

# Curriculum Vitae

## Europass

### Informazioni personali

Nome e Cognome **Marco Di Stefano**

Indirizzo

Telefono

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

Sesso M

### Esperienza professionale

Periodo 2022 – attuale

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere Città Metropolitana Roma**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Roma

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Istituzionale

Periodo 2021 – attuale

Lavoro o posizione ricoperti **Consigliere Roma Capitale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assemblée Capitolina Roma Capitale

Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

Tipo di impiego Istituzionale

Principali attività e responsabilità Esercita la funzione legislativa, la funzione di indirizzo politico, tramite il conferimento e la revoca di fiducia all'Assemblea Capitolina e l'approvazione di mozioni, risoluzioni e ordini del giorno e la funzione di controllo dell'esecutivo mediante gli atti di sindacato ispettivo (mozioni, interrogazioni, interpellanze). In Commissione, esamina disegni di legge in materia di bilancio, mobilità, urbanistica e Pnrr per poi riferire in assemblea. In caso di commissione in sede deliberante, procede all'approvazione della proposta deliberativa.

	2020 – 2021
	<b>Consulente Parlamento Europeo</b>
Periodo	Parlamento Europeo – Bruxelles
Lavoro o posizione ricoperti	Ente pubblico
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consulenza
Tipo di azienda o settore	Esercita la funzione di supporto nella presentazione degli emendamenti parlamentari, svolge attività di carattere consultivo su questioni relative al mandato parlamentare, gestisce le relazioni con i media .
Tipo di impiego	
Principali attività e responsabilità	
	2015 – 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>DEPUTATO DELLA REPUBBLICA E MEMBRO DELLA IX COMMISSIONE TRASPORTI, POSTE E TELECOMUNICAZIONI</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Camera dei Deputati – Piazza del parlamento
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Esercita la funzione legislativa, la funzione di indirizzo politico, tramite il conferimento e la revoca di fiducia al governo e l'approvazione di mozioni, risoluzioni e ordini del giorno e la funzione di controllo dell'esecutivo mediante gli atti di sindacato ispettivo (mozioni, interrogazioni, interpellanze). In Commissione, esamina disegni di legge in materia di trasporti, poste e telecomunicazioni, per poi riferire in assemblea. In caso di commissione in sede deliberante, procede all'approvazione della proposta deliberativa. Svolge attività di carattere consultivo, nonché di controllo e indirizzo nei confronti del Governo.
Principali attività e responsabilità	Esamina disegni di legge in materia di finanza, per poi riferire in assemblea. In caso di commissione in sede deliberante, procede all'approvazione della proposta deliberativa. Svolge attività di carattere consultivo, nonché di controllo e indirizzo nei confronti del Governo.

Periodo	2010-2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>CONSIGLIERE REGIONALE DEL LAZIO</b>
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Esplica la funzione legislativa sulle materie di competenza regionale, legiferare sulle materie su cui la Regione ha competenza esclusiva. Presenta al Parlamento proposte di legge anche per materie sulle quali non ha competenza ma che hanno rilevanza per Regione. Amministrare gli uffici ed i servizi dell'Ente Regione e l'organizzazione del personale. Esplica funzioni di controllo sull'operato del Presidente della Giunta regionale e della Giunta regionale
Periodo	2010 – 2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE FEDERALISMO FISCALE DELLA REGIONE LAZIO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio regionale del Lazio, via della Pisana, 1301 – 00163 - Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Coordina i lavori della commissione incaricata dello studio delle modalità di attuazione e del modello organizzativo del federalismo fiscale e del decentramento amministrativo in risposta alle difficoltà dello Stato centrale di differenziare in base alle effettive esigenze e caratteristiche dei territori.
Periodo	2009 – 2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSESSORE AULA FORMAZIONE, DIRITTO ALLO STUDIO ED ISTRUZIONE DELLA REGIONE</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Emanazione di disposizioni sul sistema educativo regionale di istruzione e formazione professionale. Programmazione, indirizzo, coordinamento, sperimentazione e azioni di supporto diretto per lo sviluppo di adeguati servizi di supporto al sistema educativo favorendo la piena integrazione, ai vari livelli di scolarità, per le fasce di utenza disagiate o in particolari difficoltà. definizione delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale.
Periodo	2005 – 2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSESSORE AI DEMANIO, PERSONALE E PATRIMONIO DELLA REGIONE LAZIO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Lazio, via Rosa Raimondi Garibaldi 7 – 00145 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Gestione, conoscenza e programmazione degli interventi sui beni appartenenti al demanio ed al patrimonio della Regione Lazio e di varie attività inerenti la loro natura. Gestione delle risorse umane della Regione Lazio e delle società Partecipate

Periodo	2002 – 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>VICEPRESIDENTE</b> ESSORE U.N.I.R.E. (Unione Nazionale Incremento <b>E</b> quine)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Agricoltura, Piazza S. Lorenzo in Lucina– 00100 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Sostituzione e coadiuvo del Presidente nel sovrintendere al funzionamento del CdA e vigilare sulla esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione che opera nell'ambito delle biodiversità e salvaguardia le razze equine minacciate di estinzione e in generale della programmazione e allo sviluppo dell'ippicoltura in tutti suoi aspetti, sociali, economici, tecnici e culturali.
Periodo	1997 – 2005
Lavoro o posizione ricoperti	<b>CONSIGLIERE DEL COMUNE DI ROMA</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roma, Piazza del Campidoglio – 00100 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Membro dell'Assemblea Capitolina, organo elettivo di governo con funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo del Comune. Competenza sugli atti fondamentali dell'Ente, tra i quali lo Statuto, gli atti programmatori e di bilancio, il conto consuntivo, il piano urbanistico comunale, il piano delle opere pubbliche e le convenzioni fra gli enti locali.
Periodo	1993 – 1997
Lavoro o posizione ricoperti	<b>CONSIGLIERE DEL XVIII MUNICIPIO DEL COMUNE DI ROMA</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Roma, Via Aurelia 470 – 00165 Roma
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico
Tipo di impiego	Istituzionale
Principali attività e responsabilità	Attuazione degli indirizzi impartiti dal Comune di Roma attraverso le funzioni attribuite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento del decentramento in materia di : servizi demografici, servizi sociali e di assistenza sociale, servizi scolastici ed educativi, attività e i servizi culturali, sportivi e ricreativi in ambito locale, attività e i servizi di manutenzione urbana, di gestione del patrimonio capitolino, di disciplina dell'edilizia privata di interesse locale, attività e i servizi relativi alla manutenzione delle aree verdi di interesse locale, iniziative per lo sviluppo economico nei settori dell'artigianato e del commercio, funzioni di polizia urbana nelle forme e modalità stabilite dal Regolamento del Corpo di Polizia Locale di Roma Capitale.
Periodo	1983- 2018
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE CAPO DELLA POLIZIA DI STATO</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero degli Interni, Centro Sportivo Tor di Quinto – ROMA
Tipo di azienda o settore	Ente pubblico

<b>Tipo di impiego</b>	Dipendente pubblico
<b>Principali attività e responsabilità</b>	Atleta del Gruppo Sportivo delle Fiamme Oro, settore pallanuoto. Direttore del Centro sportivo della Polizia di Stato di Via Mattia Battistini

### **Istruzione e formazione**

2021	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso l'università Uni e-campus di Novedrate
1983	Maturità Scientifica conseguita presso l'istituto L. Malpichi di Roma

### **Capacità e Competenze Personali**

Conoscenza della lingua inglese.  
Capacità di lettura : BUONO  
Capacità di scrittura : BUONO  
Capacità di espressione orale: BUONO

### **Ulteriori informazioni**

Dal 2017 è il Presidente della Fondazione Punto e Virgola, associazione senza scopo di lucro impegnata nella creazione e diffusione di eventi nel mondo della cultura e dello spettacolo tra cui il Festival Internazionale del Cinema dei Castelli Romani che giungerà quest'anno alla sua IV edizione ([www.castelliromanifilmfestival.it](http://www.castelliromanifilmfestival.it))

<b>Patente di guida</b>	In possesso della patente di guida B
-------------------------	--------------------------------------

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.