

PERSONAL INFORMATION

Signore Vanessa



Viale delle Rughe 170b, 00060 Roma (Italy)

(+39) 3331268740

vanessa.signore72@gmail.com

POSITION

Funzionario Pubblica Amministrazione Assetto del Territorio,
Urbanistica e Ambiente

WORK EXPERIENCE

2018–2019

Master II livello Link Campus University
Governance dei Sistemi Urbani Multietnici, Roma

01/01/2019–Present

Funzionario Responsabile Ambiente
Comune di Cerveteri (Roma)
Responsabile del Procedimento Appalto Igiene Urbana
Direttore Esecutivo Contratto Appalto del Verde
Coordinatore dei procedimenti amministrativi Servizio Ambiente

08/01/2018–31/12/2018

Funzionario Responsabile Area Assetto del Territorio Urbanistica
Comune di Capranica, Viterbo (Italy)
Processi di gestione e pianificazione del territorio Comunale, Edilizia Privata
(incarico a tempo determinato art.110 art.1 comma 5 D.L.gs 267/2000 al 50%)

2018

Presidente di Gara per l'affidamento del Servizio di Igiene Urbana nel Comune di
Veiano (VT)

13/11/2017–15/06/2018

Funzionario Responsabile Area Urbanistica e Assetto del Territorio
Comune di Sutri, Viterbo (Italy)
Gestione e pianificazione del territorio comunale (incarico a tempo determinato art.110 art.1 comma 5
D.Lgs 267/2000 al 50%)

01/12/2005–12/11/2017

Istruttore Direttivo tecnico, Responsabile Sportello Unico per l'Edilizia, Area
Assetto e Gestione del Territorio, Urbanistica e Ambiente
Comune di Bracciano, Roma (Italy)
-Vincitrice di concorso pubblico come Istruttore Direttivo Tecnico (tempo indeterminato);
-Funzionario Responsabile Sportello Unico per l'Edilizia;
-Funzionario Responsabile Area Assetto del Territorio e pianificazione urbanistica;
-Responsabile dei Servizi Urbanistica e Ambiente (2015-2017), Lavori Pubblici e Manutenzioni;

2016

Commisario di Gara per l'Affidamento del Servizio di Igiene Urbana nei Comuni di
Mazzano Romano, Monterosi, Calcata e Magliano Romano



01/04/2015–30/07/2015 **Funzionario Responsabile Area Urbanistica e Ambiente**
Comune di Nepi (VT) (in convenzione con il Comune di Bracciano)
 -Gestione del Territorio del Comune di Nepi e del Servizio Ambiente
 -Responsabile Sportello Unico per l'Edilizia Comune di Nepi

01/05/2002–30/11/2005 **Libero professionista collaboratore**
Studio S.P.C. srl Studio Progettazione e Controlli del Professor Girogio Croci professore
Ordinario di Tecnica delle Costruzioni all'Università Sapienza di Roma

EDUCATION AND TRAINING

1990–1991 **Diploma Liceo Classico**

2000 **Laurea in Architettura**
 Università degli Studi di Roma "La Sapienza" a Valle Giulia, Roma (Italy)

2001 **Abilitazione all'esercizio professionale**

2002 **Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia**

PERSONAL SKILLS

Mother tongue(s) **Italian**

Foreign language(s)

	UNDERSTANDING		SPEAKING		WRITING
	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	
English	B1	B1	B1	B1	A2
French	A2	A2	A1	A1	A1

Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user
 Common European Framework of Reference for Languages

Communication skills **Ottime competenze comunicative acquisite durante le esperienze**
Professionali presso studi di ingegneria e architettura ma soprattutto
durante l'incarico di Funzionario apicale presso il Comune di Bracciano
e il Comune di Nepi , attualmente presso il Comune di Sutri e di Capranica, nel territorio viterbese.
Capacità di lavorare in squadra maturata in molteplici situazioni

Organisational / managerial skills **Buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante**
l'incarico di apicale presso le amministrazioni di appartenenza
Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico ovvero l'utenza
e alle scadenze legate all'attività lavorativa

Job-related skills **Buona padronanza dei processi**

Digital skills

SELF-ASSESSMENT				
Information processing	Communication	Content creation	Safety	Problem-solving

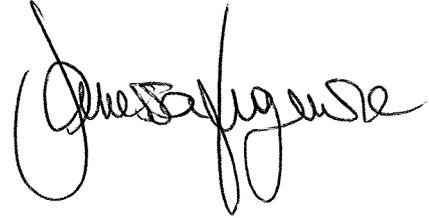
Proficient user	Proficient user	Independent user	Basic user	Proficient user
-----------------	-----------------	------------------	------------	-----------------

Digital skills - Self-assessment grid

Driving licence B

ADDITIONAL INFORMATION

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, numero 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".





**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIO SALVI
Indirizzo	VIA TRENTO E TRIESTE, 29 – 00030 – GENAZZANO (RM)
Telefono	06.6766.3367
Fax	
E-mail	g.salvi@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	3 FEBBRAIO 1968

CONIUGATO, CON DUE FIGLI.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 12/06/1995 AL 31/03/2000

Provincia di Roma

Assunto con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Roma con la qualifica di Assistente di Cattedra di Costruzioni (VI qual. funz.).

In servizio presso l'Istituto Tecnico per Geometri E. De Nicola in via Rocca di Papa, Roma dove ho ricoperto il ruolo di responsabile del laboratorio di informatica e disegno elettronico.

Dal 01/04/2000 al 29/12/2002

Trasferito per effetto di legge alle dipendenze del Ministero della Pubblica Istruzione con la qualifica di Insegnante Tecnico Pratico.

Dal 30/12/2002 ad oggi

Assunto con contratto a tempo indeterminato presso la Provincia di Roma, oggi Città metropolitana di Roma Capitale, con il profilo professionale di Geometra cat. C pos. C5

Attualmente sono in organico presso il Servizio "Gestione rifiuti" del Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale" ricoprendo il ruolo di:

- Responsabile della preistruttoria e dell'istruttoria per le istanze di autorizzazione alla realizzazione e all'esercizio degli impianti di gestione dei rifiuti in procedura ordinaria per quanto di competenza dell'Ente, ai sensi del D.Lgs. 152/06 parte IV e della L.R. 27/98;
- Responsabile dell'istruttoria per il rilascio di autorizzazioni alle attività di utilizzazione dei fanghi in agricoltura di cui al D.Lgs n° 99/1992;
- Responsabile dell'istruttoria per la valutazione dei progetti predisposti dai Comuni per richieste di contributo relative all'attivazione del servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti e per la realizzazione degli impianti a supporto della raccolta differenziata;
- Controlli periodici sulle attività di gestione, di intermediazione e di commercio dei rifiuti, ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti (D.Lgs. 152/2006 art. 197 c. 1 lett. b) e conseguente redazione dei provvedimenti dovuti (diffide, sospensioni, revoche, sanzioni amministrative);
- Cura dei rapporti con i tecnici comunali che conducono l'istruttoria dei progetti porta a porta e dei centri di raccolta, per la verifica dei tempi di attuazione e dei parametri di realizzazione degli stessi mediante la raccolta dei dati e riscontro sul territorio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Supporto alla verifica tecnico amministrativa della documentazione di rendicontazione dei progetti avviati con contributo dell'Ente;
- Predispongo assistenza ai capitolati tecnici per l'affidamento di gare di forniture e servizi relativi alla raccolta differenziata, al recupero, alla prevenzione ed alla riduzione dei rifiuti

Anno 1987

Diploma di Geometra

Votazione 54/60

Conseguito presso l'Istituto di Istruzione Superiore L.Luzzatti di Palestrina

Sono stato iscritto presso l'Università "La Sapienza" di Roma nel corso di Laurea in Architettura sostenendo 17 esami universitari.

Corsi di formazione personale e professionale

- Date
- Ente
- Tipologia corso

09/04/1986

SCUOLA SELENE

Attestato di qualificazione al corso di dattilografia e pratica commerciale

30/11/1992

CEFME-Centro Formazione Maestranze Edili

Regione Lazio

Attestato di qualificazione al corso regionale di Impiegato Tecnico Operatore CAD

11/01/2005 – 09/02/2005

Provincia di Roma

Corso di formazione professionale per l'Area Ambiente

14/05/2007 – 01/06/2007

Provincia di Roma

Corso di formazione "Lavoro di gruppo"

05/06/2007

IGEAM

Corso di formazione "La tutela della salute e la sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro"

18/12/2008

COREINE – Consorzio Recupero Inerti

Seminario di aggiornamento professionale "La gestione dei rifiuti da costruzione e demolizione e delle terre da scavo"

25/03/2009

COREINE – Consorzio Recupero Inerti

Seminario di aggiornamento professionale "La gestione dei rifiuti prodotti dalle attività estrattive"

28/01/2010 – 12/02/2010

Provincia di Roma

Corso di formazione professionale "Le nuove responsabilità della Provincia per il governo del territorio"

29/03/2010 30/03/2010

Provincia di Roma

Corso di formazione professionale "Partenariato pubblico privato con riferimento al metodo della finanza di progetto"

04/11/2010 – 10/11/2010

AIFOS – Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro

Corso di formazione "Informazione ai lavoratori per la sicurezza sul lavoro"

**PARTECIPAZIONE A COMMISSIONI
DI GARA**

08/11/2010 – 11/11/2010

AIFOS – Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro
Corso di formazione “Il lavoro ai videoterminali ed ergonomia”

14/12/2010

COREINE – Consorzio Recupero Inerti
ATIA ISWA ITALIA

Seminario di aggiornamento professionale “Il riciclaggio dei rifiuti inerti a Roma e nel Lazio: opportunità di crescita e decoro urbano”

13/10/2015 – 14/10/2015

ATENA CONSULTING Srl

Corso di formazione professionale “La nuova normativa ambientale: la classificazione dei rifiuti – I reati ambientali”

12/02/2016

GLOBO

Corso di formazione “Ambiente e territorio: pratiche digitali nella Città metropolitana di Roma Capitale”

Comune di Genzano di Roma (RM)

12/10/2012 – 02/08/2013

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana, servizi accessori e fornitura di contenitori per la raccolta differenziata.

Comune di Montecompatri (RM)

01/08/2013 – 17/01/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e manutenzione del verde.

Comune di Paliano (FR)

11/09/2013 – 04/02/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e raccolta differenziata.

Comune di Ariccia (RM)

11/09/2014 – 17/12/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana e servizi complementari.

Comune di Roiate (RM)

05/11/2014 – 06/11/2014

Nomina a Commissario di gara per l'affidamento del servizio di igiene urbana con sistema di raccolta porta a porta, trasporto a smaltimento, recupero dei rifiuti urbani e servizi accessori nel territorio comunale.

Città metropolitana di Roma Capitale

16/03/2016

Commissario di gara nell'esame delle domande pervenute sul Bando pubblico 2015 per la concessione di contributi in conto capitale a sostegno dell'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia nell'edilizia e per il contenimento dei consumi energetici nei settori industriale, artigianale e terziario ed incentivi alla produzione di energia da fonti rinnovabili di energia nel settore agricolo da realizzarsi nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Eletto Consigliere Comunale nell'Amministrazione di Genazzano dal 23 Aprile 1995 al 11/06/2004 ed ho ricoperto il ruolo di Presidente della Commissione Comunale Urbanistica ed Edilizia ed il ruolo di Presidente della Commissione Consigliere Urbanistica, Lavori Pubblici ed Ambiente.

	<p>Dal 13/06/1999 al 24/11/ 2008 ho ricoperto il ruolo di Vice Sindaco presso il comune di Genazzano con deleghe di Assessore all'Urbanistica, Lavori Pubblici, Edilizia Scolastica, Infrastrutture al Servizio della viabilità, Personale, Servizi Sociali e Politiche dei Rifiuti.</p> <p>Ho collaborato con diversi studi tecnici e professionali occupandomi di rilevazioni topografiche e catastali, progettazione architettonica e strutturale di edifici per civile abitazione e commerciali, rilievi di interni ed architettonici.</p>
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRA LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p> <p>ELEMENTARE</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIMA PREDISPOSIZIONE AI RAPPORTI ED AL LAVORO IN GRUPPO, COMPROVATE ABILITÀ RELAZIONALI ACQUISITE DURANTE L'INCARICO DI DOCENTE E IL RUOLO AMMINISTRATIVO RICOPERTO PRESSO IL COMUNE DI GENAZZANO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIMA CAPACITÀ DI GESTIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO E DI PROGETTI. FORTE DETERMINAZIONE E DI ORIENTAMENTO AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>CONOSCENZA DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MICROSOFT EXCEL • MICROSOFT WORD • MICROSOFT PUBLISHER • MICROSOFT POWER POINT • MICROSOFT OUTLOOK <p>CONOSCENZA DI PROGRAMMI C.A.D. (COMPUTER AIDED DRAFTING)</p> <p>CONOSCENZA DI PROGRAMMI GRAFICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • COREL DRAW • PHOTO SHOP
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	SONO STATO PER DIVERSI ANNI FLAUTO TRAVERSO NELLA BANDA MUSICALE L. GARDINI DI GENAZZANO E MEMBRO DEL CORO DELL'AEREAUTICA MILITARE NEL PERIODO DI LEVA.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Ho prestatato il servizio militare di leva nel corpo dell'Aeronautica Militare e sono stato posto in congedo in data 26/08/1990 con il grado di Primo Aviere.</p> <p>Sono risultato idoneo al ruolo di Funzionario dei Servi Tecnici nel concorso interno per titoli ed esami bandito dalla Provincia di Roma nell'anno 2008.</p>

Firma

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ERNESTO BOFFA**

Telefono **06.6766.3328**

Fax

E-mail **e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **19.01.1969**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 15/11/2011 ad oggi**

Contratto a tempo indeterminato con la quale funzionario tecnico laureato con profilo D3
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Città Metropolitana di Roma Capitale già Provincia di Roma**
- Tipo di azienda o settore **Dip. IV- Serv. 6 “Gestione Rifiuti”**
- Tipo di impiego **Funzionario Tecnico Laureato**
- Principali mansioni e responsabilità

Ricopro il ruolo di Responsabile del procedimento ai sensi dell’art. 6 della L.241/90 per il rilascio di autorizzazioni in procedura ordinaria ai sensi dell’art. 208 del D.lgs.152/06 e s.m.i., per gli impianti di gestione rifiuti siti nel territorio della provincia di Roma, raccordandomi direttamente con gli altri enti al fine di acquisire i necessari pareri di competenza.

Sono responsabile dell’ufficio “Gestione Rifiuti” interno al Serv. 6 del Dip.IV composto da n. 4 unità compreso il sottoscritto, gestendo e coordinando in piena autonomia l’attività dell’ufficio.

• Date (da – a) **Dal 01/09/2009 al 14/11/2010**

Contratto a tempo indeterminato con profilo di Quadro secondo il contratto CCNL del Commercio

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sintesi S.p.a

• Tipo di azienda o settore

Servizi all'impresa in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro

• Tipo di impiego

Responsabile della Divisione Area Nord Italia

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di Divisione Area Nord svolgendo secondo le linee direttive della Società la programmazione e la pianificazione e lo sviluppo delle commesse nel rispetto della tempistica prevista, del budget a disposizione e dello stato di avanzamento lavori stabilito. Responsabile dello sviluppo di tutte le commesse aziendali relative all'area Nord Italia.

• Date (da – a)

Dal 15/1/2003 al 31/08/2009

Contratto a tempo indeterminato con profilo di Project Manager in appalti di servizi aventi ad oggetto la prestazione di attività di consulenza in materia di sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sintesi S.p.a

• Tipo di azienda o settore

Servizi all'impresa in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro

• Tipo di impiego

Project manager

- Principali mansioni e responsabilità

Per diverse commesse pubbliche e private ho svolto in piena autonomia, il controllo, la programmazione e la pianificazione di tutte le attività relative alla commessa (gestione del progetto, controllo dei tempi, individuazione delle risorse necessarie, controllo dello stato di avanzamento, gestione dei gruppi di lavoro, controllo costante dei costi, etc...) utili per realizzare al meglio gli obiettivi del progetto.

- Date (da – a)

Dal 01/01/2001 e fino al 31/12/2002

Contratto a tempo indeterminato con qualifica Tecnico esperto in sicurezza ed igiene negli ambienti di lavoro

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sintesi S.p.a
- Tipo di azienda o settore

Servizi all'impresa in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro
- Tipo di impiego

R.S.P.P.

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per diverse aziende pubbliche e private svolgendo direttamente attività di valutazione tecniche (microclima, rumore, illuminazione, valutazione del rischio all'interno degli ambienti lavorativi come indicato dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i), di valutazione dei rischi e del Piano d'emergenza, attività di formazione per i dipendenti esposti a rischi specifici (movimentazione manuale dei carichi, uso del videoterminale, rischi elettrici, rischi meccanici, etc...), attività di formazione per gli addetti all'emergenza, per dirigenti e preposti e organizzazione delle prove d'esodo.</p> <p>In qualità di Tecnico esperto in Prevenzione Incendi ho curato la predisposizione della documentazione progettuale necessaria all'ottenimento del Parere Favorevole dei VVF propedeutico al rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI), così come previsto dal D.M. 16 febbraio 1982 e s.m.i.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>Dal 01/07/1999 e fino al 31/12/2001</p> <p>contratto di collaborazione coordinata e continuativa con qualifica Tecnico esperto in igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro <li style="padding-left: 20px;">• Tipo di azienda o settore <li style="padding-left: 40px;">• Tipo di impiego 	<p>Sintesi S.p.a</p> <p>Servizi all'impresa in materia di sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro</p> <p>R.S.P.P.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per diverse aziende pubbliche e private svolgendo direttamente attività di valutazione tecniche (microclima, rumore, illuminazione, valutazione del rischio all'interno degli ambienti lavorativi come indicato dal D.Lgs. 81/08 e s.m.i), di valutazione dei rischi e del Piano d'emergenza.</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dicembre 2007: iscrizione all'Albo del Ministero degli Interni per certificazioni relative all'approvazione di progetti o rilascio del Certificato di prevenzione incendi D.M. 25 marzo 1985.

Marzo 2001: iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma con il n°21718.

Giugno 1999: abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere.

Febbraio 1999: Laurea in Ingegneria elettrica conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma. Tesi dal titolo "Analisi comparativa di apparati di conversione per il controllo di generatori eolici". Relatore Prof. O. Honorati, titolare della cattedra di Macchine elettriche. Votazione finale 103/110.

Luglio 1988: Diploma di Maturità Scientifica.

CORSI DI FORMAZIONE

2008-2014: Corso di aggiornamento (40 ore) per coordinatori della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 81/08 e s.m.i. (ex D.Lgs.494/96 sulla "Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili").

2012: Corso di aggiornamento di prevenzione incendi in attuazione 2007: Corso Prevenzione incendi per iscrizione Albo Ministero degli Interni Legge 818/84dell'art. 7 del D.M. 5 agosto 2011;

2006/2007: Organizzato dalla Escot-Confesercenti Provinciale di Rieti "Corso di formazione per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" Modulo C e Modulo B per i Macrosettori di seguito indicati :

- Pubblica Amministrazione e Istruzione (24 ore)
- Servizi (12 ore)
- Commercio e Trasporti (24 ore)
- Sanità e Servizi Sociali (60 ore)
- Costruzioni ed Industrie estrattive (62 ore)
- Industria chimica e affini (68 ore)
- Industrie (48 ore)

2004: "Ingegneria Economica- Project Management" accreditato dall'ICEC e organizzato dalla Bocconi in accordo con l'Associazione Italiana Ingegneria Economica (AICE).

2003: "Applicativi per il Project Management"

2002: "Misura e valutazione del rischio da esposizione alle vibrazioni in ambienti di lavoro".

2002: "Operatori Settore Tecnico Commerciale" (100 ore organizzato dalla Performa Confcommercio).

2002: "Project Management e gestione dell'impresa".

2001: Corso D.Lgs.494/96 sulla "Sicurezza nei cantieri temporanei e mobili" (120 ore presso l'Ordine degli Ingegneri di Roma).

2001: Corso del CEMPI " Verifica degli Impianti elettrici e degli Ascensori"

2001: "Fascicolo Fabbricato" (40 ore presso l'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma).

1999: "Antincendio rischio Elevato" (16 ore D.M. 10/03/1998).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUA INGLESE

- Capacità di lettura OTTIMO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima predisposizione ai rapporti interpersonali ed al lavoro in gruppo, comprovate abilità relazionali acquisite durante una pluriennale esperienza nella gestione del rapporto con clienti e/o fornitori.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottime capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro e di progetti di grandi dimensioni. Forte determinazione ed orientamento al raggiungimento degli obiettivi.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenza dei prodotti delle principali suite di Office Automation tra cui:

- Microsoft Office 2003/2007 (Word, Excel, Power Point, Access, Project, Outlook)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Mercati finanziari

PATENTE O PATENTI

Pat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03