



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo sede lavorativa

ESPERIENZA LAVORATIVA

MARTIRE Maria Laura

Viale Giorgio Ribotta 41/43 - 00144 - Roma

Direttore amministrativo della Struttura Extradipartimentale “Avvocatura” (dal 1 marzo 2025).

Nella gestione della Direzione dell’U.E. l’incarico attiene il coordinamento delle attività e del personale, in particolare:

- attività relative al funzionamento della struttura dell’Avvocatura, compresa ogni funzione attribuita dal Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi ai responsabili apicali delle strutture amministrative dell’Ente;
- supporto tecnico-operativo dell’attività forense, della gestione del contenzioso e dell’attività consultiva, rispetto alle quali presta l’occorrente;
- proposta di tutti gli atti normativi afferenti alle materie di competenza.

Comandante del Corpo di Polizia Metropolitana (*ai sensi della Legge regionale Lazio n. 1 del 2005*) e **Direttore dell’Ufficio Extradipartimentale “Polizia Metropolitana”** – (dal 1 ottobre 2022 al 28 febbraio 2025).

In qualità di Comandante l’incarico attiene lo svolgimento di funzioni di direzione e coordinamento del Corpo di Polizia Metropolitana, di rappresentanza esterna e comunicazione.

Nella gestione della Direzione dell’U.E. l’incarico attiene il coordinamento delle attività e del personale dell’U.E. e in particolare:

1. Sala Operativa:

- Coordinamento e supporto (logistico, informatico, giuridico) tutti i giorni dell’anno H24, al personale di Polizia impiegato sul territorio nella gestione degli eventi connessi alle attività di Istituto disposte da ciascun Dirigente e/o responsabile di Distaccamento;
- Coordinamento e supporto del personale di Polizia impiegato nelle attività di controllo del territorio su richiesta delle Forze dell’Ordine o delle Polizie locali dei Comuni;
- Gestione di emergenze di Protezione Civile derivanti da calamità naturali, eventi atmosferici o avvenimenti di particolare pericolosità e rilevanza sociale d’intesa con i Dipartimenti e Servizi competenti dell’Amministrazione e in coordinamento con tutti i Comuni della Città Metropolitana;
- Predisposizione di un archivio dati, elaborazione di statistiche e

proiezioni sull'attività della Sala Operativa;

2. **Servizi Istituzionali:**

- Vigilanza della sede istituzionale Palazzo Valentini, della sede unica di Viale Giorgio Ribotta e delle altre sedi istituzionali;
- Gestione operativa dell'attività di rappresentanza e dei servizi di cerimoniale richiesti dall'Amministrazione;
- Rapporti Partecipazione alle riunioni presso la Prefettura di Roma, la Questura di Roma, la Regione, i Comuni e le altre Istituzioni del territorio metropolitano.

3. **Servizio di Protezione Civile:**

- Coordinamento del Gruppo di lavoro interdipartimentale per la revisione e l'aggiornamento del Piano di emergenza della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- Implementazione delle banche dati tecnico-scientifiche relative alle reti di collegamento e di accesso ai mezzi, agli edifici ed alle aree da utilizzare per interventi di soccorso ed assistenza;
- Supporto al Sindaco Metropolitano quale Autorità territoriale di Protezione Civile;
- Partecipazione al Centro Coordinamento Soccorsi (CCS) istituito presso la Prefettura, massimo organo di coordinamento delle attività di Protezione Civile a livello provinciale;
- Supporto specialistico, nelle fasi operative di protezione civile per criticità connesse ad eventi calamitosi, alle strutture operative della Città metropolitana e agli Enti Locali per la gestione delle emergenze nell'ambito del sistema di pronta reperibilità;
- Definizione delle procedure per il coordinamento tra i piani e i programmi di gestione, tutela e risanamento del territorio di competenza della Città Metropolitana, con i piani di emergenza di protezione civile;
- Gestione dei rapporti con l'Agenzia Regionale di Protezione Civile, le strutture comunali di protezione civile e le Associazioni di volontariato di protezione civile del territorio metropolitano;
- Gestione delle risorse strumentali di proprietà dell'Ente fornite;
- Supporto informativo al Dipartimento competente nell'ambito delle procedure per la concessione contributi e sussidi finanziari ai Comuni e agli Enti Locali per finalità di protezione civile;
- Procedure per la ricognizione e rendicontazione relative a stati di calamità.
- Collaborazione con la Prefettura nel Progetto “Laghi Sicuri” di prevenzione soccorso in acqua nelle stagioni estive sui laghi de territorio della Città Metropolitana.

Conferimento qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza in qualità di Comandante della Polizia Metropolitana della Città Metropolitana di Roma Capitale – decreto del Prefetto di Roma n. 473844 del 22.12.2022

Membro del Comitato Provinciale Ordine e Sicurezza Pubblica presso la Prefettura di Roma (dal 1 ottobre 2022)

Componente “Gruppo di lavoro Ordine Pubblico e Sicurezza” per il

Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 – nomina del Sindaco metropolitano prot. 851389 del 24/5/2023

Componente “Gruppo di lavoro Volontariato e Logistica” per il Giubileo della Chiesa Cattolica 2025 – nomina del Sindaco metropolitano prot. 102009 del 29/6/2023

Componente “Comitato tecnico-consultivo per la Polizia Locale” - Decreto del Presidente della **Regione Lazio** – BURL n. 43 del 30/05/2023

Membro esperto del Centro di Coordinamento Soccorsi (CCS) istituito dalla Prefettura di Roma – Protezione Civile (Decreto del Prefetto della Provincia di Roma prot. 0458201 del 9/12/2022)

Coordinatore del “Tavolo permanente di supporto tecnico-amministrativo al Sindaco Metropolitano nell’ambito delle competenze in materia di Protezione Civile” (decreto del Sindaco metropolitano n. 38 del 04/04/2023).

Coordinatore del “Comitato per la gestione delle emergenze della Città Metropolitana di Roma Capitale” (COGEM) in materia di Protezione Civile (Decreto del Sindaco Metropolitano n.15 del 03/03/2021).

Membro del gruppo di lavoro e di collaborazione con la Prefettura di Roma per il Progetto “Laghi Sicuri” di prevenzione e soccorso in acqua nelle stagioni estive sui laghi del territorio della Città Metropolitana (Bracciano-Martignano-Albano-Nemi).

Presidente della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico n. 10 posti di Agente di Polizia Locale – Città Metropolitana di Roma Capitale (*disposizione del Direttore Generale n. 10 del 19 aprile 2024*)

Presidente della Commissione esaminatrice per la procedura di mobilità volontaria di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale – Città Metropolitana di Roma Capitale (*disposizione del Direttore Generale n. 6 del 27 febbraio 2024*)

Presidente della Commissione esaminatrice per la procedura di selezione per la progressione tra l’Area degli Istruttori e l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - n. 16 posti Funzionario di Polizia Locale (Determinazione Dirigenziale R.U. 86 del 16.01.2024 del Direttore U.C. Risorse Umane - CMRC)

Presidente della Commissione esaminatrice per la procedura di selezione per la progressione tra l’Area degli Istruttori e l’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione - n. 2 posti Funzionario di Polizia Locale (Determinazione Dirigenziale R.U. 81 del 16.01.2024 del Direttore U.C. Risorse Umane - CMRC)

Membro esperto della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per 1 Dirigente di Polizia municipale – Comune di Colleferro

(DD n. 1034 del 27/12/2023)

Membro esperto della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per soli esami, n. 2 posti nel profilo di istruttore Polizia Municipale – Comune di Colleferro (DD n. 959 del 13.12.2023 e D.D. n. 1011 del 21/12/2023)

Membro esperto della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per 1 Dirigente Settore pianificazione e territorio e 1 Dirigente Ufficio Speciale Strategico – Comune di Colleferro (DD n. 607 del 21/09/2022)

Membro esperto della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Funzionario Tecnico (cat. D) nella Città Metropolitana di Roma Capitale e negli enti locali aderenti allo specifico accordo (disposizione del Direttore Generale della CMRC n. 1 del 12 luglio 2022)

Componente dell'Ufficio procedimenti Disciplinari - personale Dirigente della Città Metropolitana di Roma Capitale (decreti Sindaco Metropolitano n. 20 del 10.03.2021 e n. 45 del 25.07.2024)

Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso il Serv. 2 “Affari Generali e Pianificazione – Sanzioni” dell'Ufficio Extradipartimentale “Polizia Metropolitana” (dall'11 aprile 2021 al 31 dicembre 2023)

- Rilevamento del fabbisogno generale degli uffici centrali e periferici (distaccamenti territoriali) della Polizia Locale Metropolitana
- Elaborazione ed esecuzione dei conseguenti piani operativi degli approvvigionamenti di beni e servizi, gestione risorse finanziarie e elaborazione degli atti di programmazione economico-gestionale
- Gestione amministrativa e contabile delle procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture per la Polizia Locale Metropolitana
- Attività di supporto organizzativo alla Polizia Locale Metropolitana
- Monitoraggio costante della funzionalità delle strumentazioni, degli armamenti e dei mezzi di locomozione in dotazione dei distaccamenti territoriali e degli uffici centrali della Polizia Locale Metropolitana e necessaria manutenzione
- Gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di violazioni al Codice della Strada avviati a seguito di verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale
- Gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative in materia ambientale avviati a seguito di verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale nonché da tutti gli altri soggetti pubblici competenti
- Sostituzione del Direttore dell'U.E. Polizia Locale della Città

Metropolitana di Roma Capitale, in caso di sua assenza, con delega di firma.

Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso il Serv. 2 “Trattamento Economico e Previdenziale del personale” dell’U.C. “Risorse Umane” (dall’11 aprile 2021 al 30 settembre 2022)

- Monitoraggio, programmazione e gestione della spesa del personale
- Trattamento Economico fondamentale e salario accessorio del personale in servizio
- Gestione fiscale correlata all’erogazione degli emolumenti
- Elaborazione cedolini stipendiali
- Gestione procedure per l’applicazione delle ritenute volontarie ed extraerariali
- Trattamento pensionistico e previdenziale del personale dipendente
- Acquisizione e erogazione dei buoni pasto ai dipendenti
- Applicazione degli istituti contrattuali di natura economica previsti dai CCNL e dai contratti integrativi di lavoro
- Sostituzione del Direttore del Dipartimento, in caso di sua assenza, con delega di firma.

Dirigente Amministrativo di ruolo a tempo indeterminato presso il Serv. 2 del Dip. VI “Servizi per la mobilità e i trasporti” della Città Metropolitana di Roma Capitale (dal 1 novembre 2006 al 10 aprile 2021).

- procedure amministrative per il rilascio di atti autorizzativi e di gestione delle imprese del settore (autoscuole – agenzie di consulenza automobilistica – centri di istruzione automobilistica – centri di revisione automobilistica – trasporti eccezionali - autotrasporto di merci per conto terzi e in conto proprio – trasporto pubblico di gran turismo)
- procedure di Controllo, Vigilanza e Sanzionatorie nei confronti delle imprese del settore in collaborazione con le Forze di Pubblica Sicurezza e le Polizie Locali, con le Procure della Repubblica e con le Prefetture
- procedure amministrative per il rilascio di atti autorizzativi in materia di “sicurezza della navigazione in acque interne”;
- collaborazione con la Prefettura di Roma, con i Carabinieri, le Polizie Locali dei comuni rivieraschi dei laghi Albano, Bracciano e Martignano e la Protezione Civile al progetto “Laghi Sicuri” nel territorio della CMRC;
- iscrizione, tenuta e aggiornamento dei registri delle navi minori e dei galleggianti con obbligo d’iscrizione;
- rilascio certificazione di navigabilità in acque interne;
- creazione e gestione dello Sportello Unico dell’Autotrasporto e Mobilità
- procedure amministrative per il rilascio dei tesserini professionali per insegnanti e istruttori di scuola guida e per operatori delle agenzie di consulenza automobilistica
- procedure di esame per il rilascio dell’attestato di idoneità professionale per lo svolgimento dell’attività di autotrasportatori di merci per conto di

terzi, dell'attività di insegnante e istruttore di autoscuola, dell'attività di responsabile di agenzia di consulenza automobilistica

- procedure di esame per il rilascio dell'attestato di idoneità professionale per l'iscrizione al ruolo per l'iscrizione al ruolo dei conducenti di veicoli da noleggio e taxi
- elaborazione atti di regolamentazione in materia di sicurezza della navigazione in acque interne, Taxi e NCC, autoscuole, scuole nautiche, agenzie di consulenza automobilistica, centri di revisione.
- esperienza pluriennale nella gestione del Sistema di Qualità e elaborazione Piani di Miglioramento
- gestione del personale e procedure di valutazione delle performance del personale, elaborazione atti di pianificazione e programmazione e procedure di Controllo di Gestione
- sostituzione del Direttore del Dipartimento, in caso di sua assenza, con delega di firma.

Presidente del tavolo di concertazione con le Autorità competenti in materia e con gli Enti e Amministrazioni coinvolte sul territorio nel settore Taxi e NCC, ex art. 5bis della L.R. Lazio n. 58 del 1993, finalizzato alla definizione della nuova disciplina del servizio taxi ed NCC nel bacino di traffico comprensoriale dei porti ed aeroporti della Città Metropolitana di Roma Capitale (dal 2016 al 10 aprile 2021).

Presidente del tavolo tecnico-amministrativo di coordinamento, al fine di esercitare le funzioni di Ente di Area Vasta attraverso il coordinamento di tutti gli Enti coinvolti a vario titolo in questa area tematica (Regione Lazio, Serv. 3 – Dip. VI della Città Metropolitana di Roma Capitale, Comuni rivieraschi, Enti Parco, Comune di Roma, Carabinieri, Polizie Locali Comunali, Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale, Vigili del Fuoco, Associazioni di Volontariato di Protezione Civile, Ares 118 e con la stretta collaborazione della Prefettura), relativo alle tematiche correlate alla navigazione in sicurezza delle acque interne del territorio metropolitano (dal 2017 al 10 aprile 2021).

Presidente delle seguenti Commissioni (dal 1 novembre 2006 al 10 aprile 2021):

- Commissione Consultiva per il rilascio delle licenze di Autotrasporto di Merci per Conto Proprio
- Commissione di esame per l'accertamento dell'idoneità professionale all'esercizio della professione di Insegnante e Istruttore di scuola guida
- Commissione di esame per l'accertamento dell'idoneità professionale all'esercizio della professione di Consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada
- Commissione di esame per l'accertamento dell'idoneità professionale

all'esercizio della professione di Autotrasporto di Merci e Viaggiatori

- Commissione consultiva per l'autorizzazione all'esercizio di attività di Scuola Nautica
- Commissione per l'assegnazione delle autorizzazioni all'apertura di nuove Agenzie di Consulenza Automobilistica

Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica della Città Metropolitana di Roma Capitale - C.C.N.L. del 23/12/99 - Area Personale Non Dirigente delle Regioni e Autonomie Locali (Decreto del Sindaco Metropolitano n° 75 del 26.05.2022)

Componente della Delegazione Trattante di parte pubblica della Città Metropolitana di Roma Capitale - C.C.N.L. del 23/12/99- Area Dirigenza delle Regioni e Autonomie Locali (Decreti del Sindaco Metropolitano n° 135 del 21/11/2019 - n° 11 del 27/01/2020 – n° 74 del 26/05/22)

Membro del “Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione di chi lavora e contro le discriminazioni” della Città Metropolitana di Roma Capitale dal 2017 ad oggi (Decreto Direzione Generale n. 1223 del 28/03/2017 – D.D. n° 608 del 27/02/2020).

Membro dell'Ufficio Elettorale per gli adempimenti connessi all'elezione del Consiglio Metropolitano della Città Metropolitana di Roma Capitale, ai sensi della legge n° 56 del 7 aprile 2014 ss.mm.ii. (Decreto del Commissario Straordinario n° 25 del 4 settembre 2014).

Membro esperto del gruppo di lavoro per “la gestione, pubblicazione, archiviazione e conservazione dei provvedimenti” nominato dalla Provincia di Roma nel 2006.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento) conseguita in data 03/04/95 presso l'Università degli Studi di Roma “La Sapienza” con votazione di 105/110

- **Laurea in Scienza della Pubblica Amministrazione** (triennale) conseguita in data 24/02/05 presso l'Università di Viterbo “La Tuscia” con votazione di 110/110 ;

Corsi di specializzazione:

- **Corso annuale di perfezionamento post universitario** in “Scienze Amministrative” conseguito nell’a.a. 1995/96 presso l’Università di Roma “La Sapienza”;
- **Borsa di studio** “Preparazione alla professione forense e alla carriera giudiziaria” conseguita presso l’Istituto Regionale di Studi Giuridici del Lazio “A. C. Jemolo” nell’anno 1997;
- **Corso annuale di preparazione forense** organizzato dalla “Scuola Forense del Lazio” nell’anno 1996;

Abilitazioni:

- **Abilitazione all’esercizio della professione di Avvocato** conseguita nell’anno 1998 presso il distretto della Corte d’Appello di Roma;
- **Iscrizione all’elenco degli abilitati allo svolgimento della professione di Segretario Generale delle Camere di Commercio** ex art. 20 della Legge 580/93 dal 24 settembre 2013
- **Iscrizione nell’Elenco Nazionale degli Organismi Indipendenti di Valutazione della Performance**, istituito presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, a far data dal 6 luglio 2022.
- **Abilitazione al Porto d’Armi per difesa personale ai sensi del’art. 5 co. 5 L. n° 65/1986** con diploma di Idoneità al maneggio delle Armi Corte e Lunghe conseguito presso il Tiro a Segno Nazionale – Sezione Roma “Tor di Quinto” in data 16/10/2024 (Assegnazione arma corta atto del Sindaco metropolitano n. 01 del 14.01.2025)

MADRELINGUA

Italiano

Altra lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona conoscenza dei sistemi word, excel e internet.

PUBBLICAZIONI

Pubblicazioni su riviste giuridiche a diffusione nazionale:

- 1) "Il lavoro minorile: parità retributiva e inquadramento professionale" (La Funzione Amministrativa, 1995 n° 4);
- 2) "Capacità psico-fisica e tecnica del lavoratore: il requisito soggettivo dell'età" (La Funzione Amministrativa, 1995 n° 5);
- 3) "Uguaglianza, parità di trattamento e discriminazione nel mondo del lavoro" (La Funzione Amministrativa, 1995 n° 6);
- 4) "Verifica dell'idoneità del minore al lavoro" (La Funzione Amministrativa, 1995 n° 7-8);
- 5) "Capacità giuridica e capacità di lavoro" (La Funzione Amministrativa, 1996 n° 3);
- 6) "Il contratto di formazione e lavoro" (La Funzione Amministrativa, 1996 n° 4);
- 7) "L'attività negoziale della P.A.: giurisdizione e responsabilità nei contratti ad evidenza pubblica" (Il Nuovo Diritto, 1996 n° 7-8);
- 8) "Il risarcimento del danno non patrimoniale arrecato alla P.A. nella Giurisprudenza della Corte dei Conti" (Il Nuovo Diritto, 1997 n° 10);
- 9) "La conferenza di servizi" (Il Nuovo Diritto, 1997 n° 11);
- 10) "La potestà regolamentare e il contenzioso relativo ai regolamenti innanzi al giudice ordinario e amministrativo" (L'Amministrazione Italiana, 2003 n° 6);
- 11) "Le sponsorizzazioni: una opportunità per le Amministrazioni Pubbliche e per gli Enti locali" (L'Amministrazione Italiana, 2003 n° 10);
- 12) "L'evoluzione dell'istituto dell'autocertificazione e la sua applicazione alle gare d'appalto" (L'Amministrazione Italiana, 2003 n° 11);
- 13) "Diritto di accesso e tutela della privacy: orientamenti giurisprudenziali in materia di appalti pubblici" (L'Amministrazione Italiana, 2004 n° 2);
- 14) "Il piano esecutivo di gestione nell'ente locale: uno strumento di

raccordo tra potere politico e organi di gestione” (L'Amministrazione Italiana, 2004 n° 3);

- 15) “Il codice di protezione dei dati personali e la sicurezza informatica nella P.A.” (L'Amministrazione Italiana, 2004 n° 11);
- 16) “La società dell’informazione e il processo di e-government” (L'Amministrazione Italiana, 2005 n° 2);
- 17) “I piani comunitari di e-government” (L'Amministrazione Italiana, 2005 n° 10);
- 18) “Il piano nazionale italiano di e-government” (L'Amministrazione Italiana, 2006 n° 5);

RELATORE CONVEGNI:

Convegno “SERVIZIO CIVILE GIUBILEO 2025: obiettivi, percorsi e risultati attesi” – Comune di Roma, sala Laudato Sì – 30 luglio 2024.

Conferenza organizzata in occasione della “Settimana Nazionale della Protezione Civile” - “IL RUOLO DELLA POLIZIA METROPOLITANA NEL SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE NELL’AREA VASTA” – Prefettura di Roma, sala G. Fregosi, 11 ottobre 2023.

Conferenza “PRESIDI TERRITORIALI PER LA PREVENZIONE DEGLI INCENDI BOSCHIVI” – Città Metropolitana di Roma Capitale, Palazzo Valentini - 12 luglio 2023;

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO:

- Corso di formazione “Accessibilità digitale – temi organizzativi” (13 ore – esame finale punteggio 18/18) – Roma, 10/02/2025;
- Corso di formazione “La comunicazione in emergenza – lingua dei segni LIS – LIST” (12 ore), Roma dal 14 al 21/02/2025;
- Le giornate di Polizia Locale e Sicurezza Urbana dal 21 al 23 settembre 2023 – Riccione
 - Gli strumenti e le nuove tecnologie per la tutela degli operatori di Polizia
 - Polizia locale e innovazione: la tecnologia utilizzata dal personale di Polizia
 - Gli acquisti della Polizia locale: la disciplina introdotta dal nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. 36/2023
 - Esame dell’indagato e del Testimone D.Lgs. 150/2022 e l’arresto in flagranza L. 60/2023
- “Valutazione e gestione della prestazione individuale” - Formazione permanente Ministero dell’Interno – 2023
- “Negoziazione e leadership facilitante negli Enti Locali” – Formazione permanente Ministero dell’Interno – 2023

- “Awareness Dirigenti e Quadri” – Leonardo Cyber & Security Academy - 2023
- “I nuovi piani per la prevenzione della corruzione e la trasparenza negli enti locali” organizzato dall’Accademia per l’Autonomia per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale nel 2017.
- “Area socio-sanitaria e culturale” organizzato dalla CONFOR per conto dell’Amministrazione Provinciale di Roma nel 2004/2005 per la durata di 80 ore;
- “Gli Enti locali e gli organismi non profit” organizzato dalla Federculture per conto dell’Amministrazione Provinciale di Roma nel 2002 per la durata di 24 ore;
- “Tecnica archivistica per coordinatori e operatori del progetto di informatizzazione protocollo e archivio” organizzato dalla RomArchivi per conto dell’Amministrazione Provinciale di Roma nel 2002 per la durata di 24 ore;
- “Legislazione contrattuale in materia di appalti e Project financing” organizzato dalla IRI Management per conto dell’Amministrazione Provinciale di Roma nel 2004 per la durata di 21 ore;
- “Documentazione giuridica nell’era di internet e dei cd-rom” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nel 2004 per la durata di 18 ore;
- “Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione di atti amministrativi alla luce della più recente legislazione” organizzato dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali nel 2004 per la durata di 18 ore;

CONCORSI PUBBLICI:

- Vincitrice di concorso pubblico a 9 posti di Dirigente Amministrativo presso la Provincia di Roma con decorrenza 1 novembre 2006;
- Idoneità al concorso interno a 9 posti di Dirigente Amministrativo presso la Provincia di Roma (collocata al 22° posto);
- Idoneità al concorso pubblico a 1 posto di Dirigente Area Tecnica dell’Ambiente presso la Provincia di Roma (collocata al 4° posto);
- Idoneità al concorso interno a 1 posto di Dirigente Area Tecnica dell’Ambiente presso la Provincia di Roma (collocata al 4° posto);
- Idoneità al concorso interno a 1 posto di Dirigente Area Servizi alla Persona presso la Provincia di Roma (collocata al 4° posto);
- Vincitrice del concorso interno a 13 posti nel profilo professionale “Funzionario Unità Operativa Servizi Amministrativi – D3” presso la Provincia di Roma, con decorrenza 13 dicembre 2002;
- Vincitrice di concorso pubblico presso la Provincia di Roma con inquadramento professionale D1 – Funzionario Servizi Amministrativi e decorrenza 23/11/98 e da tale data assegnata al Serv. I – Dipart. VII (Cultura e Beni culturali).
- Distaccata in posizione di comando dal 01/02/98 presso la Corte dei Conti – Sezione controllo atti del Ministero del Tesoro (sede di Roma);
- Vincitrice di concorso pubblico presso l’Università degli Studi di Firenze con incarico di Assistente Amministrativo VI q.f. - decorrenza 01/05/97;

PRECEDENTI ESPERIENZE

PROFESSIONALI

Responsabile della Posizione Organizzativa Giuridico-Amministrativa presso il Serv. I – Dipart. VII (Attività culturali) dell'Amministrazione Provinciale di Roma a decorrere dal 25/10/2000 al 30/05/04 .

Responsabile della Posizione Organizzativa Giuridico-Amministrativa presso il Serv. IV – Dipart. VIII (Telecomunicazioni e politiche di e-government) dell'Amministrazione Provinciale di Roma a decorrere dal 1/06/2004 fino al 31/10/2006 .

RICONOSCIMENTI PER MERITO DI SERVIZIO

- Nota di elogio del Prefetto di Roma per la collaborazione e professionalità dimostrate nel ruolo di Comandante della Polizia locale della Città Metropolitana di Roma Capitale per le esigenze connesse al Giubileo 2025 (nota del 10/12/2024 prot. CMRC n. 0215236 del 16-12-2024)
- Encomio della Questura di Roma per la notevole professionalità ed efficienza in relazione all'attività di collaborazione nel corso di indagini penali condotte dalla Procura della Repubblica di Roma (22/02/2016 prot. 27159).
- Encomio della Polizia di Stato (distaccamento di Tivoli) per la notevole professionalità ed impegno in relazione all'attività di collaborazione nel corso di indagini penali condotte dalla Procura della Repubblica di Roma (4/05/ 2016 prot. 0063692).
- Dichiarazione di lodevole servizio rilasciata dalla Provincia di Roma in data 22/05/2001 per le capacità professionali dimostrate nell'attività lavorativa svolta a decorrere dal 23/11/1998;
- Dichiarazione di lodevole servizio rilasciata dalla Corte dei Conti – Segretariato Generale in data 24/05/2001 per le capacità professionali dimostrate nell'attività lavorativa svolta nel corso dell'anno 1998.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 7 aprile 2025