

Stefano Monni

INFORMAZIONI
PERSONALI

tel 3489261075

s.monni@cittametropolitanaroma.it

TITOLO DI STUDIO Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 09/09/2025 **Incarico di Dirigente con contratto a tempo indeterminato**
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIALE G. RIBOTTA 41/43
Compiti:
- gestione amministrativa e contabile di tutte le procedure di appalto concernenti la viabilità metropolitana e la realizzazione delle infrastrutture per la mobilità di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale;
 - manutenzione ordinaria, manutenzione straordinaria, interventi di somma urgenza sulle strade e sulle relative pertinenze, nonché servizi di sfalcio e di sgombraneve e antighiaccio, fornitura di cloruro di sodio per disgelo stradale, di conglomerato bituminoso e di materiale di minuto mantenimento, necessari a garantire la sicurezza delle strade;
 - gestione amministrativa degli appalti per la realizzazione degli interventi relativi alle infrastrutture per la mobilità- parcheggi di scambio, corridoi della mobilità, soppressione di passaggi a livello- finalizzati alla razionalizzazione e al miglioramento della mobilità pubblica e al decongestionamento della viabilità stradale con conseguenze in termini di sicurezza stradale, inquinamento e qualità della vita;
 - forniture di carburante e delle utenze idriche ed elettriche relative, rispettivamente, ai mezzi ed agli immobili in uso al personale cantonieristico;
 - gestione del servizio di manutenzione dei mezzi in dotazione al medesimo;
 - rilascio dei pareri per la sanatoria edilizia degli immobili posti lungo le strade provinciali previsti dall'art. 32 della legge 47/85, che stabilisce che il rilascio del titolo abilitativo edilizio in sanatoria, per opere costruite su aree sottoposte a vincolo, sia subordinato al parere favorevole delle amministrazioni preposte alla tutela del vincolo di rispetto stradale.
 - gestione delle procedure di esproprio e di asservimento di tutti i Servizi dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Parcheggi etc.);
 - acquisizione delle aree, di proprietà di terzi, necessarie alla realizzazione o l'ampliamento di opere pubbliche;
 - asservimento ed esproprio di aree su richiesta di Consorzi e di Enti erogatori di servizi (ENEL, ACEA etc.);
 - voltura, trascrizione e registrazione dei decreti di esproprio.
 - gestione amministrativa delle richieste afferenti al rilascio di provvedimenti autorizzatori e/o concessori relativamente agli accessi carrabili, ai muri e recinzioni, alla cartellonistica pubblicitaria, agli scavi per posa cavi e condutture, alle riprese cine-tv su strade provinciali, ed occupazione suolo in genere;
 - ricezione delle domande, verifica della regolarità amministrativa e/o giuridica delle stesse e trasmissione dei relativi fascicoli ai Servizi tecnici di Viabilità.
- Settore:** Servizio 1 "Gestione amministrativa" – Dipartimento II "Viabilità e Mobilità".

- dal 29/09/2020 **Incarico di Elevata Qualificazione, denominata Ciclo della performance: Programmazione. Sviluppo organizzativo. Privacy. Pari opportunità (ex posizione organizzativa fino al 31.12.2023)**

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIALE G. RIBOTTA 41/43

Compiti:

- supporto alla gestione del Ciclo della Performance, con particolare riferimento alla fase di programmazione e di rendicontazione, e al Nucleo di Controllo Strategico in relazione alle funzioni ed ai compiti attribuiti allo stesso dalla normativa vigente e dal Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e Servizi dell'Ente;
- supporto per la predisposizione dei seguenti documenti di programmazione: DUP SeO Programmi Parte II e Ses Missioni Parte III, in collaborazione con i competenti Uffici della Ragioneria Generale, Sottosezione Valore pubblico e Sottosezione della Performance del PIAO;
- supporto per la predisposizione del rendiconto della gestione;
- supporto per la compilazione dei documenti allegati alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- supporto per la compilazione della Relazione di fine mandato, qualora siano state elaborate le relative linee strategiche, ai fini della pubblicazione con le modalità stabilite dalla legge.
- funzioni di preposto di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- adempimenti in materia di trasparenza attraverso la predisposizione di apposite circolari rivolte alle altre strutture organizzative dell'Ente e monitorando l'aggiornamento del sito dell'Ente "Amministrazione Trasparente", per quanto attiene gli adempimenti di competenza della Direzione Generale;
- predisposizione e aggiornamento delle ipotesi metodologiche in tema di sistemi di valutazione del personale dell'Ente;
- supporto tecnico-giuridico ai responsabili della privacy;
- supporto al Comitato Unico di Garanzia;
- attività istruttoria per la definizione di modelli di sviluppo e di innovazione organizzativa dell'Ente;

Settore: Servizio 1 "Controllo Strategico e di Gestione. Organizzazione. Ufficio Metropolitan di Statistica" – Direzione Generale.

Dal 1/02/2011 al 31 dicembre 2019

Incarico di posizione organizzativa.

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A

Compiti:

- attività di sovrintendere il Servizio 1 della Direzione Generale competente in materia di Pianificazione e controllo e di Statistica.
- promozione, in collaborazione con il competente Servizio formazione del Dipartimento I, dei programmi di formazione e di aggiornamento dei dirigenti dell'ente e delle iniziative di aggiornamento professionale su specifiche materie non contemplate nel piano di formazione ed aggiornamento professionale elaborato dall'Ente.
- relazioni sindacali sul personale con qualifica dirigenziale;
- attività relative al controllo analogo sulle società partecipate e predisposizione di tutti gli atti di programmazione relativi, in collaborazione con i competenti Uffici della Ragioneria Generale.
- predisposizione atti per nomina dei componenti del Nucleo di Controllo Strategico dell'ente e nell'ambito delle relative attività.
- attività di controllo strategico finalizzato a consentire agli organi di governo dell'ente di valutare l'adeguatezza dei programmi e degli altri atti generali di indirizzo politico-amministrativo e a verificarne lo stato di attuazione.
- in collaborazione con il competente Servizio 1 della Direzione Generale, attività per la valutazione dei Dirigenti e di istruttoria per il conferimento e per la revoca degli incarichi dirigenziali e per l'eventuale assunzione dei dirigenti a tempo determinato.
- aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'ente, nelle sezioni di competenza della Direzione Generale;
- supporto amministrativo al CUG dell'ente e nelle funzioni in materia di pari opportunità;

- supporto in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e in materia di tutela della privacy.

Settore: Direzione Generale.

Dall'14/01/2009 al 1/01/2011

Incarico di posizione organizzativa, denominata "Responsabile dell'Ufficio mobilità interna, infortuni e malattie per causa di servizio, servizio sostitutivo di mensa, permessi sindacali, Conferenza di servizi".

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A

Compiti:

- assistenza quotidiana alle strutture tecnico – amministrative dell'ente in materia di gestione del programma Time&Work delle presenze;
- coordinamento, su richiesta dei Servizi dell'Amministrazione, della realizzazione di specifici corsi di formazione in house per gli operatori Time&Work;
- cura dell'informatizzazione di alcuni servizi quali la richiesta di buoni pasto, la realizzazione, nell'ambito del programma Time&Web di un apposito programma per l'inoltro telematico dei tassi di assenza e di maggiore presenza dei dipendenti dell'Ente.
- Assistenza in materia di istituti contrattuali.
- Cura delle attività di competenza dell'Ufficio D.Lgs. 81/2008, relative alla sorveglianza sanitaria e alla gestione contrattuale con i medici competenti.
- Gestione di tutta l'attività legata alle visite collegiali e per infortuni sul lavoro.
- Partecipazione in UPI, per conto della Provincia di Roma, al tavolo tecnico nell'ambito della Conferenza Unificata per l'applicazione della disciplina sulla SCIA (art. 49 D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010). (30/11/2010)

Settore: Servizio 2 del Dipartimento Risorse Umane e qualità dei servizi

dal 01/01/2007 al 13/01/2009

Incarico di posizione organizzativa.

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA DI VILLA PAMPHILI

Compiti:

- supporto alle attività del Direttore del Dipartimento
- le funzioni di preposto per la tutela della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro del Datore di Lavoro del Dipartimento "Risorse Agricole e Ambientali".
- attività di controller (controllo di gestione) del Dipartimento.

Settore: Direzione del Dipartimento "Risorse Agricole e Ambientali"

dal 11/11/2003 al 31/12/2005

Incarico di posizione organizzativa.

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A

Compiti:

- studio e ricerca;
- attività di monitoraggio dei tempi di attuazione dei piani, dei programmi, e degli obiettivi prefissati con particolare riferimento a quelli risultanti dal PEG dei rispettivi Servizi del Dipartimento.

Settore: Direzione del Dipartimento "Risorse Umane e Qualità dei servizi"

Altri incarichi

28-05-2024

Segretario della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 unità di personale da inquadrare nell'Area

presso la città
metropolitana
di roma
capitale

degli Istruttori con il profilo professionale di “Geometra” della Città metropolitana di Roma Capitale.

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A

- dal 2008 al 24-11-2023 Componente della Commissione per la valutazione delle candidature per la nomina a componente del Nucleo di Controllo Strategico dell’Ente.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 29-09-2023 Segretario della Commissione per l’espletamento della selezione per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato presso la Città metropolitana di Roma Capitale di n. 5 Funzionari Tecnici dell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione rivolto agli idonei dell’elenco formato con determinazione dirigenziale R.U. n. 2239 del 05.07.2023 a seguito di selezione unica ex art. 3 bis D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113. – COD. 1/FT-TI.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 23-11-2022 Segretario della Commissione per l’esame dei requisiti posseduti dai candidati a componente esterno del Comitato dei Garanti
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 10-11-2021 Componente Seggio Elettorale per Elezioni Consiglio Metropolitan.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 30-03-2020 Segretario della Commissione esaminatrice per nomina Nucleo di Valutazione.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 30-01-2020 Segretario della Commissione esaminatrice per nomina Nucleo di Valutazione.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 19-03-2019 Segretario della Commissione per Procedura per la nomina di n. 2 componenti del Comitato, esterni all’Amministrazione Metropolitana.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 14-11-2016 Componente del Gruppo di lavoro interdipartimentale per la predisposizione di una bozza di regolamento per la disciplina relativa al conferimento degli incarichi di pianificazione, progettazione, esecuzione e collaudo delle opere e alla ripartizione del fondo degli incentivi alla progettazione e agli atti di pianificazione.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A

- 28.01.2015 Componente del gruppo di lavoro interdipartimentale.
CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE – VIA IV NOVEMBRE 119/A
Partecipazione, con funzioni di coordinamento, al gruppo di lavoro interdipartimentale per:
- l'individuazione, tra tutti i passi carrabili irregolari rilevati nel corso dell'attività di accertamento, di quelli sanabili;
 - individuazione, per i passi carrabili sanabili delle procedure per la loro regolarizzazione;
 - distinzione delle diverse situazioni non sanabili rilevate, individuandone analiticamente le ragioni e le possibili alternative;
 - individuare tra le possibili alternative rilevate con riferimento alle situazioni non sanabili, quelle che richiedono possibili modifiche normative;
 - individuazione, per i passi carrabili non sanabili, degli oneri finanziari accessori per l'esecuzione in danno.
- Settore: Direzione Generale
- 04.09.2014 Componente Seggio Elettorale per Elezioni Consiglio Metropolitan.
PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 24.06.2014 Componente Seggio Elettorale per elezione rappresentante dirigenti in seno al Comitato dei Garanti.
PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 12.12.2013 Segretario della Commissione esaminatrice per la nomina di n. 3 componenti del Nucleo di Controllo Strategico esterni all'Amministrazione.
PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 04.09.2012 Componente dell'Ufficio di Supporto al Gruppo di Lavoro per l'esame degli effetti giuridici sull'ordinamento della Provincia di Roma del D. L. 6 luglio 2012, n. 95 (cd. spending review).
PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- .07.2012 Componente della Commissione giudicatrice per la ricerca di un operatore culturale che operi in partenariato con la Provincia di Roma ai fini dell'ideazione, realizzazione, gestione di un programma di attività culturali che abbiano specifico riferimento alla valorizzazione delle tradizioni del territorio del Comune di Artena e più in generale del territorio provinciale, da allocare negli spazi del Palazzo di Artena denominato "Vecchia Posta", allo scopo di realizzare il "Polo Culturale Polifunzionale Vecchia Posta di Artena"
PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 15.12.2010 Componente della Commissione di valutazione per Bando per la realizzazione di "Corsi di formazione per l'educazione al consumo"
PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A
- 2008-2009 Segretario della commissione giudicatrice per la selezione interna per la copertura di n. 2 posti di categoria C, profilo professionale "Responsabile coordinatore servizi di anticamera"

PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A

2008-2009 Attività di docenza Corso di formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Roma con qualifica di collaboratori addetti registrazione dati e corso di formazione rivolto ai dipendenti neo assunti della Provincia di Roma nel profilo professionale di istruttore amministrativo con Contratto Formazione e Lavoro.

PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A

2008-2009 Attività di docenza Corso di formazione rivolto ai dipendenti della Provincia di Roma con qualifica di collaboratori addetti registrazione dati e corso di formazione rivolto ai dipendenti neo assunti della Provincia di Roma nel profilo professionale di istruttore amministrativo con Contratto Formazione e Lavoro.

PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A

ALTRI INCARICHI

13-05-2024 Docenza nel Corso di formazione Valore PA “Misurazione e valutazione delle performance nella PA: studio, tecniche ed analisi”.
UNIVERSITÀ DI SIENA - CENTRO UNIVERSITARIO PER L'INNOVAZIONE E LA QUALITÀ NELL'APPRENDIMENTO PERMANENTE

dal 21/12/2001 al 10/11/2003 Attività istruttoria degli atti e progetti di competenza del Servizio del Gabinetto del Gabinetto del Presidente.

PROVINCIA DI ROMA – VIA IV NOVEMBRE 119/A

dal 01/09/1999 al 21/12/2001 Istruttore Amministrativo con contratto a tempo indeterminato.

COMUNE DI ROMA - PIAZZA DEL CAMPIDOGLIO 1

Compiti:

attività istruttoria per la predisposizione degli atti e dei provvedimenti relativi all'approvazione di progetti, all'indizione di gare di appalto, al conferimento di incarichi a Società esterne partecipate dall'Amministrazione, alla redazione di disciplinari di incarico e schemi di convenzione, con riferimento al Piano di Assetto Mercati; attività istruttoria per la predisposizione delle determinazioni dirigenziali anche di impegno di spesa, gli atti di liquidazione, e gli atti di conferimento di incarico; attività inerenti l'Ufficio di controllo Interno, con riferimento al controllo di gestione, alla direzione per obiettivi (curando l'attività reportistica, relazioni ecc.), alla pesatura delle posizioni dirigenziali, alle attività relative alla qualità erogata; segretario di Commissione per l'assegnazione di un contributo di solidarietà per i danneggiati dell'Alluvione del 20 luglio 1996 (deliberazione G.C. n. 751/4.7.2000 – D.D. Dipartimento VIII n. 862 dell'11.09.2000).

Settore: Dipartimento “Commercio”:

ISTRUZIONE
FORMAZIONE

E
2018 - 2023

elenco nazionale OIV

Dipartimento Funzione Pubblica

- Dal 13/04/2023 all'1/06/2023 **Corso di perfezionamento Universitario INPS Valore PA 2022**
Luiss Business School S.p.A.
Attestato di frequenza e di profitto per Corso di perfezionamento universitario Progettazione di modelli di servizio negli enti, riorganizzazione del back-office e trasformazione digitale nei processi di lavoro – II livello
- 2009 **Responsabile e Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione**
ISPESL - Dipartimento di Roma
Attestato di frequenza e di profitto per Modulo A di formazione, con superamento della verifica finale, per Responsabile e Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione - Attestato di frequenza e di profitto per Modulo B8, settori ATECO LM, di formazione, con superamento della verifica finale, per Responsabile e Addetto ai Servizi di Prevenzione e Protezione
- 17/12/2008 **Laurea triennale in Scienza dell'Amministrazione**
LUMSA Libera Università Maria S.S. Assunta - Via Pompeo Magno I -00193 Roma
Tesi di laurea "Profili penalistici del fenomeno dell'ecomafia"
- Anno accademico 2004 - 2005 **Master universitario I livello**
LUMSA Libera Università Maria S.S. Assunta - Via Pompeo Magno I -00193 Roma
Gestione delle risorse umane
- 17/05/2004 **Laurea triennale in Scienza dell'Amministrazione**
LUMSA Libera Università Maria S.S. Assunta - Via Pompeo Magno I -00193 Roma
Tesi di laurea "Profili penalistici del fenomeno dell'ecomafia"
- dicembre 1997 – settembre 1998 **Pratica triennale per esame di dottore commercialista**
Studio Commercialista Adele Barra
- 14/10/1997 **Laurea in economia e commercio (vecchio ordinamento)**
Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Tesi di laurea in scienza delle finanze "L'analisi economica delle imposte sui giochi in Italia dal 1950 ad oggi"
- Anno scolastico 1990/1991 **Diploma di maturità classica**
Istituto Liceo Ginnasio "Aristofane" - Via Monte Resegone, 3 – 00139 Roma

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2	B1/B2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

capacità relazionali acquisite nel corso dell'attività professionale con diversi soggetti istituzionali, (Roma Capitale e Città Metropolitana di Roma Capitale)

Competenze organizzative e gestionali

▪ capacità di coordinamento delle risorse umane assegnate per l'espletamento dell'incarico di posizione organizzativa; capacità di organizzazione del lavoro acquisita nel corso della propria pluriennale esperienza professionale di posizione organizzativa.

Competenze professionali

Acquisite in diversi settori dell'amministrazione pubblica

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

▪ ottima padronanza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office. Uso di internet nell'attività di ricerca e di approfondimento normativo.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- Pubblicazione dell'articolo "La finanza di Roma Capitale" in "L'ordinamento di Roma capitale" - Edizioni Scientifiche Italiane – Roma, 2003
- Pubblicazione del libro "Profili penalistici del fenomeno dell'ecomafia" – Edizioni Accademiche Italiane, 2016

Roma 17 giugno 2025

Dott. Stefano Monni