

Prot. N. 8565

Roma, 17 gennaio 2020

**Convenzione tra la Scuola Vaticana di Biblioteconomia e la
Biblioteca Istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale**

Avendo, la Biblioteca Istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale, Dipartimento II, Servizio 2 - "Gestione, manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali dell'Ente anche di particolare rilevanza artistica, storica e architettonica. Programmazione ed attuazione degli interventi di tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro", con sede in Roma, viale G. Ribotta, 41-43 – 00144, codice fiscale 80034390585, d’ora in poi denominata “*Ente ospitante*”, rappresentata dal Dott. Roberto Del Signore nato a Monterotondo (RM) il 16/09/1954, codice fiscale DLSRRT54P16F611B, l’interesse ad avvalersi della collaborazione temporanea di Eleonora Formaggi, per la realizzazione del progetto specificatamente allegato ed avendo la Scuola Vaticana di Biblioteconomia (d’ora in poi “*SVB*” interesse che la propria allieva svolga un tirocinio formativo di carattere curriculare, si conviene quanto segue:

Art. 1.

La SVB farà svolgere, con le modalità di seguito elencate, un periodo di tirocinio all’allieva Eleonora Formaggi, nell’ambito del corso biennale di Biblioteconomia presso la Biblioteca Istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale – Villa Altieri.

Art. 2.

Le strutture di servizio dell’Ente ospitante, dovranno rispondere ai seguenti requisiti:

- disponibilità di sedi e attrezzature adeguate;
- dotazione di personale bibliotecario in organico ed in servizio, in grado di assistere il tirocinante e di essere garante dell’attività;
- funzionamento di servizio al pubblico;
- disponibilità a partecipare a progetti di collaborazione interbibliotecaria.



Villa Altieri

Viale Manzoni, 47 - 00186 Roma

Tel. 06 6766 8093 - Fax. 06 6766 7715

villaaltieriufficiogestione@cittametropolitanaroma.gov.it
dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it

Art. 3.

L'Ente ospitante d'intesa con l'allieva si impegna a definire un progetto di tirocinio da sottoporre alla valutazione previa della SVB e di indicare tra il personale ad esso afferente un tutore interno di riferimento; la SVB da parte sua, indicherà tra i professori un proprio tutore; alla tirocinante è fatto obbligo di compilare un libretto di tirocinio, per la verifica delle attività svolte.

Art. 4

Il tirocinio avrà durata di 300 ore complessive da svolgersi entro 6 mesi dalla data di inizio specificata sul progetto allegato. Viene svolto a titolo gratuito e non costituisce rapporto di lavoro subordinato o autonomo.

Art. 5

Nel caso in cui l'Ente ospitante non può, secondo le proprie competenze provvedere a copertura assicurativa per il tirocinante, la Biblioteca Apostolica Vaticana, potrà offrire copertura in relazione alle attività concordate nel progetto approvato tra Ente ospitante e SVB.

Art. 6

Al termine del periodo di tirocinio, l'allieva dovrà presentare alla SVB un elaborato a partire dall'attività svolta presso l'Ente ospitante.

Art. 7

Se il tirocinante non dimostri particolare diligenza nell'esecuzione dei compiti a lui affidati o dia luogo a comportamenti incompatibili con il normale svolgimento delle attività della struttura ospitante, potrà essere sospeso dal tirocinio, a giudizio del tutore e del responsabile dell'Ente ospitante, informando tempestivamente in merito, la direzione della SVB.

Art. 8

L'Ente ospitante si impegna a rilasciare formale attestazione dell'avvenuto tirocinio e ha comunque facoltà di stabilire, concordemente con la SVB, di non rilasciare l'attestato laddove, motivatamente dovesse ritenere la prestazione del tirocinante non sufficientemente adeguata alla tipologia di prestazione richiesta.



Villa Altieri

Viale Manzoni, 47 - 00186 Roma

Tel. 06 6766 8093 - Fax. 06 6766 7715

villaaltieriufficio gestione@cittametropolitanaroma.gov.it

dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it



Art. 9

Per qualsiasi controversia inerente la presente convenzione il foro competente è quello Vaticano.

La presente convenzione consta di tre pagine, è redatta in due originali, firmati e scambiati tra le parti. E' altresì, parte integrante della presente convenzione, il progetto di tirocinio allegato.

Città Metropolitana di Roma Capitale
Il Dirigente Dipartimento II Serv. 2
Dott. Roberto Del Signore

Biblioteca Apostolica Vaticani
Il Prefetto
Mons. Cesare Pasini



Villa Altieri

Viale Manzoni, 47 - 00186 Roma

Tel. 06 6766 8093 - Fax. 06 6766 7715

villaaltieriufficio gestione@cittametropolitanaroma.gov.it
dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it



Città metropolitana
di Roma Capitale



Villa Altieri

Viale Manzoni, 47 - 00186 Roma

Tel. 06 6766 8093 - Fax. 06 6766 7715

villaaltieriufficio gestione@cittametropolitanaroma.gov.it

dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it