Eugenio Maria Giovanni De Rose

DATI ANAGRAFICI

Nome e cognome: Luogo e data di nascita: Residenza:

Email:

Eugenio Maria Giovanni De Rose Bari, 24 maggio 1976 P.za di Ponte Lungo 11, 00181 Roma

deroseemg@tiscali.it

TITOLI PROFESSIONALI

Dottore Commercialista, abilitazione conseguita presso l'Università "La Sapienza" in Roma, sessione novembre 2005, iscritto all'Ordine di Roma con decorrenza dal 22-05-06, tessera n. 9545

Revisore contabile, nominato con D.M. 30/05/07, pubblicato in G.U. n. 47 del 15/06/07 n. iscrizione 144392

TITOLI DI STUDIO

Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento, conseguita presso l'Università L.U.I.S.S. "Guido Carli" in Roma, il 26 ottobre 2001, votazione 105/110.

Indirizzo: Giurista d'impresa;

Materia della tesi: Diritto Bancario; titolo della tesi: "Dalle Casse Rurali alle B.C.C."

Maturità Scientifica, conseguita presso l'Istituto "Santa Maria" in Roma, a.s.1993/1994.

ESPERIENZE LAVORATIVE

RIEPILOGO COMUNI E PERIODI DI LAVORO

Periodo > 02.09.2009 - 28.05.2011

Comuni: Trevignano Romano (5.500 abitanti) Contratto: 110 comma 1 - Tempo pieno 36 ore

Posizione Organizzativa: Si

Periodo → 20.08.2011 - 21.10.2013

Comuni: Castelnuovo di Porto (9.000 abitanti) Contratto: 110 comma 1 - Tempo pieno 36 ore

Posizione Organizzativa: Si

Periodo > 21.10.2013 - 31.12.2013

Comune: Castelnuovo di Porto (sede Principale) Contratto: 110 comma 1 - Tempo parziale 18 ore

Posizione Organizzativa: Si

Comune: Palombara Sabina (sede convenzionata) Contratto: 110 comma 1 - Tempo parziale 18 ore

Posizione Organizzativa: Si

Totale orario → Tempo pieno 36 ore settimanali

Periodo > 01.01.2014 - 25.05.2014

Comuni: Castelnuovo di Porto

Contratto: 110 comma 1 - Tempo pieno 36 ore

Posizione Organizzativa: Si

Periodo > 05.06.2014 - 11.06.2014

Comuni: Priverno (14.000 abitanti)

Contratto: 110 comma 1 - Tempo parziale 18 ore

Posizione Organizzativa: Si

Periodo > 11.06.2014 - 31.07.2014

Comuni: Castelnuovo di Porto

Contratto: 110 comma 1 - Tempo parziale 18 ore

Posizione Organizzativa: Si

Comuni: Priverno

Contratto: 110 comma 1 - Tempo parziale 18 ore

Posizione Organizzativa: Si

Totale orario → Tempo pieno 36 ore settimanali

Periodo > 01.08.2014 - 26.05.2015

Comuni: Castelnuovo di Porto

Contratto: 110 comma 1 - Tempo pieno 36 ore

Posizione Organizzativa: Si

Periodo → **26.05.2015** - **31.01.2016**

Comuni: Castelnuovo di Porto (sede principale) Contratto: 110 comma 1 - Tempo parziale 18 ore

Posizione Organizzativa: Si

Comuni: Monte Porzio Catone (sede convenzionata) Contratto: 110 comma 1 - Tempo parziale 18 ore

Posizione Organizzativa: Si

Totale orario → Tempo pieno 36 ore settimanali

Periodo → **31.01.2016 - 05.05.2017**

Comuni: Castelnuovo di Porto

Contratto: 110 comma 1 - Tempo pieno 36 ore

Posizione Organizzativa: Si

Periodo → **08.05.2017 - 16.02.2020**

Comuni: Anguillara Sabazia (20.000 abitanti) Contratto: 110 comma 1 - Tempo pieno 36 ore

Posizione Organizzativa: Si

Periodo > 08.05.2018 - 01.11.2019

Comuni: Anguillara Sabazia (20.000 abitanti) Contratto: 110 comma 1 - Tempo pieno 36 ore

INTERIM AREA AMMINISTRATIVA

Posizione Organizzativa: Si

Periodo → 17.02.2020 - OGGI

Comune: Rignano Flaminio (10.000 abitanti) Contratto: Indeterminato - Tempo pieno 36 ore

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Posizione Organizzativa: Si

Periodo → 17.02.2020 - OGGI

Comune: Rignano Flaminio (10.000 abitanti) Contratto: Indeterminato - Tempo pieno 36 ore

SETTORE TRIBUTI interim

Posizione Organizzativa: Si

MANSIONI SVOLTE NEI COMUNI

Responsabile Economico Finanziario presso il Comune di Anguillara Sabazia,

- VICE SEGRETARIO
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Ragioneria
- Direzione e Coordinamento Ufficio Tributi (compreso idrico)
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Personale (Giuridico/Economico)
- Direzione e Coordinamento amministrativo Farmacia Comunale
- Direzione e Coordinamento Ufficio Legale
- > Direzione e Coordinamento Ufficio informatico
- Direzione e Coordinamento Ufficio Economato
- Direzione e Coordinamento Ufficio Turismo
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Cultura
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Sport
- Direzione e Coordinamento Ufficio Patrimonio
- Componente o Presidente commissioni di gara per Enti locali:
 - Verde pubblico
 - o Servizi sociali
 - o Affidamento trasporto turistico
 - o Tesoreria
 - Concessioni demaniali

Responsabile Amministrativa – Affari Generali presso il Comune di Anguillara Sabazia, - INTERIM

- Direzione e Coordinamento Ufficio gabinetto del Sindaco
- Direzione e Coordinamento Ufficio Anagrafe e Stato Civile
- Direzione e Coordinamento Ufficio Assicurazioni e risarcimenti
- Direzione e Coordinamento Ufficio Cimitero

Responsabile Economico Finanziario presso il Comune di Castelnuovo di Porto,

- VICE SEGRETARIO
- Direzione e Coordinamento Ufficio Ragioneria
- Direzione e Coordinamento Ufficio Tributi
- Direzione e Coordinamento Ufficio Personale (Economico)
- > Direzione e Coordinamento Farmacia Comunale
- Direzione e Coordinamento Area Informatica
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Acquisti centralizzato
- Datore di lavoro per la Sicurezza
- > Componente o Presidente commissioni di gara per Enti locali:
 - o Raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani

- o Tesoreria
- Manutenzione immobili e strade
- Mensa scolastica
- Trasporto Scolastico
- o Segretariato sociale
- Progetto realizzato
 - o Realizzazione nuova sede Farmacia Comunale

Responsabile Economico Finanziario presso il Comune di Monte Porzio Catone

- VICE SEGRETARIO
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Ragioneria
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Tributi
- Componente commissioni di gara per Enti locali:
 - o Ripartizione spazi impianti sportivi comunali
 - Gestione scuola di musica

Responsabile Economico Finanziario presso il Comune di Priverno,

- Direzione e Coordinamento Ufficio Ragioneria
- Direzione e Coordinamento Ufficio Tributi
- Direzione e Coordinamento Ufficio Personale (Economico)
- Direzione e Coordinamento Ufficio Acquisti centralizzato

Responsabile ufficio Ragioneria presso il Comune di Palombara Sabina.

- Predisposizione Bilancio di Previsione anno 2013
- Direzione e Coordinamento Ufficio Ragioneria

Responsabile Economico Finanziario presso il Comune di Trevignano Romano

- Direzione e Coordinamento Ufficio Ragioneria
- > Direzione e Coordinamento Ufficio Tributi
- Direzione e Coordinamento Ufficio Personale (economico e giuridico)
- Direzione e Coordinamento Ufficio Patrimonio

ATTIVITA' PROFESSIONALE

Dottore commercialista Senior presso lo "Studio Chiaron Casoni", da 01 giugno 2009 al 31/08/2009.

Dottore commercialista Senior presso lo "Studio Margarita", da aprile 2008 a giugno 2009

- Rapporti con i clienti esterni ed interni
- Predisposizione pareri e memorandum
- > Supervisione e controllo area contabile
- Redazione bilanci
- Calcolo imposte
- Predisposizione ed invio DD.RR. Unico PF, SP, SC, EnC, IVA, 770
- > Rapporti con sindaci e revisori
- Predisposizione ricorsi tributari e loro discussione
- Attività di revisione contabile

Dottore commercialista Senior presso lo "Studio Pichiorri", da giugno 2006 a febbraio 2008

- > Coordinamento risorse umane (praticanti, ragionieri, segretarie)
- Rapporti con i clienti esterni e contabilità interna
- > Predisposizione pareri e memorandum
- > Supervisione e controllo area contabile
- Redazione bilanci
- Calcolo imposte
- Predisposizione ed invio DD.RR. Unico PF, SP, SC, EnC, IVA, 770, CN, CM
- Rapporti con sindaci e revisori
- > Predisposizione ricorsi tributari e loro discussione
- > Attività di revisione contabile

Praticante dottore commercialista presso lo "Studio Pichiorri", da luglio 2002 a giugno 2006

- Partecipazione a collegi sindacali
- Redazione bilanci
- Calcolo imposte
- Predisposizione ed invio DD.RR. 730, Unico PF, SP, SC, EnC, IVA, 770.
- Predisposizione ricorsi tributari
- > Affiancamento a consulente tecnico di parte

CLIENTI SEGUITI negli studi professionali

- Primaria società cinematografica Italiana Roma
- Primaria Associazione di categoria sindacale Roma
- Primario Gruppo Tipografico Italiano Roma
- Primaria Università Privata Roma
- Primaria azienda alimentare Rieti
- Primaria azienda alimentare Roma
- Amministratori delegati di primarie multinazionali
- Aziende e professionisti vari settori economici

INCARICHI

- > Ex-Sindaco effettivo di una società attiva nel settore alimentare.
- > Ex-Sindaco supplente di una società attiva nel settore della cartotecnica.
- Ex-Liquidatore di una società tipografica

MASTERS

Master in "**BILANCIO E REVISIONE**", realizzato in partnership con la società di revisione "<u>DELOITTE-TOUCHE-TOHMATSU</u>", presso la "PARR Consulting" in Roma, durata marzo – giugno 2002

Master in "**DIRITTO TRIBUTARIO**" presso la "PARR Consulting" in Roma, durata ottobre – dicembre 2002

CORSI DI FORMAZIONE

"La spending review: Personale e Gestioni associate", GIERRE SERVIZI in Viterbo, 21 settembre 2012

"La nuova tassa comunale sui rifiuti e sui servizi (TARES)", GIERRE SERVIZI in Viterbo, 15 ottobre 2012

"Le novità introdotte dal D.L. 174/2012", GIERRE SERVIZI in Viterbo, 26 novembre 2012 "Gli acquisti tramite CONSIP secondo la Spending Review", GIERRE SERVIZI in Viterbo, 03 dicembre 2012

"La legge di stabilità 2013", GIERRE SERVIZI in Viterbo, 21 gennaio 2013

"Legge di stabilità 2013 e le norme anticorruzione: le disposizioni per il personale",

GIERRE SERVIZI in Viterbo, 13 febbraio 2013

"Applicazione della Legge Anticorruzione e la Contrattazione Collettiva".

GIERRE SERVIZI in Viterbo, 30 maggio 2013

"Il nuovo ordinamento contabile negli enti locali", GIERRE SERVIZI in Viterbo, 14 giugno 2013

La Legge di Stabilità 2014 e gli Enti Locali GIERRE SERVIZI in Viterbo, 22 gennaio 2014

Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali: come prepararsi al primo bilancio armonizzato GIERRE SERVIZI in Viterbo, 17 aprile 2014

L'entrata in vigore del nuovo sistema contabile: cosa e come fare dal 1 gennaio 2015 GIERRE SERVIZI in Viterbo, 07 ottobre 2014

La Legge di Stabilità 2015 e gli Enti Locali GIERRE SERVIZI in Viterbo, 19 gennaio 2015

BILANCIO DI PREVISIONE 2015: predisposizione e gestione in attuazione del d.lgs. 118/2011 – Aspetti pratici MANAGEMENT E CONSULTING in Monte Porzio Catone, 9 giugno 2015

Il Bilancio preventivo armonizzato e la sua "gestione" GIERRE SERVIZI in Viterbo, 19 giugno 2015

Programmazione e gestione del Bilancio 2016 per gli Enti Locali GIERRE SERVIZI in Viterbo, 18 gennaio 2016

Il rendiconto del primo bilancio armonizzato GIERRE SERVIZI in Viterbo, 18 marzo 2016

Trasparenza e prevenzione della corruzione Albo nazionale segretari comunali in Roma, 14 novembre 2019

CONOSCENZE LINGUISTICHE

Lingua inglese: buona conoscenza scritta e parlata Lingua spagnolo: buona conoscenza scritta e parlata

COMPETENZE INFORMATICHE

Software integrato Enti Pubblici "TINN": Ottima

Software integrato Enti Pubblici "PA DIGITALE": Ottima

Software integrato Enti Pubblici "HALLEY" (Ragioneria-Tributi-Personale-Atti amministrativi-Protocollo-ecc...): Ottima

Software integrato Enti Pubblici "STUDIO K" (Ragioneria-Tributi-Personale-Atti amministrativi-Protocollo-ecc...): Buona

Software Via Libera "Gestione contabile" e "Dichiarativi" de "Il sole 24

Ore": Ottima

Software Suite Ipsoa (Contabilità/Bilanci/Dichiarazioni): Ottima

Software Ad hoc Revolution: Buona

Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint): Ottima Navigazione Internet e Posta elettronica: Ottima

HOBBY E ATTIVITA' EXTRAPROFESSIONALI

Ex- Arbitro di Handball: Serie A1 Femminile – Serie A2 maschile

Letture: quotidiani, mensili economici, saggistica e romanzi

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996 ss.mm.ii..

MARA PASCOLI

CURRICULUM VITAE

FORMAZIONE SCOLASTICA

 Diploma di maturità I.T.C. Ragioniere e Perito Commerciale presso l'Istituto Charles Darwin di Roma conseguito nell'anno 1994 con la votazione di 58/60.

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Borsa di Lavoro conseguita tramite l'Ufficio Provinciale di Collocamento di Roma presso la "Faro Rappresentanze" spa via del Gesù Roma – segreteria (1994);
- assunzione a tempo indeterminato presso la "Faro Rappresentanze" spa via del Gesù Roma – contabile (1995-1999);
- assunzione a tempo indeterminato all'esito di concorso pubblico per titoli ed esami quale Istruttore di Polizia Locale Categoria C nel Comune di Roma (1999);
- in forza al XVII Gruppo Roma Prati San Pietro con l'incarico di viabilista (2000-2014);
- trasferimento in mobilità volontaria presso il Comune di Anguillara Sabazia con incarico Istruttore di Polizia Locale Categoria C-5 (2014).

FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Patente Europea dell'Informatica "EIPASS 7" modules user (07.03.2017);
- conseguimento diploma attestato di conoscenza Lingua Inglese livello B2 QCER 93/100 (20.03.2018);
- corso di formazione denominato "La misura cautelare del sequestro e della sanzione accessoria della confisca amministrativa e il fermo amministrativo del veicolo: Analisi degli aspetti pratici e operativi" - Comando Polizia Locale di Fondi (o6.03.2014);
- corso di formazione denominato "Commercio, Ambiente e edilizia Polizia Stradale - Sistema sanzionatorio amministrativo e penale Procedure operative: obblighi, adempimenti della Polizia Locale in tema di: edilizia, contabilità fenomeno del bullismo" - Convention Polizia Locale Assinter Emilia Romagna (11/12.03.2015);
- giornata di studio ed aggiornamento professionale sulla Legge 23/03/2016 n. 41 "Omicidio Stradale" Civitavecchia Comando di Polizia Locale Citta Metropolitana Roma Capitale (06.04.2016);
- corso di formazione denominato "I nuovi reati di omicidio e lesioni stradali e la responsabilità dell' ente proprietario della Strada" -Infopol, Civitavecchia (17.11.2016);
- corso di formazione denominato "Procedure e protocolli operativi per la gestione di soggetti armati. La comunicazione operativa efficace e la de escalation" - Riccione, Giornate della Polizia Locale (20.09.2017);
- corso di formazione denominato "Tecniche e tattiche operative di Polizia: I protocolli operativi di sicurezza nei posti di controllo e la corretta traduzione del soggetto in stato di fermo/arresto" -Riccione, Giornate della Polizia Locale (21.09.2017);
- corso di formazione denominato "Tecniche e tattiche operative di Polizia ASO e TSO normativa, procedure e protocolli operativi" -Riccione, Giornate della Polizia Locale (21.09.2017);
- corso di formazione denominato "Social Network e Polizia Locale: Risvolti etici, deontologici e operativi" - Riccione, Giornate della Polizia Locale (22.09.2017);
- corso di formazione denominato "Controllo documentale:

Terrorismo e falso documentale Simulazione pratica di un laboratorio attrezzato per il controllo reale dei documenti identificativi di viaggio e di guida utilizzati dai terroristi internazionali" - Riccione, Giornate della Polizia Locale (22.09.2017);

- corso di formazione denominato "Le fasi del Procedimento di Gara"
 Gierre Servizi Centro studi formazione e consulenza (26.01.2018);
- primo Seminario di specializzazione in infortunistica Stradale: "Attività di Polizia Scientifica e Giudiziaria nella ricostruzione delle cause dell'incidente stradale con esiti di rilevanza penale alla luce dei nuovi reati di omicidio e lesioni stradali" - ANVU (o6.02.2018);
- corso di formazione denominato "Esercitazioni sul Nuovo MEPA 2018" - Mediaconsult (06.02.2018);
- corso di formazione denominato "La Gestione delle procedure telematiche di gara" - Gierre Servizi Terme dei Papi Viterbo (30.10.2018);
- corso di formazione denominato "Gli appalti pubblici dopo le ultime novità" - Gierre Servizi Terme dei Papi Viterbo (26.11.2018);
- corso di formazione denominato "Recenti normative e giurisprudenziali in tema di contratti di appalto e di concessioni" -Gierre Servizi Terme dei Papi Viterbo (17.04.2019);
- corso di formazione denominato "Pianificazione di Emergenza dei Comuni della Regione Lazio. La formazione del personale Amministrativo, tecnico e delle strutture operative" - Istituto Nazionale Superiore Formazione Operativa di Protezione Civile (10.05.2019);
- corso di formazione denominato "La gestione del rapporto di lavoro" - Gierre Servizi Terme dei Papi Viterbo (27.11.2019).

INCARICHI PROFESSIONALI

- Attualmente, in base alle determine di procedimento dei Comandanti pro tempore del Corpo di Polizia Locale del Comune di Anguillara Sabazia (RM), incaricata della parte amministrativa – contabile, in particolare:
 - gestione segnaletica stradale, tra cui istruttoria acquisto, verifiche segnalazioni, sostituzione ed integrazione;
 - istruttoria acquisti mercato elettronico Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Corredo e Casermaggio;
 - gestione Permessi;
 - gestione Atti Interni (redazione determinazioni, Ordinanze e simili)

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome

Data di nascita

Indirizzo (Residenza)

(Domicilio)

Telefono

E-mail

Nazionalità

Fax

omissis

Italiana

omissis

omissis

omissis

Giordano Domenico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione Votazione

80/100

Laurea Magistrale in

• Date (da – a)

Istituto

Votazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Giurisprudenza

Maturità Classica

2001/02 - marzo 2010

Liceo Ginnasio G.B.Vico

Università degli Studi di Salerno

Settembre 1996 - Luglio 2001

105/110

Diritto civile, Diritto penale, Diritto amministrativo, Economia politica

Esperienza lavorativa

Azienda

• Date (da − a)

Settore di attività

Ruolo

• Principali mansioni e responsabilità Studio legale

Settembre 2010 - Settembre 2012

Diritto societario, Diritto amministrativo, Contabilità di stato e degli Enti Pubblici

Praticante avvocato

Assistenza in udienza, ricerca, redazione atti

Esperienza lavorativa

• Azienda Comune di Corbara

• Date (da – a) 28/05/2012 – 28/11/2012

• Settore di attività Ufficio Legale Comunale

• Ruolo Praticante

 Principali mansioni e responsabilità

Esperienza lavorativa

• Azienda Comune di Angri (Sa)

• Date (da – a) 1 dicembre 2012 – 28 febbraio 2013

• Settore di attività Polizia Locale

• Ruolo Istruttore di vigilanza categoria C

• Principali mansioni e Codice della strada

responsabilità

Esperienza lavorativa

• Azienda Comune di Maiori (Sa)

• Date (da – a) 24 giugno 2013 – 23 ottobre 2013

• Settore di attività Polizia Locale

• Ruolo Istruttore di vigilanza categoria C

• Principali mansioni e Codice della strada e altre mansioni inerenti il settore di attività

responsabilità

Esperienza lavorativa

• Azienda Comune di Terzigno (Na)

• Date (da – a) 5 maggio 2014 – 4 Novembre 2014

Settore di attività Polizia Locale

Ruolo Istruttore di vigilanza categoria C

Codice della strada e nucleo ambientale di polizia locale

• Azienda Comune di Vairano Patenora (CE)

• Date (da – a) 02/03/2015- 28/02/2017 (Tempo indeterminato)

• Settore di attività Polizia Locale

• Ruolo Istruttore di vigilanza Cat. C 1

Principali mansioni Responsabile Ufficio Verbali.

e responsabilità Attività di competenza sia interna che su strada

Azienda

Comune di Minori (SA)- Comando Associato di Polizia Locale "Costa d'Amalfi"

• Date (da − a)

01/03/2017- 30 /11/2019 (Tempo indeterminato)

• Settore di attività

Polizia Locale

Ruolo

Istruttore di vigilanza Cat. C 1

Azienda

Comune di Anguillara Sabazia (Città metropolitana di Roma Capitale)

Date (da-a)

01/12/2019 a tuttora (Tempo Indeterminato)

Settore di attività

Polizia Locale

Ruolo

Istruttore Direttivo di Vigilanza Categoria D 1

CAPACITÀ E COMPETENZE Apostolo relazionali Attività associative presso la Parrocchia di S.Bartolomeo di Corbara. Educatore bambini gruppo 6/8 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Consigliere delegato alla cultura presso la Pro loco di Corbara

Patente Europea E.C.D.L. conseguita nel 2010

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Lezioni private di diritto, economia, materie letterarie a studenti di scuole medie e superiori

Redazione di articoli per il giornale locale "Il Telegrafo"

Corsi di specializzazione

Ha frequentato il corso di formazione propedeutico alla nomina di "Guardia Ambientale Volontaria Comunale" tenutosi presso il Comune di Terzigno, nel mese di maggio 2014, per la durata complessiva di 30 ore, superando

l' esame finale con voto "Ottimo".

Ha frequentato il corso di specializzazione della Scuola Regionale di Polizia Locale n. 02/2016 in "Sicurezza stradale e codice della strada", della durata complessiva di 30 ore, dal 30 marzo al 06 aprile 2016, superando l' esame finale con voto "Ottimo".

Ha frequentato il corso di specializzazione della Scuola Regionale di Polizia Locale n. 39/2016 in "Sicurezza stradale e codice della strada", della durata complessiva di 30 ore, dal 10 novembre al 17 novembre 2016, superando l'esame finale con voto "Ottimo".

Ha frequentato il corso di specializzazione della Scuola Regionale di Polizia Locale n. 04/17 – 2017 in "Il controllo delle attività commerciali e degli esercizi pubblici – tutela del cittadino consumatore", della durata complessiva di 30 ore , dal 29/03/2017 al 05/04/2017, superando l' esame finale con voto "Ottimo".

Ha frequentato il corso di specializzazione della Scuola Regionale di Polizia Locale n. 52/18 – 2018 in "Sicurezza stradale e codice della strada", della durata complessiva di 30 ore , dal 09/05/2018 al 16/05/2018, superando l' esame finale con voto "Ottimo".

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA

PRIMA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Italiano

Francese

Ottima

Buona

Buona

Inglese

Buona

Buona

Buona

Idoneità in concorsi pubblici

Iscritto con anzianità decorrente dal 10/11/2010 nel registro Speciale dei praticanti avvocati del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Nocera Inferiore.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la nomina di 18 tenenti in servizio permanente del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei Carabinieri. Graduatoria del 14/10/2010.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per la nomina di 12 tenenti in servizio permanente del ruolo tecnico-logistico dell'Arma dei Carabinieri indetto con decreto dirigenziale nr. 136/12 del 16/10/2012.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la nomina di 82 A.U.F.P. della Marina Militare (Corpo delle capitanerie di porto). Indetto con decreto nr. 89/2010.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la nomina di 58 A.U.F.P. della Marina Militare (Corpo delle capitanerie di porto). Indetto con decreto nr. 75/2012.

Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami, per la nomina di 280 allievi Marescialli della Guardia di Finanza. Anno 2002. Idoneità conseguita il 02/07/2002.

Idoneità al concorso pubblico bandito dal Comune di Bologna per l'assunzione con contratti di formazione e lavoro di 25 assistenti di polizia municipale bandito con determinazione dirigenziale 2014 del 18.10.2013.

Idoneità al concorso pubblico bandito dal Comune di Reggio Emilia nel 2013 per la copertura di 8 posti vacanti di agente di Polizia Municipale.

Idoneità al concorso pubblico per l'assunzione di 3 agenti di polizia locale a tempo pieno e determinato per mesi 36 bandito dall' Unione comunale dei colli(Bergamo), con determinazione dirigenziale n. 179 del 14.09.2013.

Idoneità al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria D/D1 – profilo Istruttore direttivo di vigilanza, da assegnare al settore della Polizia Locale, indetto dal Comune di Fiano Romano - Città Metropolitana di Roma Capitale. Collocato nella graduatoria finale di merito approvata il 14.12.2018.

Idoneità al concorso pubblico per la copertura di n.1 posto a tempo pieno ed indeterminato categoria D/D1 – profilo Istruttore direttivo di vigilanza, da assegnare al settore della Polizia Locale, indetto dal Comune di Lettere- Città Metropolitana di Napoli. Collocato nella graduatoria finale di merito approvata il 15.01.2020.

Hobby

lettura, piscina, spinning, cinema, musica

Possesso patente di guida cat. B - A - Auto munito

DISPONIBILITA'

Immediata. Lavoro dipendente, anche part-time. Disponibile a lavorare anche all'estero e a trasferte.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti della legge 31.12.96, n. 675 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.