

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIO TALONE**
Indirizzo **VIA VALLE S. STEFANO – 00031 ARTENA (ROMA)**
Telefono **06 67667159 - 3485263245**
E-mail **a.talone@cittametropolitanaroma.it**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **08/01/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23 novembre 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre 119/A Roma
- Tipo di azienda o settore Viale Ribotta 41/43
Ente Locale
- Date (da – a) Dal 1° marzo 2025 ad oggi
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio “Rendiconto e Controllo della Spesa” della Ragioneria Generale
- Date (da – a) Dal 1° gennaio 2024 al 28 febbraio 2025
- Tipo di impiego Ragioniere Generale
- Date (da – a) Dal 2 maggio 2022 al 31 dicembre 2023
- Tipo di impiego Ragioniere Generale ad interim
- Principali mansioni e responsabilità Ragioniere Generale
- Date (da – a) Dal 9 aprile 2021 al 28 febbraio 2025
- Tipo di impiego Dirigente del Servizio “Rendiconto e Controllo della Spesa” (ad interim dal 1° gennaio 2024)
- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione del Rendiconto della gestione e suoi allegati.*
Coordinamento delle attività connesse alla Controllo contabile della spesa corrente nelle fasi di programmazione e gestione degli atti amministrativi predisposti dall’Ente Città metropolitana di Roma Capitale.
- Date (da – a) Dal 9 aprile 2021 al 9 maggio 2022
- Tipo di impiego Dirigente ad interim del Servizio “Reti e Sistemi Informatici”
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento in ordine ai servizi di telefonia e gestione tecnica hardware e software dell’Ente.
- Date (da – a) Dal 4 aprile 2020 al 9 aprile 2021
- Tipo di impiego Dirigente ad interim del Servizio “Politiche delle entrate – Finanza – controllo e monitoraggio della spesa per investimento”

- Principali mansioni e responsabilità *Coordinamento delle attività connesse alle Entrate di competenza* dell'Ente. Monitoraggio e controllo spese di Investimento dell'Ente. Coordinamento procedure connesse alla rinegoziazione dei mutui con Cassa Depositi e Prestiti.

- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 12 aprile 2019 al 9 aprile 2021
Dirigente di ruolo del Servizio “Rendiconto della Gestione e Servizi di Tesoreria – Gestione Economica del Patrimonio”
Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione del Rendiconto della gestione e suoi allegati.

- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 12 aprile 2019 al 4 aprile 2020
Dirigente ad interim del Servizio “Controllo della Spesa”
Coordinamento delle attività connesse alla Controllo contabile della spesa corrente nelle fasi di programmazione e gestione degli atti amministrativi predisposti dall'Ente Città metropolitana di Roma Capitale.

- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 1° settembre 2008 al 12 aprile 2019
Dirigente di ruolo del Servizio “Rendiconto della Gestione e Servizi di Tesoreria”
Coordinamento delle attività connesse alla predisposizione del Rendiconto della gestione e suoi allegati dell'Ente Città metropolitana di Roma Capitale.

- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 1° marzo 2012 al 1° maggio 2022
Incarico di “Vice Ragioniere Generale” della Città metropolitana di Roma Capitale
Attività di collaborazione con il Ragioniere Generale nelle funzioni di coordinamento dei Servizi complessivi dell'Ente.

- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 1° gennaio 2014 al 4 gennaio 2016
Dirigente ad Interim del Servizio Sistemi Informativi della Città metropolitana di Roma Capitale,
Attività di coordinamento in ordine ai servizi di telefonia e gestione tecnica hardware e software dell'Ente.

- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 2 aprile 2013 al 31 dicembre 2013 e dal 5 gennaio 2016 al 12 aprile 2019
Dirigente ad Interim del Servizio “Controllo della Spesa”
Controllo della spesa corrente nelle fasi di programmazione e gestione degli atti amministrativi predisposti dall'Ente.

- Date (da – a)
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 21 giugno 2002 al 1° settembre 2008
Funzionario Unità Operativa Servizi di Ragioneria
Superamento di concorso interno per “Funzionario Unità Operativa Servizi di Ragioneria”. Nel periodo in esame sono state espletate funzioni di coordinamento nel settore contabile.

• Date (da – a) • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Dal 23 novembre 1998 al 21 giugno 2002 Funzionario “Servizi Amministrativi” Superamento di concorso esterno a “Funzionario Servizi Amministrativi”, e l’assegnazione al Servizio “Controllo di Gestione” della Provincia di Roma (attuale Città metropolitana di Roma Capitale).
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Novembre 2012 – Dicembre 2012 Comune di Genzano di Roma (RM) Ente Locale Incarico di Componente Commissione di valutazione concorso pubblico per Dirigenti Sono state svolte mansioni proprie del membro di commissione, connesse all’espletamento del Concorso pubblico per la copertura di un posto di Dirigente della II Area “Economica, Finanziaria e Tributaria” bandito dal Comune di Genzano di Roma.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Luglio 2012 – Dicembre 2012 SOSE – Società per gli Studi di Settore S.p.a. Società per Azioni – Ministero Economia e Finanze Incarico di collaborazione a progetto Attività di collaborazione con SoSE Spa (Società Studi di Settore) nell’ambito dell’attuazione del federalismo fiscale, al fine di definire la metodologia per la determinazione dei fabbisogni e dei costi standard per le Province”.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Settembre 2012 Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Scuola di Formazione Pubblica Amministrazione Docente Attività di docenza relativamente al corso per "Revisori degli Enti Locali".
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Ottobre 2011– novembre 2012 Ministero Economia e Finanze Ministero Economia e Finanze Attività di collaborazione Partecipazione ai Gruppi di Lavoro organizzati dal Ministero Economia e Finanze per l’individuazione di un sistema di contabilità e dei principi applicabili idonei alla realizzazione dell’armonizzazione dei bilanci pubblici conformemente alle Disposizioni del D.Lgs 118/2011 ed ai relativi decreti attuativi. Elaborazione Piano dei conti integrato finanziario-economico e patrimoniale.
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Settembre 1997 – Maggio 1998 ECIPA LAZIO Formazione per l’artigianato e la piccola impresa Ente di formazione Incarico di docenza

- Principali mansioni e responsabilità

Docenza in materia di “Giurista di impresa” e di “Esperti tributaristi e fiscalisti”

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1997 – maggio 1998

Associazione STAGE Formazione, orientamento, istruzione, territorio e ambiente

Ente di formazione

Incarico di docenza

Docenza specialistica collegata alla realizzazione del corso per “Tecnico della contabilità e dell’Amministrazione”.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 1995 – Maggio 1996

Università La Sapienza di Roma

P.le A. Moro - Roma

Corso di Perfezionamento in Discipline Bancarie conclusosi con un viaggio studio presso la Borsa di Parigi e mediante attività di studio presso il Comitato Monetario Europeo di Bruxelles

Attestato di Perfezionamento

Corso di Perfezionamento

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

7 Marzo 1995

Università La Sapienza di Roma

P.le A. Moro - Roma

Dottore in Economia e Commercio

Diploma di Laurea

Laurea quadriennale (vecchio ordinamento)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

luglio 1985

Istituto Tecnico Commerciale

Ragioneria

Diploma

Istruzione di Secondo grado

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc*

Buone capacità di comunicazione. Buono lo spirito di gruppo
Buona capacità di adeguarsi ai differenti contesti ambientali in funzione delle
diverse esperienze lavorative espletate a vari livelli. Buona preparazione acquisita
anche mediante esperienze all'estero.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità e competenze organizzative anche in considerazione al
coordinamento e alla motivazione di gruppi di lavoro. Buon senso
dell'organizzazione del lavoro e capacità di analisi dei flussi e delle procedure da
attuarsi al fine di raggiungere nel modo più efficace possibile.

Buona esperienza nella gestione e nella contabilizzazione delle rilevazioni
finanziarie nel bilancio dell'Ente locale. Buona esperienza in materia di progetti
europei in qualità di certificatore delle spese sostenute.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone Capacità in materia di gestione dei bilanci.

Buona conoscenza dei processi di controllo dei risultati.

Buona conoscenza dei programmi informatici sia in materia di contabilità che in
generale di software finalizzati allo snellimento delle procedure.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista, iscritto nel
relativo Registro al numero 2015.

Abilitazione all'esercizio della professione di Revisore Contabile, iscritto nel
relativo registro al numero 119785.

Roma, 3 giugno 2025

Antonio Talone