



A.O.O. Provincia di Roma – Ufficio DG/2

Anno 2007      Classificazione LEN

Fascicolo.....

N.                      Data 7 febbraio 2007

Rep. 252/07

Allegati n. 1 : mod. RNC

Rif. Prec.

- Ai RuP
- Ai Dirigenti dei Servizi interessati
- Ai Direttori Dipartimentali interessati

e p.c. - Al Direttore Generale  
- Alle Organizzazioni Sindacali  
per il tramite del Serv. 2 Dip. I  
L O R O   S E D I

### CIRCOLARE n. 1/2007

**Oggetto:** Regolamenti incarichi ed incentivi – Richiesta di nomina di collaudatore.

Con riferimento ai regolamenti citati a margine e agli adempimenti di competenza del Direttore Generale e del Servizio 2 della Direzione, si ritiene opportuno riportare di seguito alcune considerazioni utili ad una corretta formulazione della richiesta di nomina di collaudatore.

Considerato il combinato disposto dell'art. 141, comma 3, D.Lgs. 163/06 e dell'art. 3, comma 7, del Regolamento per il conferimento degli incarichi, nel caso di lavoro di importo sino a € 500.000,00 il certificato di collaudo è sostituito da quello di regolare esecuzione (CRE); per i lavori di importo superiore, ma non eccedente il milione di euro, salvo diversa richiesta motivata del RuP, il Direttore Lavori provvede ad emettere il certificato di regolare esecuzione. Detto certificato è comunque emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione dei lavori.

Nel caso di lavori che, su richiesta motivata del RuP, richiedano l'apporto di più professionalità diverse ai sensi dell'art. 188, comma 5, D.P.R. 21.12.1999, n. 554, e art. 3, comma 8 del citato Regolamento, il Direttore Generale nomina i componenti della commissione che provvederà al collaudo. Anche nel caso di lavori d'importo superiore alla soglia comunitaria, il Direttore Generale nomina una commissione di collaudo.

Fino a nuova Regolamentazione, la separazione delle due responsabilità e l'affidamento a due diverse figure si ritiene compatibile esclusivamente quando il direttore dei lavori emette il certificato di regolare esecuzione, sia quando questo sia obbligatorio, sia quando (per importi a base d'asta fra € 500.000,00 e € 1.000.000,00) il RuP non ritenga motivatamente opportuno richiedere la nomina di un solo collaudatore per il collaudo tecnico-amministrativo e statico.

In tal caso, si ritiene compatibile con le norme regolamentari e con le procedure finora utilizzate compensare il collaudo statico con il 10% dell'importo liquidabile riferito all'importo a base d'asta dei soli lavori strutturali fino ad un importo massimo del 4% dell'importo liquidabile riferito all'importo a base d'asta dei lavori totali. In tal modo (6% per il CRE e ≤ 4% per il collaudo statico, percentuali riferite all'importo a base d'asta dei lavori totali), infatti, oltre a mantenere la percentuale standard di riferimento (10%) ed avere la corrispondenza fra tipologia di collaudo ed opere (solo strutturali per quello statico), non si supera la soglia dell'importo liquidabile, ove, in alternativa, venga nominato un collaudatore per il collaudo tecnico-amministrativo e statico (che sarebbe liquidato con una percentuale pari al 10% dell'importo liquidabile riferito all'importo a base d'asta dei lavori totali).

In ogni altro caso, che non preveda emissione di CRE, nelle more della revisione del Regolamento, il collaudo statico va congiunto al collaudo tecnico-amministrativo e non sarà possibile applicare aliquote maggiori di quelle previste da regolamento e sopra riportate, neanche nel caso di collaudo in corso d'opera o di commissione.

Si riportano nel riepilogo di seguito le tipologie d’incarico da affidare, segnalando che il collaudo per importi superiori a € 500.000,00 può essere “tecnico-amministrativo” ovvero “statico e tecnico-amministrativo” (considerato che l’attuale regolamento non prevede le aliquote corrispondenti alla possibilità di affidare separatamente collaudo tecnico-amministrativo e collaudo statico), in entrambi i casi può essere in corso d’opera:

importo a base d’asta lavori	Alternative d’incarico per il collaudo	Incarico aggiuntivo	Aliquota %
<b>Fino a € 500.000,00</b>	DL per il rilascio del CRE	Più eventuale COLLAUDATORE STATICO	6% + ≤ 4%
<b>Da € 500.001,00 a 1.000.000,00</b>	DL per il rilascio del CRE	Più eventuale COLLAUDATORE STATICO	6% + ≤ 4%
	COLLAUDATORE TECNICO-AMM.VO eventualmente in corso d’opera		10% 14% se in corso d’opera
	COLLAUDATORE TECNICO-AMM.VO E STATICO eventualmente in corso d’opera		10% 14% se in corso d’opera
<b>Da € 1.000.001,00 a 5.278.000,00</b>	COLLAUDATORE TECNICO-AMM.VO eventualmente in corso d’opera		10% 14% se in corso d’opera
	COLLAUDATORE TECNICO-AMM.VO E STATICO eventualmente in corso d’opera		10% 14% se in corso d’opera
	COMMISSIONE COLLAUDO (su richiesta motivata)		14%
<b>Oltre € 5.278.000,00</b>	COMMISSIONE COLLAUDO TECN.-AMM.VO eventualmente in corso d’opera		14%
	COMMISSIONE COLLAUDO TECN.-AMM.VO E STATICO eventualmente in corso d’opera		14%

Si ricorda, infine, che i collaudatori sono nominati dal Direttore Generale e che pertanto le richieste di nomina del collaudatore dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e che la proposta dovrà essere limitata alla professionalità ed esperienza ritenuta necessaria, con adeguate motivazioni tecniche. Non potranno essere prese in considerazione segnalazioni personali dovendo effettuare le ricerche nell’albo, a scorrimento.

Al fine di fornire i dati necessari, la richiesta dovrà essere corredata delle notizie minime riportate nell’allegato modello.

Nel ringraziare per la collaborazione, si inviano Cordiali saluti.

Il Dirigente  
**dott. arch. Rosanna Cazzella**



- Al Direttore Generale e, p.c. - Al Dir. Serv.2 Direzione Generale

OGGETTO : Richiesta nomina collaudatore ..... (1) per intervento :

Table with 7 columns: E.A., CIA Cod. interno dell'Amm.ne, Descrizione, Rup, Dip. - Serv. Competente, Importo Lavori a Base d'Asta, Importo Lavori a Base d'Asta dei soli Lavori Strutturali

(1) Riportare in oggetto la tipologia come da tabella che segue, specificando la risposta in tabella:

Table with 5 columns: (solo in presenza di CRE) C.Statico S/N, COLLAUDO (Tecnico-amministrativo S/N, Statico e tecnico-amministrativo S/N, In corso d'opera S/N, Commissione S/N 2/3 componenti)

- Tipologia dei lavori con riferimento alla tab. A del Regolamento incentivi (descrivere e barrare la casella interessata): .....

Table with 3 columns: I, II, III

- Lavori consegnati in data: \_\_\_\_\_
• Lavori finiti in data: \_\_\_\_\_
• Impresa: \_\_\_\_\_
• Direttore dei Lavori: \_\_\_\_\_
• Il DL emette CRE? SI [ ] NO [ ]
• Motivazione della tipologia d'incarico richiesta (se necessaria):

- Professionalità ed esperienza ritenuta necessaria (motivare adeguatamente)

- Eventuali motivi di urgenza

- Eventuali note

Data.....

Il Responsabile del Procedimento (\_\_\_\_\_)