

CONTRATTO DI SERVIZIO

Contratto Accessivo per l'affidamento *in house*

Commessa 17/2023

La Città metropolitana di Roma Capitale (di seguito denominata "Città metropolitana"), con sede in Roma, Via Quattro Novembre n. 119/A, rappresentata dal Direttore del Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi europei, Supporto per lo sviluppo economico/sociale, Formazione professionale " - Ufficio Europa, dott. Stefano Carta

E

La società in house Capitale Lavoro Spa con sede legale in Roma, Via Giorgio Ribotta, n. 41-43 - C.F. e P.IVA 07170551001, nella persona del Presidente del Consiglio di Amministrazione, dott. Ulderico Granata

PREMESSO

Che l'obiettivo PEG 2023 n. 23005 dell'Ufficio Europa del Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi europei, Supporto per lo sviluppo economico/sociale, Formazione professionale" prevede il "Consolidamento ed implementazione dell'attività di promozione finalizzata all'accesso ai fondi comunitari a gestione diretta ed indiretta da parte dei Servizi, Dipartimenti e Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale e ai Comuni del territorio."

Che l'Ufficio Europa pertanto:

- collabora con le varie strutture dell'Ente potenzialmente interessate alla presentazione di progetti e iniziative di rilievo internazionale o europeo fornendo assistenza e coordinamento;
- fornisce assistenza di rendicontazione finanziaria, stesura atti amministrativi, stesura di report tecnici, comunicazione e disseminazione dei progetti approvati a valere su fondi europei e nazionali;
- promuove e realizza iniziative di rilievo internazionale sviluppando attività e forme di cooperazione e partenariato internazionale, con particolare attenzione alle relazioni con le aree metropolitane europee;

- promuove e realizza giornate informative, rivolte a studenti delle scuole superiori del territorio metropolitano, al fine di far conoscere tutte le opportunità di formazione, lavoro, scambi interculturali a cui i giovani possono accedere attraverso fondi e programmi europei.

Che le attività sono da ritenersi a carattere altamente specialistico e, pertanto, non possono essere svolte interamente dal personale interno in ragione della scarsità delle risorse professionali tecniche impiegabili in tali attività, anche in considerazione delle funzioni e dei compiti già affidati e svolti dalle risorse umane assegnate all'Ufficio Europa;

Che Capitale Lavoro ha maturato una consolidata esperienza nelle attività di supporto tecnico, operativo e gestionale all'Ente garantendo negli anni continuità;

Che per tali attività l'Ufficio Europa del Dipartimento VII "Attuazione del PNRR, Fondi europei, Supporto per lo sviluppo economico/sociale, Formazione professionale " con Determinazione Dirigenziale n. RU 2438 del 21/07/2023, che costituisce parte integrante del contratto, ha impegnato per l'anno 2023 a favore di Capitale Lavoro Spa, la somma di € 119.470,00 (centodiciannovemilaquattrocentosettanta/00) IVA 22% inclusa.

**TANTO PREMESSO
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

**ARTICOLO 1
PREMESSE**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto con valore di patto contrattuale.

**ARTICOLO 2
OGGETTO**

Il presente contratto di servizio ha per oggetto le attività di seguito elencate:

Monitoraggio delle opportunità di finanziamento europee, dirette e indirette, e a valere su fondi nazionali rivolti alla Città metropolitana e ai comuni del territorio metropolitano.

- Attività di monitoraggio periodico delle principali opportunità di finanziamento con invio di agenda bandi aggiornata con cadenza mensile;

- Redazione di schede di approfondimento sui bandi di maggior interesse.

Assistenza tecnica rivolta ai Dipartimenti dell'Ente per la presentazione di proposte progettuali a valere su fondi europei, diretti e indiretti, e nazionali.

- Supporto nella valutazione di coerenza e fattibilità delle idee progettuali rispetto ai requisiti previsti dai bandi /call;
- Elaborazione e ottimizzazione dell'idea progettuale;
- Creazione del partenariato e gestione dei rapporti con i partner (identificazione e contatti con partner esteri, definizione di schede per stabilire obiettivi specifici, ruoli, attività e relativo budget);
- Predisposizione del dossier di candidatura (redazione della proposta progettuale secondo la modulistica prevista dal bando, predisposizione e verifica della documentazione amministrativa e redazione del budget di progetto).

Assistenza tecnica alla gestione e rendicontazione di progetti finanziati a valere sia su fondi europei che nazionali.

L'assistenza tecnica, in relazione ai progetti europei già approvati o che dovessero essere finanziati nel corso dell'annualità, includerà le seguenti attività:

- Supporto nella gestione dei rapporti con la Commissione Europea, il capofila, i partner di progetto e partecipazione ai meeting transnazionali di progetto;
- Supporto tecnico per la traduzione di documenti di progetto in inglese;
- Assistenza tecnica e specialistica nella gestione organizzata dei flussi informativi generali dell'Ente per un'ottimale attuazione dei progetti stessi (es. preparazione di riunioni e incontri interdisciplinari tra l'Ufficio Europa e i vari uffici di CMRC non direttamente coinvolti nel progetto in questione, supporto tecnico per la migliore attuazione dei progetti mediante il coinvolgimento di soggetti pubblici e privati di utilità indiretta alla riuscita degli obiettivi dei singoli progetti, ecc.);
- Redazione dei report finanziari intermedi e finali e di deliverable tecnici in lingua inglese;
- Verifica della normativa europea e nazionale per quanto riguarda i sistemi di gestione finanziaria e controllo;
- Verifica e definizione delle spese ammissibili.

Tra i progetti per i quali verrà fornita assistenza rientrano i seguenti progetti già finanziati:

- Green School – avviato finanziato con bando dell'AICS (Agenzia Italiana alla Cooperazione allo Sviluppo), per il quale viene fornita assistenza nello svolgimento delle

attività di formazione dei docenti, nei sopralluoghi, nelle commissioni di valutazione e nella gestione amministrativo-finanziaria;

- Tourism in Balance – finanziato dal programma Interreg Europe, per il quale, nell’ambito della Commessa Ufficio Europa, viene fornito supporto tecnico alla gestione amministrativa e finanziaria, alla gestione dei rapporti con il capofila e con i partner di progetto, alla predisposizione di deliverable tecnici;
- Progetto SMART – finanziato dal programma LIFE, per il quale viene fornita assistenza alla gestione dei rapporti con il capofila e con i partner, nella predisposizione di deliverable tecnici.

Organizzazione di giornate informative per gli studenti e le scuole del territorio metropolitano al fine di far conoscere tutte le opportunità di formazione, lavoro, scambio interculturale a cui i giovani possono accedere attraverso fondi e programmi europei.

➤ Attività di comunicazione dell'iniziativa:

- Individuazione scuole e gestione contatti con le stesse (invio mail, incontro informativo per referenti e docenti);
- Redazione di schede di approfondimento sui bandi di maggior interesse;
- Gestione news su sito web di Città Metropolitana/Capitale Lavoro e gestione social
- Predisposizione materiali di comunicazione (locandina di presentazione dell'iniziativa, email e comunicati stampa);

➤ Predisposizione materiale informativo e realizzazione delle giornate informative:

- Predisposizione schede di approfondimento sulle diverse opportunità europee per gli studenti;
- Organizzazione di almeno 3 giornate informative presso le sedi degli istituti coinvolti sulle opportunità europee per i giovani, quali:
 - opportunità di lavoro e mobilità professionale in Europa, come quelle offerte dal programma EURES TMS;
 - opportunità di formazione e acquisizione di competenze trasversali, fondamentali per l’inserimento lavorativo, come quelle offerte dal programma ERASMUS+;
 - opportunità di volontariato, scambio interculturale, partecipazione alla vita sociale e democratica, come quelle offerte dal programma EUROPEAN SOLIDARITY CORPS e dalle iniziative previste nell’ambito del nuovo Piano d’azione per i giovani nell’azione esterna dell’UE”.

- Attività di follow up: raccolta feedback e valutazione giornate formative.
- Organizzazione di un concorso di idee (regolamento, gestione e valutazione proposte) e realizzazione video promozionale:
 - Predisposizione regolamento del concorso;
 - Lancio e promozione dell'iniziativa tramite sociale e canali di comunicazione diretta con le scuole;
 - Raccolta e valutazione delle proposte pervenute da parte delle scuole;
 - Realizzazione e promozione video.

Per lo svolgimento delle attività sopramenzionate saranno impegnate le seguenti figure professionali:

- n. 1 Dirigente responsabile generale delle attività;
- n. 2 Esperti senior progettazione europea;
- n. 3 Referente gestionale;
- n. 3 Esperti rendicontazione.

ARTICOLO 3 DECORRENZA E TERMINI TEMPORALI

Il presente contratto ha durata fino al 31 dicembre 2023.

Ai sensi dell'art. 1373, 2° comma, e 1671 del Codice Civile, la Città metropolitana si riserva la facoltà di esercitare il recesso unilaterale dal contratto in oggetto.

ARTICOLO 4 IMPORTO DI AFFIDAMENTO

Per lo svolgimento delle attività di cui all'art. 2 del presente contratto, la Città Metropolitana riconosce a Capitale Lavoro Spa, a titolo di corrispettivo complessivo, € 119.470,00 (centodiciannovemilaquattrocentosettanta/00) IVA 22% inclusa.

Nel corso della durata contrattuale si può procedere, ove necessario, alla modifica od integrazione delle attività di cui all'art. 2, rimodulando l'entità dei corrispettivi dovuti a Capitale Lavoro Spa.

ARTICOLO 5 MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

L'importo € € 119.470,00 (centodiciannovemilaquattrocentosettanta/00) IVA 22% inclusa verrà liquidato con le seguenti modalità:

- € 47.788,00 (quarantasettemilasettecentosettantotto/00) IVA 22% inclusa dopo la sottoscrizione del presente contratto dietro presentazione di regolare fattura;
- € 35.841,00 (trentacinquemilaottocentoquarantuno/00) IVA 22% inclusa, dopo il 31 ottobre, dietro presentazione di regolare fattura e relazione sulle attività svolte;
- € 35.841,00 (trentacinquemilaottocentoquarantuno/00) IVA 22% inclusa allo scadere del presente atto dietro presentazione di regolare fattura e relazione sulle attività svolte.

ARTICOLO 6 IMPEGNI DELLA SOCIETÀ

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto Capitale Lavoro Spa deve conformarsi agli indirizzi generali formulati dalla Città metropolitana ai fini dell'esercizio delle attività di controllo delle società in house, disciplinato dall'art. 38 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi in allegato al decreto del Sindaco metropolitano n. 125 del 04/08/2022 "Approvazione della nuova macrostruttura della Città Metropolitana di Roma Capitale e conseguente adeguamento del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi."

A tal fine, Capitale Lavoro Spa si impegna a redigere un rapporto sullo svolgimento delle attività affidate alla stessa in forza del presente contratto, secondo le modalità indicate dalla Città metropolitana nell'ambito della disciplina contenuta nel richiamato articolo. Capitale Lavoro Spa opera utilizzando proprio personale interno e, ove necessario e previo accordo con il socio pubblico, ricorrendo a risorse esterne, nel rispetto della normativa regionale, nazionale e comunitaria in essere e del regolamento interno vigente in materia.

In caso di stipula di contratti di lavoro finalizzati allo svolgimento delle attività di cui all'art. 2, fermi restando il rispetto dei principi generali di pubblicità, trasparenza e concorsualità e delle disposizioni specifiche che prevedono a carico delle Amministrazioni pubbliche divieti o limitazioni alle assunzioni del personale e conferimento di incarico a consulenti esterni, Capitale Lavoro Spa deve assicurare l'osservanza dei vincoli temporali connessi alla durata del presente contratto e prevedere clausole risolutive collegate alla copertura di spesa dei progetti, a risoluzioni o recessi anticipati ovvero a riduzioni delle attività da parte della Città metropolitana, e più in generale ad ogni situazione che possa incidere su durata e copertura finanziaria dei rapporti conseguenti al presente contratto.

Capitale Lavoro Spa nella stipula dei contratti individuali di lavoro, deve assicurarsi che siano assunti impegni in ordine al rispetto delle disposizioni in materia di assicurazione sociale e previdenziale e di assunzioni obbligatorie nonché di quelle sulla sicurezza sul lavoro e sui limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Nella esecuzione del presente contratto, Capitale Lavoro Spa deve adeguare le proprie procedure di acquisizione di beni e servizi da terzi ai principi disciplinati dalla normativa, nazionale e comunitaria, e dalla regolamentazione interna.

Capitale Lavoro Spa è l'unico responsabile di qualsiasi perdita, danno o pregiudizio arrecato a terzi (compreso il proprio personale) conseguente all'esecuzione del contratto; è altresì responsabile direttamente della relativa compensazione ed è tenuta a risarcire la Città metropolitana degli eventuali danni arrecati alla stessa in conseguenza delle azioni intraprese per il conseguimento degli obiettivi assegnati.

Capitale Lavoro Spa è tenuta a comunicare immediatamente alla Città metropolitana qualunque impedimento atto ad influenzare l'applicazione del contratto e a fornire tutte le informazioni necessarie per addivenire ad una soluzione concordata di eventuali criticità e/o problematiche.

Capitale Lavoro Spa deve garantire in ogni tempo la Città metropolitana da ogni e qualsiasi pretesa di terzi derivante dall'inosservanza ed inadempienza anche parziale delle norme contrattuali.

ARTICOLO 7 PENALITÀ

Fatto salvo il caso di forza maggiore, nell'ipotesi di mancato o immotivato ritardo nell'espletamento delle attività nei termini precedentemente prefissati, potrà essere applicata una penale pari allo 0,5 per mille dell'ammontare del contratto per ogni giorno di ritardo. Detto importo sarà trattenuto sul primo mandato di pagamento successivo all'addebito.

ARTICOLO 8 RISOLUZIONE

In caso di inadempienze di particolare gravità nell'espletamento delle attività o di interruzione totale o parziale delle attività medesime non dipendenti da cause di forza maggiore, la Città metropolitana, previa messa in mora rimasta senza effetto, può risolvere il contratto.

È altresì consentita la risoluzione immediata del contratto senza diffida e di diritto nei seguenti casi: incapacità da parte di Capitale Lavoro Spa, accertata dai competenti Uffici metropolitani, di svolgere le attività affidate e ripetuti inadempimenti, contestati dai competenti Uffici metropolitani, in un numero pari ad almeno tre ed incidenti sull'economia del rapporto.

ARTICOLO 9 CONTROVERSIE

Per la risoluzione di eventuali controversie sorte tra le Parti e non risolte amichevolmente sarà competente, in via esclusiva, il foro di Roma.

ARTICOLO 10 RISERVATEZZA

Le Parti si impegnano alla riservatezza sui dati e su quanto venuto a conoscenza durante l'esercizio delle attività comuni, impegnandosi sin dalla data di sottoscrizione del presente contratto a non divulgare notizie, documenti, elaborati progettuali, ricerche e dati statistici frutto delle attività comuni, senza il reciproco preventivo accordo scritto.

ARTICOLO 11 PROPRIETA' INTELLETTUALE

Gli archivi, le banche dati, i rapporti, gli studi ed ogni altro documento in qualsiasi formato prodotti per la realizzazione dei servizi affidati, rimangono di esclusiva proprietà della Città metropolitana. Il loro eventuale utilizzo da parte di Capitale Lavoro Spa deve essere preventivamente ed espressamente autorizzato.

ARTICOLO 12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Capitale Lavoro si impegna ad adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010 n. 136, nell'ipotesi in cui ai fini della realizzazione delle attività affidate dalla Città metropolitana instauri rapporti con terzi fornitori di beni e servizi.

Le Parti convengono che, se una o più delle transazioni finanziarie di cui al presente contratto saranno eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane S.P.A., il contratto si intenderà automaticamente risolto di diritto, in forza dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010.

ARTICOLO 13 NORME FINALI

Il presente contratto viene redatto, in carta semplice, mediante scrittura privata da registrare solo in caso d'uso.

Per tutto quanto non previsto dal presente accordo le Parti concordemente rinviando alle norme del Codice Civile ed a quelle di interesse per gli Enti Locali vigenti in materia.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs. 82/2005 e ss.mm. ii.

Roma,

Città metropolitana di Roma Capitale
Dipartimento VII
"Attuazione del PNRR, Fondi europei,
Supporto per lo sviluppo economico/sociale,
Formazione professionale "
Ufficio Europa
Direttore Dott. Stefano Carta

Capitale Lavoro Spa
Presidente del Consiglio di
Amministrazione
Dott. Ulderico Granata