

CONVENZIONE TRA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE E
CONSORZIO SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI

Tra

La Città Metropolitana di Roma Capitale, in persona del Vice Direttore Generale, Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Ente in Roma Via IV Novembre 119/A d'ora innanzi indicata come Città Metropolitana

E

Il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani - SBCR - in persona del Presidente pro-tempore del Consiglio di Amministrazione, Massimo Prinzi, domiciliato per la carica in Genzano di Roma Viale Mazzini 12 sede legale dell'ente d'ora innanzi indicato come Consorzio,

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio SBCR n. 46 del 21.11.2016
Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. 6 del 27.02.2017

Premesso

che ai sensi della legge 56 del 7 aprile 2014 la Città Metropolitana ha tra le proprie funzioni fondamentali l'assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali;

che nella funzione di assistenza in questione è da ricomprendere la possibilità di delegare anche la funzione di gestione dei servizi finanziari e contabili da parte degli enti che non hanno uffici sufficientemente adeguati per la gestione finanziaria nonché per la gestione e amministrazione del personale;

che ai sensi dell'art. 2 comma 12 della l. 244/2007 è possibile in regime convenzionale offrire assistenza legale tramite la Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che è possibile, altresì, fornire assistenza amministrativa e tecnica anche tramite la partecipata Capitale Lavoro spa;

che il Consorzio ha personale insufficiente per svolgere tutte le incombenze di natura finanziaria e di gestione del personale e sussistendo, altresì, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale;

che con convenzione del 30/10/2014 stipulata anche ai sensi dell'art. 153 comma 2 del d.lgs. 267/2000 è stata fornita al Consorzio l'assistenza tecnica e finanziaria per la gestione dei servizi finanziari e l'amministrazione del personale;

che stante il positivo esito dell'esperienza operativa rappresentata dall'esecuzione delle attività previste in convenzione che hanno consentito al Consorzio di perseguire tutte le finalità statutarie, l'ente ha chiesto, anche ai sensi dell'art 9 dell'atto convenzionale il rinnovo per un ulteriore triennio e ha chiesto inoltre l'assistenza tecnica e amministrativa per il tramite della società partecipata della Città Metropolitana e l'assistenza legale per il tramite dell'Avvocatura della Città Metropolitana;

che la richiesta può essere accolta e quindi eseguire a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e del personale l'assistenza tecnica ed amministrativa con la partecipata Capitale Lavoro spa e l'assistenza legale con l'Avvocatura;

quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e contabili.

Art. 3

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio l'amministrazione e la gestione del personale dipendente

Art. 4

La Città Metropolitana assicurerà l'assistenza tecnica ed amministrativa anche tramite la partecipata Capitale Lavoro spa con almeno due unità di personale.

Art.5

La Città Metropolitana effettuerà tramite l'Avvocatura l'assistenza legale mediante il rilascio di pareri e counselling, la predisposizione di atti convenzionali e l'assistenza per gli affari amministrativi e legali.

Art. 6

Il servizio economico e finanziario del Consorzio, l'amministrazione e gestione del personale nonché l'assistenza della partecipata e l'assistenza legale verranno effettuate con il coordinamento da parte del Direttore del Consorzio al quale lo statuto dell'ente affida la responsabilità gestionale.

Art. 7

Le attività che dovranno essere eseguite in attuazione di quanto previsto ai precedenti artt. 2 e 3 vengono indicate come segue, anche sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento dei servizi del Consorzio:

- a) coordinamento dell'attività finanziaria dell'ente;
- b) verifica della veridicità delle previsioni di entrata;
- c) verifica delle compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio tanto annuale quanto pluriennale in relazione alle previsioni di entrata;
- d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate;
- e) verifica periodica dello stato di impegno delle spese;
- f) espressione del parere di regolarità contabile sui provvedimenti dell'ente;
- g) l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa;
- h) le segnalazioni al Direttore del Consorzio di fatti e valutazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- i) rapporti con la tesoreria dell'ente;

- j) adempimenti di natura fiscale e previdenziale a carico dell'ente;
- k) gestione di altri adempimenti obbligatori per l'Ente (ISTAT)
- l) l'accertamento ed acquisizione delle entrate;

In materia di spese le attività saranno le seguenti:

- a) la proposta delle poste da inserire in bilancio;
- b) l'assunzione di ogni impegno di spesa comprese quelle relative alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- c) la liquidazione delle spese;
- d) ogni altro atto di gestione finanziaria.

Rientrano altresì nelle attività a carico della Città Metropolitana la predisposizione dello schema di bilancio di previsione annuale e poliennale ed il rendiconto di gestione nonché ogni altra attività prevista dalle leggi vigenti a carico del responsabile del servizio finanziario.

Le attività di amministrazione e gestione del personale sono le seguenti:

- a) elaborazione cartellini dipendenti
- b) elaborazione degli stipendi
- c) generazione ed invio telematico della DMA2
- d) generazione ed invio telematico F24EP
- e) elaborazione CUD
- f) elaborazione ed invio telematico mod. 770 semplificato
- g) elaborazione e liquidazione INAIL
- h) elaborazione ed invio del conto annuale
- i) adempimenti GEDAP GEPAS permessi 1.104/92 e rilevazione delle assenze.

Art. 8

Il Consorzio per quanto occorra conferisce delega amministrativa formale alla Città Metropolitana per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 7, che verranno espletate dalla Città Metropolitana con individuazione a carico di tale ente del personale e con modalità operative che verranno concordate tra le due amministrazioni.

Art. 9

Il Consorzio tramite proprio personale assicura alla Città Metropolitana lo svolgimento effettivo delle attività individuate con la presente convenzione mediante la messa a disposizione e la comunicazione di ogni atto in proprio possesso per svolgere concretamente l'attività affidata.

Art. 10

Il personale della Città Metropolitana che svolgerà le attività conferite dal Consorzio con la presente convenzione, resta impegnato a trattare e custodire i dati e/o le informazioni sia su supporto cartaceo che informatico in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003.

Art. 11

La presente convenzione ha come termine iniziale di validità l'1.1.2017 e durata fino al 31.12.2020. Potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio solo previa adozione di appositi provvedimenti di rinnovo adottati dalle parti contraenti. L'assistenza legale inizierà solo dopo espressa richiesta scritta del Consorzio.

Art. 12

L'importo che il Consorzio verserà alla Città Metropolitana per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione ammonta ad € 29.250,00 (ventinovemila duecentocinquanta), inclusi oneri di legge, per ogni annualità di durata della convenzione così ripartita:

per le attività di cui all'art. 2 € 3.750,00;

per le attività di cui all'art. 3 € 3.750,00;

per le attività di cui all'art. 4 € 18.000,00;

per le attività di cui all'art. 5 € 3.750,00.

Letto, confermato e sottoscritto

Roma, 16 marzo 2017





Città Metropolitana di Roma Capitale

Il Vice Direttore Generale, Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri

Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani

Il Presidente, Massimo Prinzi

Rapporto di verifica

Firmatario	Autorità emittente	Pagina	Esito verifica
 Prinzi Massimo	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	2	
 Macarone Aurelia	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	3	

Nome file: **Convenzione Citta Metropolitana-Consorzio SBCR 2017-2020.pdf.p7m**

Data di verifica: **17/03/2017 alle 09:32:41**

Prinzi Massimo

- ✔ **La firma è integra**
 - La firma è in formato CADES
 - La firma risulta generata con algoritmo SHA256
- ✔ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**
- ✔ **Il certificato è attendibile**
- ✔ **Il certificato ha validità legale**
 - Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
 - Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.
 - La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
- ✔ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**
 - Verifica online effettuata in data **17/03/2017 alle 09:32:53**

Dettagli certificato

- Nome e Cognome del soggetto: **Prinzi Massimo**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:PRNMSM63M10E204C**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **non presente**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **07931065af0f136dfc60193eae40a5e5**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **15/10/2015 alle 02:00:00** al **15/10/2018 alle 01:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [\[A.1.1\]](#))

Macarone Aurelia

- ✔ **La firma è integra**
 - La firma è in formato CADES
 - La firma risulta generata con algoritmo SHA256
- ✔ **La firma rispetta la Deliberazione CNIPA 45/2009**
- ✔ **Il certificato è attendibile**
- ✔ **Il certificato ha validità legale**
 - Il certificato è conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
 - Il certificato è conservato dalla CA per almeno **20** anni.
 - La chiave privata associata al certificato è memorizzata in un dispositivo sicuro conforme alla direttiva europea 1999/93/EC
- ✔ **Verifica OCSP: Il certificato non risulta revocato**
 - Verifica online effettuata in data **17/03/2017 alle 09:32:53**

Dettagli certificato

- Nome e Cognome del soggetto: **Macarone Aurelia**
- Codice Fiscale / Partita IVA: **IT:MCRRLA61E48H501N**
- Titolo: **Non disponibile**
- Organizzazione: **non presente**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **352e87715137142e9836e787b79a09ec**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **Non repudiation (40)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1**
- Validità: dal **31/03/2016 alle 02:00:00** al **01/04/2019 alle 01:59:59**
- Stato di revoca: **Il certificato NON risulta revocato**

(Per i dettagli sul certificato dell'autorità emittente fare riferimento a [\[A.1.1\]](#))

Appendice A.

A.1 Certificati delle autorità radice (CA)

A.1.1 ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

- Nome e Cognome del soggetto: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Nazione: **IT**
- Numero di serie: **6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7**
- Rilasciato da: **ArubaPEC S.p.A. NG CA 3**
- Usi del certificato: **CRL signature,Key certificate signature (6)**
- Scopi del certificato: **1.3.6.1.4.1.29741.1.1**
- Validità: dal **22/10/2010 alle 02:00:00** al **23/10/2030 alle 01:59:59**