amministrazione, controllo e finanza aziendale

CORSI DI AGGIORNAMENTO

- 2015 **Le gare per l'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale**
Università La Sapienza – Accademia delle autonomie
▪ Attestato di frequenza
- 2015 **Gli enti locali e l'agenda digitale: metodologie di individuazione, progettazione e realizzazione dei servizi on-line e degli open data per le smart communities locali**
▪ Attestato di frequenza
- 2015 **Contratti pubblici e appalti: l'adeguamento della normativa sulla base delle direttive europee e l'unificazione delle centrali di committenza e delle stazioni appaltanti**
Università Roma Tre – Accademia delle autonomie
▪ Attestato di frequenza
- 2014 **L'attuazione del piano triennale di prevenzione della corruzione della Provincia di Roma**
Promo P.A. – Fondazione FAD
▪ Le strategie nazionali di prevenzione della corruzione
▪ Le strategie di prevenzione della corruzione della Provincia di Roma
▪ I poteri di indirizzo e controllo nell'attuazione del PTPC della Provincia di Roma
- 2012 **Corso di aggiornamento obbligatorio per mediatori civili e commerciali**
OMNIA
▪ Attestato di frequenza
- 2008 **Il nuovo codice degli appalti**
Maggioli
▪ Attestato di frequenza
- 2008 **Finanza di progetto per gli enti territoriali**
Brady Italia
▪ Attestato di frequenza

- 2008 **Addetto antincendio**
Comando vigili del fuoco
▪ Attestato di frequenza
- 2007 **Tecnico di corso atti amministrativi**
Sediin
▪ Attestato di frequenza
- 2007 **Excel avanzato**
Percorsi
▪ Attestato di frequenza
- 2007 **Trattamento dati personali**
Etnoteam
▪ Attestato di frequenza
- 2007 **La tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro**
Igeam
▪ Attestato di frequenza
- 2007 **La protezione dei rischi specifici derivanti dall'uso di attrezzature munite di videoterminali**
Igeam
▪ Attestato di frequenza
- 2007 **Sicurezza sul lavoro per le imprese**
Comune di Castel Madama
▪ Attestato di frequenza
- 2003 **Corso di formazione per impiegati nell'area contabile**
MAFRAU
▪ Attestato di frequenza

COMPETENZE PERSONALI

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Spagnolo	C2	C2	C2	C1	C1
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Competenze organizzative e gestionali

Gestione ed organizzazione del lavoro proprio ed altrui
Capacità di attivazione delle risorse e messa in rete

Competenze professionali
Iscrizioni ad albi professionali

Iscrizione presso l'albo dei promotori finanziari

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza degli strumenti Microsoft Office ed Open Office
- Ottima conoscenza sistemi operativi windows ed android
- Ottima conoscenza browser Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e client di posta elettronica Outlook e Thunderbird
- Ottima conoscenza Applicativi DB Sipro, Business Object, Prov1, Sid, Sil, Sidg, Sidc

Patente di guida Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Aldo Fabiani, Patrizio Belli "Dirc: adempimenti e flussi di lavorazione" pubblicato su Quaderni di Paweb n°3 marzo 2015 supplemento gratuito del periodico telematico www.paweb.it dedicato agli approfondimenti di contabilità e gestione degli Enti Locali, diretto dal dr. Ebron D'Aristotile.

Marco Lo Franco, Aldo Fabiani, Paolo Braccini: " Guida alla gestione del bilancio armonizzato" Cel Editore (anno 2016)

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o di uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del DPR 445/00 dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Roma, 05 luglio 2016

Aldo Fabiani