FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MACARONE PALMIERI AURELIA**
Telefono	**06 6766 4451/ 3482261312**
Fax	
E-mail	**a.macarone@cittametropolitanaroma.it**

ESPERIENZA LAVORATIVA

AD OGGI

Città Metropolitana di Roma Capitale – *Viale Giorgio Ribotta n.41/43 – 00144 Roma*

Ente Locale

Dirigente Amministrativo

Assunta con contratto a tempo indeterminato dal 02/01/2002

Ha svolto i seguenti incarichi:

dall'11/04/2021 ad oggi Direttore dell'U.C. "Risorse Strumentali, Logistica e gestione ordinaria del patrimonio"

Principali funzioni gestite: Coordinatore degli immobili della Città Metropolitana di Roma Capitale. Gestione dell'Ufficio "Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro" fornendo il supporto e la consulenza di natura tecnico-specialistica ai Datori di lavoro, ai titolari dell'incarico di Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, ai Medici Competenti e ai RLS (rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza). Gestione dell'ufficio "P.A.V., Concessioni a scomputo e Progetti speciali" consistente nella predisposizione e la gestione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (PAV) di cui all'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito in legge n. 133/2008, nonché le eventuali variazioni in corso d'opera. Gestione dell'Ufficio "Concessioni a scomputo di beni patrimoniali e di impianti sportivi e operazioni in partenariato pubblico privato (PPP)" attraverso la cura delle procedure di valorizzazione, finanza di progetto e le operazioni in partenariato pubblico privato (PPP) e le eventuali ulteriori procedure individuate, che cura la sistematica ricognizione del patrimonio immobiliare di cui l'Ente dispone. Gestione dell'Ufficio "Impiantistica sportiva –Supporto tecnico-specialistico procedure di realizzazione o riqualificazione impianti sportivi in p.p.p." che cura la programmazione e realizzazione degli interventi in materia di impiantistica sportiva finanziati a carico del Bilancio dell'Ente attraverso il coordinamento di tutte le fasi relative: programmazione, progettazione, realizzazione e collaudo finale, che cura le attività di supporto tecnico specialistico comunque occorrenti per la

realizzazione o riqualificazione di impianti sportivi finanziati con capitali privati, mediante interventi di partenariato pubblico privato, in attuazione delle norme in materia di valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico e dei relativi regolamenti attuativi dell'Ente, che assicura il necessario supporto tecnico specialistico per il rilascio, alle Associazioni Sportive Dilettantistiche concessionarie, dell'autorizzazione all'esecuzione di interventi e migliorie su ciascun impianto dato in concessione ed alla successiva verifica di quanto eseguito a cura delle Associazioni in argomento. Gestione dell'Ufficio "disponibile, Locazioni Attive, Utenze, Tributi, Assicurazioni, Sinistri Stradali" che svolge tutte le attività occorrenti per assicurare la più proficua gestione, valorizzazione ed utilizzazione del patrimonio immobiliare disponibile dell'Ente, che provvede al tempestivo pagamento delle tasse, dei tributi e di ogni altro onere dovuto relativamente a tutti gli immobili di pertinenza dell'Ente compresi i beni del patrimonio indisponibile. Provvede altresì al pagamento delle quote consortili relative agli immobili ricadenti nei perimetri consortili stradali e di bonifica, che gestisce i contratti di assicurazione dell'Amministrazione e cura le relative procedure di affidamento, mediante gare pubbliche di rilievo comunitario. Gestione dell'Ufficio "Patrimonio Indisponibile, Locazioni Passive, Concessioni, Contenzioso e Assistenza agli Enti Locali" che gestisce gli immobili del patrimonio indisponibile, che cura la predisposizione e la gestione del piano delle locazioni passive dell'Ente, verificando periodicamente il permanere delle esigenze di utilizzo degli immobili in fitto passivo, nell'ottica di una progressiva razionalizzazione e ottimizzazione nell'utilizzo degli spazi, al fine di contenere le spese per le locazioni passive e migliorare la redditività degli immobili di proprietà dell'ente, che cura l'istruttoria delle pratiche relative alla concessione in uso dei beni indisponibili, nel pieno rispetto dei Regolamenti dell'Ente in materia, ad eccezione delle concessioni relative alle palestre scolastiche di competenza di altro Ufficio dell'U.C. "Risorse Strumentali". Gestione dell'Ufficio "Patrimonio indisponibile impianti sportivi scolastici - Concessione palestre scolastiche e Manutenzione ordinaria a carico dei concessionari e/o a scomputo dei canoni di concessione, Finanziamento alle scuole, Nucleo Tecnico Operativo" che cura le procedure di concessione ed assegnazione degli impianti sportivi provinciali, come previsto dal "Regolamento per la concessione in uso e la valorizzazione degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici di pertinenza metropolitana", approvato con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 45 del 15/06/2016 dell'Ente, che cura il procedimento dei finanziamenti agli Istituti Scolastici per il funzionamento delle palestre sede dei Centri Sportivi metropolitani, che cura le procedure amministrative per le migliorie degli impianti sportivi scolastici a totale carico delle associazioni sportive concessionarie o a scomputo dei canoni di concessione, come da Regolamento, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico del Servizio e previo accordo con l'Istituto Scolastico.

Dal 29/10/2024 Conferimento di incarico *ad interim* di direzione del Servizio 1 – U.C. Risorse Strumentali "Provveditorato ed Economato" con decorrenza dal 01/11/2024.

dall'1/11/2006 all'11/04/2021 Dirigente amministrativo del Servizio 2 "Trattamento economico e previdenziale del personale - Sviluppo del personale — Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano" — Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi"

Principali funzioni gestite: Monitoraggio, programmazione e gestione della spesa del personale - Trattamento Economico fondamentale del personale in servizio e correlata gestione fiscale e relativi versamenti - Gestione economica personale comandato - Elaborazione, Verifica e Comunicazione della contribuzione previdenziale obbligatoria, assistenziale e IRAP e relativi versamenti - Gestione Ritenute extraeariali e volontarie - Erogazione salario accessorio in applicazione dei CCI a tutto il personale dipendente - acquisizione buoni pasto elettronici tramite convenzioni Consip, esecuzione ordini di acquisto e approvvigionamento delle relative forniture - Gestione Previdenziale e Pensionistica del personale dipendente - Attività di formazione e aggiornamento del personale dipendente e dirigente e non dirigente - Archivio del personale.

Nel corso dell'incarico di Dirigente amministrativo del Servizio 2 "Trattamento economico e previdenziale del personale - Sviluppo del personale — Assistenza tecnico amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano" — Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi" ha svolto i seguenti ulteriori incarichi attribuiti dall'Ente:

- **19/04/2024** Nominata Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di n.10 Agenti di Polizia Locale (Cat.C – Area istruttori) (Disp. Direttoriale Segr. Gen.10/2024)

- **16/01/2024** Nominata Componente della Commissione esaminatrice per la Progressione tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari di E.Q. nell'ambito delle 4 selezioni operate dall'Ente con DD RU 85/2024 ed 89/2024 per le qualifiche di Funzionario Amministrativo e Funzionario contabile.

- **05/05/2023** Nominata Componente del Gruppo di Lavoro per il Volontariato e la Logistica nell'ambito dell'organizzazione stabilita dal Commissario Straordinario di Governo per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025;

- **29/09/2023** Nominata Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di n.5 Funzionari Tecnici Area Funzionari di E.Q. (Disp. Direttoriale Segr. Gen.16/2023)
- **16/03/2021**: Nominata Componente della Commissione di valutazione per la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti di "Dirigente Tecnico" del CCNL Area Funzioni Locali (disposizione del Segretario Generale CMRC-2021-0041512 del 16/03/2021);

- **16/03/2021**: Nominata Componente della Commissione di valutazione per la procedura di mobilità per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.18 posti di categoria D del CCNL Comparto Funzioni Locali nel profilo professionale di "Funzionario Tecnico" (disposizione del Segretario Generale CMRC-2021-0041515 del 16/03/2021)
- **10/01/2023** Nominata Componente della Commissione esaminatrice per la selezione di n.37 Funzionari Tecnici (Cat.D – posiz. Ec.D1) (Disp. Direttoriale Segre. Gen.1/2023)

- **08/11/2019:** Nominata Componente del gruppo di lavoro (disposizione del Direttore Generale n. 167601 del 08/11/2019) per la formulazione di proposte relative a:
- ridefinizione della macro-struttura dell'Ente;
- revisione del regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi e del regolamento Posizioni Organizzative;
- predisposizione di manuali relativi al sistema di valutazione del personale dirigente e non dirigente.
- **07/08/2020:** Nominata Componente dell'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del vigente Ccnl di comparto 2016-2018 (decreto della Sindaca Metropolitana n. 95 del 07.08.2020)

11/09/2013 – 26/02/2020: Nominata Componente Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni

30/01/2013 -11/09/2018
Incarico Vice Direttore Generale

- **21/11/2014 – 11/09/2018:**

Gestione di tutte le funzioni rientranti nelle competenze dell'Ufficio Centrale "Direzione Generale" e gestione del relativo personale. In modo esemplificativo e non esaustivo, esse hanno riguardato le funzioni in materia di assistenza consulenziale alle altre strutture organizzative dell'Ente in materia di tutela della privacy, espletamento delle procedure di selezione del Responsabile della protezione dei dati dell'Ente; Pari opportunità e supporto al CUG; tutte le funzioni di competenza dell' U.C. Direzione Generale in materia di posizioni organizzative come previste dal Regolamento Uffici e servizi; predisposizione dei documenti di programmazione in raccordo con la Ragioneria Generale e con l'organo di Vertice; avvio delle procedure per la predisposizione del Peg e del PDO, e per la successiva approvazione; coordinamento del processo di negoziazione degli obiettivi, anche mediante organizzazione di incontri coordinati della dirigenza con il nucleo di valutazione; predisposizione del piano delle performance; predisposizione annuale della Relazione sulla Performance per l'approvazione da parte del Sindaco Metropolitano e la successiva validazione del Nucleo;

predisposizione dei provvedimenti in materia di organizzazione dell'Ente, espletamento dell' attività istruttoria finalizzata al processo di pesatura posizioni dirigenziali; Attività di supporto al Nucleo di valutazione, attività istruttoria per la valutazione delle performance del personale dirigente da parte dell'organo di vertice. Espletamento delle procedure di selezione dei componenti del Nucleo di valutazione e del Comitato dei garanti nonché tutte le competenze assegnate all'Ufficio Centrale "Direzione Generale", giusti appositi decreti dell'Organo politico di vertice.

Nello svolgimento dell'incarico è stato assicurato il coordinamento dei due Servizi in cui l'Ufficio Centrale "Direzione Generale" era articolato, il Servizio Pianificazione e Controllo e il Servizio Programma delle Opere Pubbliche.

Nel corso dell'incarico di Vice Direttore Generale ha svolto i seguenti ulteriori incarichi attribuiti dall'Ente:

- **17/07/2018 – 11/09/2018**: Nominata Componente dell'Organismo paritetico per l'innovazione di cui all'art. 6 del vigente Ccnl di comparto 2016-2018 (decreto della Sindaca Metropolitana n. 65 del 17.07.2018)
- **16/09/2016**: Nominata Presidente Seggio Elettorale n. 3 per gli adempimenti connessi alle elezioni del Consiglio metropolitano, svoltesi il 9 ottobre 2016 - ai sensi della legge 7 aprile 2014 n. 56 e *ss.mm.ii.* (atto della Sindaca Metropolitana n.03 del 16/09/2016).
- **11/04/2016 - 11/09/2018**: Nominata Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (atto di nomina del Vice Sindaco Metropolitano n. 14 dell'11 aprile 2016).
- **14/12/2015 – 25 marzo 2016**: Nominata Componente del gruppo di lavoro per la revisione della macrostruttura dell'Ente, razionalizzazione dell'istituto delle posizioni organizzative. (Atto di nomina n. 99 del 14.12.2015 del Vice Sindaco metropolitano).
- **21/01/2015 - 11/09/2018**: Nominata Presidente Delegazione Trattante di parte pubblica della Città Metropolitana di Roma Capitale - Area Dirigenza nel corso del quale sono state gestite le relazioni sindacali in materia di personale con qualifica dirigenziale e sottoscritti accordi anni 2015/2016 e 2017

Incarico di Vice Direttore Generale

- **30/01/2013 – 20/11/2014:**

Principali funzioni gestite: sostituzione in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale.

Incarico di Vice Direttore Generale

- **21/07/2011 – 28/12/2012**:

Principali funzioni gestite: sostituzione in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale.

01/01/2014 – 08/04/2016: Dirigente amministrativo ad interim

Servizio 2 "Impresa Turismo" del Dipartimento V "Sviluppo economico e promozione del territorio"

Principali funzioni gestite: Nell'espletamento dell'incarico di Dirigente del Servizio Turismo si è provveduto nel corso del periodo di incarico ad avviare tutta una serie di attività connesse alla promozione del territorio tra le quali, in collaborazione con la Società in house ProvinciAttiva, il restyling del portale Roma&Più, con notizie aggiornate a cura degli stessi Comuni presenti nel territorio anche in funzione di strumento di marketing del territorio e di promozione delle eccellenze e delle imprese, non esclusivamente turistiche. Assieme alla Regione Lazio sono stati condivisi convegni e fiere sia per la promozione del prodotto turistico che di quello agricolo. Si segnala, tra l'altro, la partecipazione al gruppo di lavoro con la Regione "Roma e Lazio verso EXPO 2015". Con le risorse provenienti dalle sanzioni sulle strutture ricettive ricadenti nel territorio provinciale, così come previsto dall'art. 31, comma 15 della Legge regionale n. 13/2007 e ss.mm.ii., è stato pubblicato il bando "Valorizziamo il Territorio" rivolto ai Comuni del territorio provinciale per la realizzazione di progetti di promozione turistica in particolare nelle Aree di "Turismo Accessibile", "Turismo termale". Nel corso del 2013 sono stati indetti gli esami di abilitazione all'esercizio dell'attività di accompagnatore turistico ed estensione linguistica. E' stato bandito l'esame di guida turistica a cui sono stati ammessi 4806 candidati, e svolte le selezioni. Fino al 2016 si è proseguito l'esercizio delle funzioni in materia di turismo precedentemente assegnate alla ex Provincia di Roma, poi trasferite alla Regione Lazio.

01/11/2012 –31/03/2013: Dirigente amministrativo ad interim del Servizio 3 "Sviluppo Risorse Umane, Formazione e Aggiornamento, Benessere Organizzativo" del Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi"

Principali funzioni gestite: formazione e aggiornamento del personale dipendente dirigente e non dirigente. Benessere organizzativo. Archivio del personale.

01/06/2010 - 30/11/2010: Dirigente amministrativo ad interim

Servizio 3 "Sviluppo Risorse Umane, Formazione e Aggiornamento, Benessere Organizzativo" del Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi"

Principali funzioni gestite: formazione e aggiornamento professionale del personale dipendente dirigente e non dirigente. Benessere organizzativo. Archivio del personale.

01/04/2004 – 31/10/2006: Dirigente amministrativo

Servizio 3 "Sviluppo Risorse Umane, Formazione e Aggiornamento" del Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi"

Principali funzioni gestite: formazione e aggiornamento professionale

del personale dipendente dirigente e non dirigente. Archivio del personale

01/03/2005 – 31/10/2006

Dirigente amministrativo ad interim

Servizio 2 "Trattamento economico e previdenziale del personale" del Dipartimento I "Risorse Umane e Qualità dei Servizi"

Principali funzioni gestite: Monitoraggio, programmazione e gestione della spesa del personale - Trattamento Economico fondamentale del personale in servizio e correlata gestione fiscale - Gestione economica personale comandato - Elaborazione, Verifica e Comunicazione della contribuzione previdenziale obbligatoria, assistenziale e IRAP - Gestione Ritenute extraerariali e volontarie - 3. Contributi previdenziali - Gestione economica salario accessorio - Previdenza e quiescenza.

02/01/2002 – 31/03/2004

Provincia di Roma, oggi Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente Locale

Dirigente amministrativo

Servizio I del Dipartimento V "Ufficio Concorsi e Assunzioni"

Principali funzioni gestite: concorsi e assunzioni, assunzioni obbligatorie; elaborazione gestione e controllo della dotazione organica mediante gestione del ruolo; definizione piano triennale dei fabbisogni e adozione atti determinativi di attuazione del piano, gestione delle procedure di selezione pubblica e progressioni verticali: elaborazione bandi di concorso, pubblicazione degli stessi ,affidamento mediante gara pubblica o altra normativa vigente del servizio di preselezione del personale, predisposizione delle Determinazioni Dirigenziali di ammissione con riserva e delle esclusione dei candidati, assistenza alle commissioni di concorso, gestione delle operazioni concorsuali, ricerca sale per le prove e predisposizione materiali, approvazione graduatorie di merito; contratti di assunzione dei vincitori dei concorsi; mobilità, comandi, consulenze; assunzioni a tempo determinato, gestione della mobilità interna all'Ente; ordinamento professionale: PEO e cambi di profilo; svolgimento dei procedimenti disciplinari e sanzionatori per il personale dipendente.

02/01/2002

Provincia di Roma, oggi Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente Locale

Dirigente amministrativo

Assunzione con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Roma, oggi Città Metropolitana di Roma Capitale, con la qualifica Dirigente Amministrativo

2000 – 01/01/2002

Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Direttore Amministrativo Contabile — IX qualifica

Si occupa, nell'ambito della Direzione Centrale Bilancio, del Trattamento Economico e Fiscale del Personale

20/11/1998
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Responsabile amministrativo
Responsabile per la correttezza delle operazioni relative ai conguagli fiscali e previdenziali sulle competenze fisse per i redditi nell'anno 1998 con ordinanza del Direttore Centrale del Bilancio

16/11/1998
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Responsabile amministrativo
Responsabile del progetto finalizzato per l'assistenza fiscale per i redditi relativi all'anno 1998 con ordine di servizio

11/1998
Ministero dell'Interno - Roma
Responsabile amministrativo
Responsabile del gruppo di lavoro costituito per la liquidazione degli interessi legali e rivalutazione monetaria al personale ricompattato (L. 3.12.80)

18/09/1998
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Responsabile amministrativo
Responsabile del progetto finalizzato al reperimento di risorse da destinare alla contrattazione integrativa con ordine di servizio

20/11/1997
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Responsabile amministrativo
responsabile del progetto finalizzato per l'assistenza fiscale per i redditi relativi all'anno 1997 con ordine di servizio

01/07/1997
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Funzionario Amministrativo Contabile — VIII qualifica funzionale

06/06/1996

Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Responsabile amministrativo

Responsabile della Sezione Il Divisione III con ordinanza del Direttore Centrale del Bilancio Ministero dell'interno

01/01/1994
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Consigliere di Ragioneria – VII qualifica funzionale

09/12/1991
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Vice Consigliere di Ragioneria VII funzionale
Assunzione con contratto a tempo indeterminato

04/01/1982 – 19/01/1989

Ministero della difesa – Roma

Dipendente di ruolo

gestione del personale, in particolare dello stato giuridico del personale militare;

20/01/1989 – 08/12/1991

Azienda Municipalizzata della Nettezza Urbana di Roma

Assunzione con contratto a tempo indeterminato con la qualifica Funzionario di VII livello, si occupa, dei procedimenti relativi all'approvvigionamento.

28/09/2012
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Docente

Svolgimento di una lezione nel Master di Il Livello "Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche" sul tema "Riforme degli Enti Locali e Spesa del Personale" all'Università degli Studi di Cassino

2008 – 2009

Provincia di Roma, oggi Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente Locale – Roma

Membro di Commissione giudicatrice nelle selezioni pubbliche per "Funzionari Servizi di Ragioneria" e "Funzionari di Statistica"

2000 – 2001

Provincia di Roma, oggi Città Metropolitana di Roma Capitale

Ente Locale – Roma

Membro di commissione giudicatrice nelle selezioni per "Funzionari Servizi Amministrativi"

27/11/1997
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Docente

Svolgimento di una lezione nell'ambito del seminario interfunzionale sulla gestione amministrativo contabile del personale sul tema: "Assistenza fiscale"

27/05/1997
Ministero dell'Interno

Ministero – Roma

Docente

Svolgimento di una lezione nell'ambito del seminario interfunzionale sulla gestione amministrativo contabile del personale sul tema: "Liquidazione del trattamento economico al personale in servizio — assistenza fiscale"

28/09/2012
Università degli Studi di Cassino
Università
Docente

Svolgimento di una lezione nel Master di Il Livello "Innovazione e management nelle Amministrazioni Pubbliche" sul tema "Riforme degli Enti Locali e Spesa del Personale"

27 novembre 1997
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno
Ministero dell'Interno – Roma
Docente

Svolgimento di una lezione nell'ambito del seminario interfunzionale sulla gestione amministrativo contabile del personale sul tema: "Assistenza fiscale""

27 maggio 1997
Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno
Ministero dell'Interno – Roma
Docente

Svolgimento di una lezione nell'ambito del seminario interfunzionale sulla gestione amministrativo contabile del personale sul tema: "Liquidazione del trattamento economico al personale in servizio — assistenza fiscale"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/12/1987

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Diploma di Laurea in Economia e Commercio
Votazione 110/110 e lode

1979-1980
Liceo Scientifico Statale "W. Goethe" - Roma
Diploma di Maturità Scientifica
Votazione finale 60/60

12/13 marzo 2019

Corso sulle novità in materia pensionistica e contributiva con particolare riguardo alle problematiche relative alla "Quota 100"

28 novembre 2018
Giornata Informativa sul lavoro agile

27/28 settembre 2018
Pubbliformez - OggiPA.it
Corso di formazione dal tema "Corso Tecnico-Operativo con simulazioni in aula. Come operare correttamente sulla Banca Dati INPS. Prescrizione contributiva e responsabilità. Novità su UNIEMENS, ANTICIPO DMA, ULTIMO MIGLIO e TFS. Previdenza complementare"

20 e 27 marzo\10 e 17 aprile 2018
Corso di formazione per Dirigente ai sensi del D. Lgs. 81\08

20 settembre 2017
Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri
"Giornata seminariale di formazione per Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e strutture di controllo interno"

24 gennaio 2013
MEFOP SPA
Corso di formazione sul Fondo pensione Perseo

13/14 marzo 2012
Centro Luigi Pianciani
Corso di formazione "Trattamento Pensionistico e previdenziale 2012"

19 ottobre 2010
Centro Luigi Pianciani
Seminario di formazione "Il trattamento pensionistico dei dipendenti degli enti locali alla luce delle novità introdotte dalla legge n.122/10 di

conversione del D.L. n.78/10"

21 maggio 2009
Centro Luigi Pianciani
Seminario formativo "Individuazione e corretta gestione delle risorse decentrate"

2 luglio 2008
Scuola di formazione e Perfezionamento per la Pubblica amministrazione
Corso di formazione e aggiornamento "Previdenza complementare negli Enti Locali"

30/31 ottobre 2007
ATHENA Research
"Il sistema pensionistico: dalla riforma Maroni all'abolizione dello scalone"

19/20 ottobre 2006
Scuola di pubblica Amm.ne di Lucca
"Il piano annuale di formazione: attivare la formazione e formare i formatori";

06/07 aprile 2006
CISEL — ISSEL
"L'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica";

17/19 gennaio 2006
ETNOTEAM
"Corso di formazione per Responsabili e incaricati del Trattamento dei dati personali";

15/12/2005

ARETE' S.r.I.
"Regolamento di organizzazione, ruolo del dirigente e dei responsabili dei servizi, poteri del privato datore di Lavoro";

6/7 ottobre 2005

IN — PUT Formazione
"La dirigenza nel comparto Regioni — Autonomie Locali: l'applicazione e le problematiche del nuovo CCNL";

29/30 novembre 2004

CEIDA
"Il piano di formazione annuale nelle P.A.";

27/28 ottobre 2004

ITA S.p.a

"Riparto di giurisdizione: l'impatto della sent. 204/2004 della Corte Cost.le sul contenzioso e sul risarcimento danni della P.A.";

24/25 maggio 2004

CEIDA
"Gli appalti di servizi nelle P.A. ";

05 novembre 2003

FORMEZ
"L'arbitrato del Lavoro pubblico: un'analisi comparata";

26/29 maggio 2003

PRISMA - Formazione giuridica S.r.L.

"La gestione delle controversie di lavoro e del procedimento disciplinare nelle P.A. dopo il T.U. 30/03/2001 n.165, i contratti collettivi, l'accordo quadro su conciliazione e arbitrato 23/01/2001 e il nuovo CCNL 2002-2005";

14 novembre 2002

Scuola di PubblicaAmm.ne S.p.a.

"Il gruppo come TEAM di Lavoro"

28/30 ottobre 2002

S**cuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali**

"Concorsi e altre forme di accesso agli impieghi pubblici"

23 aprile 2002

FORMAT S.r.l.

"La Formazione: la sentenza della Corte di Giustizia del 07/03/2002"

23 marzo - 3 aprile 1998, 15 - 26 giugno 1998

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno nei seguenti periodi: 12 - 23 gennaio 1998

"Primo rientro Formativo" per funzionari della carriera di prefettura e di ragioneria

dal 17 al 23 maggio 1993

Centro Elettronico di Documentazione

Corte Suprema di Cassazione

"Corso per la ricerca elettronica e la documentazione";

dal 22 aprile 1992 al 26 novembre 1992

Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno

"Il corso di formazione professionale per Vice Consigliere di

Ragioneria" giudizio finale complessivo: "con segnalato profitto";

9, 10, 11, 16 e 17 ottobre 1989

IPSOA — Scuola d'Impresa - Roma

"La contabilità industriale"

25 – 27 settembre 2023

Leonardo Cyber & Security Academy

"Awareness Dirigenti e Quadri"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**Italiana**
ALTRE LINGUA	**Inglese**
• Capacità di lettura	buona
• Capacità di scrittura	buona
• Capacità di espressione orale	buona
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali acquisite nel corso dell'attività professionale svolta nel corso degli anni in diverse Amministrazioni pubbliche e in diversi ruoli con più di 35 anni di esperienza professionale di cui 19 da dirigente amministrativo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Nell'arco dell'attività lavorativa svolta in diverse Amministrazioni pubbliche, con anni di esperienza professionale di dirigente amministrativo ricoperto in diversi settori del pubblico impiego, è stata acquisita una ottima capacità organizzativa del lavoro e del personale assegnato.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office e delle sue applicazioni. Gestione della Posta elettronica e Utilizzo di Internet.

Roma 04/06/2025

Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

AURELIA
MACARONE
PALMIERI