



Stazione Unica Appaltante

OGGETTO: PA ESF13/18/SUA – Affidamento in concessione del servizio di tesoreria della Città di Guidonia Montecelio - CIG 7690569A4C.

CHIARIMENTO al 11.12.2018

Chiarimento n. 1

D.

In merito alla gara in oggetto si richiedono i seguenti chiarimenti:

*1. Nello “Schema convenzione di tesoreria” all’art. 10 punto 18, in contrasto con la nuova direttiva sui servizi di pagamento PSD2 – PAYMENT SERVICE DIRECTIVE, viene indicato che le commissioni sono poste a carico dei beneficiari. Nel punto 19, dello stesso articolo, si sottolinea che “in ogni caso, non saranno addebitate commissioni bancarie all’Ente. **Si chiede pertanto di precisare a chi addebitare le commissioni per pagamenti con bonifico previste nell’offerta economica.***

2. Nello “Schema convenzione di tesoreria” all’art. 10 punto 19, è riportato che sono “..esclusi da commissioni e spese i pagamenti fino a Euro 500,00 nonché, totalmente esenti i pagamento di qualunque importo inerenti le seguenti fattispecie: Istituti scolastici, ONLUS, affidi, sussidi, contributi assistenziali, stipendi, emolumenti e contributi, mutui, imposte, utenze, premi assicurativi , ecc.....:”. Mentre nel Disciplinare all’interno delle precisazioni relative agli elementi di valutazione dell’offerta economica viene riportata la seguente definizione:

1) Commissione per pagamenti con bonifico: fino a punti 8;

*Si intende la commissione eventualmente applicata dalla Banca per pagamenti effettuati con bonifico nell’area **SEPA** fatta eccezione del pagamento degli stipendi al personale dell’Ente e del pagamento di emolumenti equiparati (collaboratori, rimborso consiglieri, etc) che debbono essere effettuati in modo gratuito così come previsto in convenzione.*

Si chiede di precisare quali siano esattamente le fattispecie di bonifici da esentare. Inoltre, considerato che l’Ente è in SIOPE+ (totalmente automatizzato) e che non esiste nessun tipo di parametro nei flussi delle disposizione trasmesse al Tesorerie che identifichino l’esenzione o meno dei bonifici da lavorare, si chiede quali segnalazioni l’Ente invierà al Tesoriere per permettergli di individuare i bonifici da esentare.

R.

Con riferimento ai due quesiti si specifica quanto segue:

1. Con riferimento all'art. 10 punto 18, si evidenzia che al punto 5 della deliberazione di Consiglio Comunale n.78 del 27.09.2018, si delibera in merito all'approvazione dello SCHEMA di Convenzione, autorizzando il Dirigente Area II ad operare modifiche di (omissis).. "adeguamento normativo che risulteranno necessarie." Pertanto in sede di sottoscrizione si procederà in merito alle previsioni di cui alla direttiva PSD2. Le commissioni per i bonifici non esentati di cui all'art. 10, punto 19, saranno addebitate all'Ente e saranno valutate in base al criterio dell'offerta economica di cui al punto 1 degli elementi di valutazione.

2. Con riferimento all'art. 10, punto 19, le fattispecie sono elencate esattamente nello schema di convenzione al medesimo punto 19. In merito alle procedure di identificazione informatica verrà concordato con il Tesoriere la modalità al fine di permettere allo stesso l'individuazione.

**Il Dirigente del Servizio "Gare-SUA"
Città metropolitana di Roma Capitale
(Dott. Luigi Maria Leli)**

Si attesta che il presente atto è conforme al documento originale firmato e conservato presso il Servizio 2 "Gare-SUA" dell'U.C. Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano - Unità Operativa "LL.PP. Edilizia, Servizi e Forniture".