



# Carta dei servizi

**anno 2021**



## INDICE

- 1. Introduzione**
- 2. Servizi di linea Gran Turismo e di linea commerciale metropolitana**
- 3. Licenza autotrasporto merci in conto proprio**
- 4. Autorizzazioni per attività di navigazione in sicurezza nelle acque interne**
- 5. Esami di abilitazione professionale, esercizio attività professionale, autorizzazione esercizio attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto**
- 6. Autoscuole**
- 7. Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto**
- 8. Centri di istruzione automobilistica**
- 9. Centri di revisione veicoli a motore**
- 10. Scuole nautiche**
- 11. Attività di vigilanza e sanzionatoria**

## 1. Introduzione

La Carta dei Servizi è un documento di programmazione attraverso cui l’Amministrazione pubblica, individua i livelli qualitativi ottimali dei servizi che s’intendono garantire.

La Carta dei Servizi è anche uno strumento di comunicazione atto ad implementare la qualità dei servizi pubblici erogati, attraverso una maggiore informazione e partecipazione attiva degli utenti destinatari dei servizi medesimi.

La Carta dei Servizi del Servizio “Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti” del Dipartimento “Mobilità e Viabilità” reca i servizi erogati, con l’obiettivo di monitorare e migliorare la qualità del servizio.

E’ pubblicata sul sito istituzionale dell’Ente, pagina “Trasporti e Mobilità”.

Il Servizio, costantemente impegnato a sviluppare soluzioni innovative a beneficio degli utenti, mette a disposizione dei destinatari la nuova modulistica aggiornata.

Il servizio all’utenza è garantito attraverso lo "Sportello Unico" attivato in modalità digitale con la possibilità di front-office presso la sede degli uffici, ubicata in viale Giorgio Ribotta n.41/43 Roma, previo appuntamento.

### 1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI

- ✓ Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994 "Principi sull’erogazione dei servizi pubblici"
- ✓ D.Lgs. n. 286/1999
- ✓ D.L. 24 gennaio 2012, n.1 convertito con modificazioni in L. n. 27/2012
- ✓ D.Lgs. n. 33/2013.

Principali riferimenti normativi di settore:

- ✓ D.Lgs. n. 422/1997 "Conferimento alle regioni ed agli enti locali di funzioni e compiti in materia di trasporto pubblico locale, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59"
- ✓ L. n. 298/1974 per il rilascio di licenza per l’autotrasporto di merci in conto proprio
- ✓ Codice della navigazione (R.D. 30.3.1942, n. 327)
- ✓ D.P.R. 15.2.1952 n. 328 “Regolamento per l’esecuzione del codice della navigazione marittima”
- ✓ Regolamento per l’esecuzione del codice della navigazione interna (D.P.R. 28.6.1949 n. 631)
- ✓ D.P.R. 8.11.1991 n. 435 “Approvazione del regolamento per la sicurezza della navigazione e della vita umana in mare”
- ✓ D.Lgs. 24.2.2009 n. 22 “Attuazione della direttiva 2006/87/CE che fissa i requisiti tecnici per le navi della navigazione interna, come modificata dalle direttive 2006/137/CE, 2008/59/CE, 2008/68/CE e 2008/87/CE”
- ✓ D.Lgs. 7.9.2018 n. 114 “Attuazione della direttiva (UE) 2016/1629 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 14 settembre 2016, che stabilisce i requisiti tecnici per le navi adibite alla navigazione interna, che modifica la direttiva 2009/100/CE e che abroga la direttiva 2006/87/CE”
- ✓ D.P.R. 14.1.1972 n. 5 e D.P.R. 24.7.1977 n. 616



- ✓ L. n. 21/1992 “Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea”
- ✓ D.Lgs. n. 285/1992 “Nuovo codice della strada”
- ✓ D.P.R. n. 495/1992 Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada
- ✓ L. 8.8.1991 n. 264 “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”
- ✓ D.Lgs. n. 112/1998
- ✓ Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza R.D. 18.6.31 n. 773
- ✓ D.Lgs. 18.7.2005 n. 171
- ✓ L. n. 11/1994 “Adeguamento della disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione per conto di terzi”
- ✓ L. n.172/2003
- ✓ D.M. 9.11.1992 “Definizione dei criteri relativi all’idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all’adeguatezza della capacità finanziaria per l’esercizio della medesima attività”
- ✓ D.M. n. 30 del 10.1.2014
- ✓ D.M. n. 317 del 17.5.1995
- ✓ D.M. 9 novembre 1992 “Definizione dei criteri relativi all’idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all’adeguatezza della capacità finanziaria per l’esercizio della medesima attività”
- ✓ L.R. Lazio n. 30/1998 “Disciplina generale del trasporto pubblico regionale e locale”
- ✓ L.R. Lazio n. 14/1999 “Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo”
- ✓ L.R. Lazio n. 7/2018 “Disposizioni per la semplificazione e lo sviluppo regionale”
- ✓ D.G.R. Regione Lazio n. 919/2019 “Revoca Decisione n. 32 del 6.6.2019. Attuazione art. 84 della L.R. n. 7/2018 ultimo comma. Approvazione dei criteri generali su cui improntare l’azione amministrativa per il rilascio delle autorizzazioni per i servizi di linea commerciali, per i servizi di linea di gran turismo e per i servizi di linea speciali”
- ✓ L.R. Lazio 25.10.1999 n. 36 “Istituzione del Parco naturale regionale del complesso lacuale Bracciano-Martignano”
- ✓ L.R. Lazio 13.01.1984 n. 2 “Istituzione del Parco suburbano dei Castelli Romani”
- ✓ L.R. Lazio 7.01.1987 n. 2 “Disciplina dei natanti a motore nei laghi di Bracciano e Martignano”
- ✓ L.R. Lazio n. 58/1993 “Disposizioni per l’esercizio del trasporto pubblico non di linea e norme concernenti il ruolo dei conducenti dei servizi pubblici di trasporto non di linea, di cui all’art. 6 della legge 15 gennaio 1992, n. 21”
- ✓ D.C.P. n. 69 del 16.6.2000 “Regolamento per l’autorizzazione e la vigilanza dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”
- ✓ D.C.P. n. 221 del 7.4.2003 “Rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza tecnico amministrativa delle scuole nautiche ex art.28 D.P.R. n.431/1997”
- ✓ D.C.S. n. 9 del 14.2.2013 “Regolamento sulle sanzioni amministrative di competenza provinciale”
- ✓ D.C.S. n. 52 del 25.2.2014 “Regolamento per il rilascio di autorizzazioni all’esercizio del servizio del trasporto pubblico di linea commerciale di gran turismo provinciale”
- ✓

- ✓ D.C.M. n. 5 del 30.3.2021 “Regolamento per l’autorizzazione e la vigilanza delle autoscuole della Città metropolitana di Roma Capitale”
- ✓ D.C.M. 19.4.2021 n. 15 “Regolamento per la sicurezza della navigazione lacuale della Città metropolitana di Roma Capitale”.

## 1.2 I SERVIZI

Il Servizio “Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti” del Dipartimento “Mobilità e Viabilità” si impegna nei confronti dei cittadini e del territorio a operare secondo principi etici e con l’obiettivo di incrementare progressivamente la qualità e il valore del servizio. L’ufficio continua ad individuare specifici indicatori in grado di rappresentare il livello delle prestazioni offerte e ne assicura un continuo miglioramento in linea con le aspettative dell’utenza e in conformità con la certificazione qualità UNI EN ISO 9001 del 25 febbraio 2019.

In particolare, rientrano nell’espletamento delle attività dell’ufficio:

- le funzioni amministrative relative alla istituzione e regolamentazione di servizi pubblici di trasporto di linea e non di linea;
- le funzioni amministrative relative alla sicurezza della navigazione nelle acque interne;
- le funzioni amministrative di natura autorizzativa, ispettiva, di vigilanza e controllo.

Il Servizio garantisce il rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti amministrativi come previsti dalle norme di settore; cura che le comunicazioni, sia verbali che scritte, avvengano con un linguaggio chiaro e facilmente comprensibile da parte di tutti.

E’ garantito un adeguato servizio telefonico e attraverso posta elettronica ordinaria di informazione e prenotazione di appuntamenti.

I dipendenti agiscono secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 62/2013 “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici” e dalla D.C.S. n. 8/2014 “Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Roma”.

Il Servizio ha adottato un sistema di monitoraggio degli uffici attraverso la verifica del raggiungimento degli standard relativi agli indicatori di qualità degli stessi; il livello di percezione complessiva dei fattori di qualità attraverso indagini *customer satisfaction* effettuate durante l’espletamento delle prove degli esami di abilitazione; il monitoraggio settimanale di tutti i procedimenti di competenza del Servizio, al fine di verificarne stato, termini e tempi di conclusione.

I principi fondamentali cui si informa la Carta dei Servizi sono i seguenti:

### UGUAGLIANZA E IMPARZIALITA’

- Erogazione dei servizi accessibili a tutti, senza discriminazione alcuna di nazionalità, sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, censo, condizioni psicofisiche e sociali.
- Garantire la parità di trattamento fra le diverse categorie e fasce di utenza.
- Il personale ispira i propri comportamenti, nei confronti degli utenti e dei destinatari, a criteri di obiettività, imparzialità, cortesia e trasparenza.

## **CONTINUITA'**

- Assicurare la continuità e regolarità nell'erogazione dei servizi, secondo l'orario di servizio pubblicato e diffuso, fatta eccezione per le interruzioni dovute a causa di forza maggiore.
- L'ufficio garantisce la preventiva e tempestiva informazione di ogni variazione programmata di orario, tramite la diffusione di aggiornamenti.
- In caso di sciopero i servizi vengono erogati nel rispetto della vigente normativa in materia.

## **PARTECIPAZIONE**

- E' garantita la partecipazione all'erogazione dei servizi.
- Vengono tutelati i diritti all'accesso dell'utente per un miglioramento delle procedure in termini di efficienza, efficacia e semplificazione. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni che lo riguardano e può produrre documenti, osservazioni, reclami e formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio.
- L'ufficio intende favorire il dialogo tra l'Amministrazione e gli utenti cittadini o/e datori di lavoro, avvalendosi di ogni strumento per conoscere le esigenze, le aspettative e la valutazione dei servizi forniti anche attraverso il livello della soddisfazione dell'utenza tramite indagini appropriate.

## **EFFICACIA ED EFFICIENZA**

- L'ufficio individua la Carta dei Servizi come lo strumento per migliorare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati, attraverso il raggiungimento di migliori standard qualitativi in ragione di ogni prestazione.
- Mappatura dei processi con lo scopo di aumentare la propria capacità e di rispondere alle esigenze dei cittadini, delle loro Associazioni, degli Enti e delle Pubbliche Amministrazioni, nell'ottica di un piano di miglioramento continuo.
- Adozione di tutte le misure per migliorare l'efficienza del servizio offerto, compatibilmente con le risorse disponibili.
- Formazione del personale affinché adotti verso l'utenza comportamenti professionali.
- Favorire il diritto alla mobilità dei cittadini per facilitare la libertà di scelta tra più modalità di servizio.

## **PRIVACY**

- Tutti i dati raccolti sono trattati conformemente e secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali, indipendentemente dal metodo di acquisizione, si svolga nel rispetto dei diritti e della dignità della persona. Improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, il trattamento, effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, avviene mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dell'interessato, con l'utilizzo di procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione dei dati.

## QUALITA'

- Il Servizio “Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti” continua ad operare secondo gli standard del Sistema di Qualità UNI ISO 9001 (certificazione 25 febbraio 2019).
- Il Sistema del Servizio opera sulla base dei criteri definiti dal sistema di gestione della qualità, in accordo ed in conformità ai requisiti prescritti dallo standard internazionale e che richiede di considerare il processo di erogazione del servizio in termini di input-output, responsabilità, controlli, misurazione, risorse ed infrastrutture necessarie.

## SEMPLIFICAZIONE

- Il Servizio favorisce la massima semplificazione delle procedure e degli adempimenti richiesti, anche per rendere più semplice l’accesso degli utenti e per diminuire le difficoltà nella interazione tra la struttura dei servizi, i cittadini e le imprese.

## STANDARD

La Carta dei Servizi mira a rispondere alle esigenze dell'utenza nel rispetto dei requisiti di legge, offrendo elevati standard di efficienza, semplificazione delle procedure e mantenimento dello standard dei tempi necessari per il rilascio dei provvedimenti, compatibilmente con il rispetto delle verifiche e dei controlli previsti dalla legge.

## FATTORI E INDICATORI DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità dei servizi può essere percepita attraverso una serie di fattori fondamentali, ovvero la trasparenza, l’efficacia e l’efficienza dell’azione amministrativa, la vigilanza e il controllo, che caratterizzano la qualità di ciascun ufficio e, nell’ambito di ciascuno di essi, da specifici indicatori della qualità, che indicano i livelli del servizio erogato, quali:

- ✓ la garanzia di un miglioramento continuo dell'organizzazione e della gestione interna;
- ✓ la realizzazione di maggior efficienza e controllo puntuale dei processi attraverso i quali si sviluppa l’attività del Servizio;
- ✓ lo svolgimento delle proprie attività secondo procedure definite e chiare, anche grazie all’ausilio di supporti informatici, nel rispetto delle normative di settore;
- ✓ l’aggiornamento professionale continuo del personale al fine di assicurarne una elevata competenza;
- ✓ la garanzia di qualità dei lavori.

## RECLAMI

Il reclamo rappresenta uno strumento importante per conoscere le motivazioni di insoddisfazione degli utenti e per attivare le reazioni volte a migliorare le problematiche segnalate.

L’ufficio, nella prospettiva di un continuo miglioramento, si impegna costantemente a erogare un servizio di qualità nel rispetto della normativa vigente in materia, attivando periodicamente una procedura di verifica delle criticità.

I reclami possono essere avanzati nella forma prevista dalla Città metropolitana di Roma Capitale (URP).

p.e.c.	svileconom@pec.cittametropolitanaroma.it
e-mail	mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.it

## 2. Servizi di linea Gran Turismo e di linea commerciale metropolitana

8

L'attività amministrativa riferita al rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dei servizi di trasporto pubblico su strada definiti “servizi di linea commerciali”, “servizi di linea gran turismo” e “servizi di linea speciali” è disciplinata dalle seguenti norme:

- ✓ D.Lgs. n. 422/1997;
- ✓ L.R. Lazio n. 30/1998;
- ✓ L.R. Lazio n. 14/1999;
- ✓ D.C.S. n. 52 del 25.2.2014 “Regolamento per il rilascio di autorizzazioni all'esercizio del servizio del trasporto pubblico di linea commerciale di gran turismo provinciale”
- ✓ Delibera della Giunta Regionale Lazio n. 919/2019.

L'autorizzazione per i servizi di linea di gran turismo, i servizi di linee commerciali e i servizi di linea speciali deve essere rilasciata entro 90 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i moduli per le seguenti richieste di autorizzazione:

- ✓ istanza nuova linea;
- ✓ istanza rinnovo linea senza modifiche;
- ✓ istanza rinnovo con modifiche di linea.

Su ogni istanza deve essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

Ricevimento utenza:

lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

### UFFICIO SERVIZI DI GRAN TURISMO

Lorella Tassi (Funzionario P.O. Responsabile): l.tassi@cittametropolitanaroma.it; 0667664490

Ludovica Fabiani: ludo.fabiani@cittametropolitanaroma.it; 0667664710

Luca Mosetti: l.mosetti@cittametropolitanaroma.it; 0667664393

Tommaso Scavo: t.scavo@cittametropolitanaroma.it; 0667664287

### 3. Licenza autotrasporto merci in conto proprio

La Città Metropolitana di Roma Capitale rilascia licenza per esercitare l'autotrasporto di merci in conto proprio. Si tratta del trasporto eseguito da imprese, Enti privati o pubblici, con mezzi di portata superiore a 60 quintali (di massa complessiva), quando concorrano tutte le seguenti condizioni:

- ✓ il trasporto avvenga con mezzi di proprietà o in usufrutto delle persone fisiche o giuridiche, enti privati o pubblici che lo esercitano o da loro acquistati con patto di riservato dominio o presi in locazione con facoltà di compera oppure noleggiati senza conducenti nel caso di veicoli di peso totale a pieno carico autorizzato sino a 6.000 chilogrammi, ed i preposti alla guida ed alla scorta dei veicoli, se non esercitate personalmente dal titolare della licenza, risultino lavoratori dipendenti (a cui sono equiparati, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. 16.9.1977 n. 783 e s.m.i., nel caso delle imprese artigiane e degli altri piccoli imprenditori di cui all'art. 2083 c.c., i componenti delle famiglie collaboratori del titolare della licenza);
- ✓ il trasporto non costituisca attività economicamente prevalente e rappresenti solo un'attività complementare o accessoria nel quadro dell'attività principale delle persone, enti privati o pubblici predetti (l'attività di trasporto di cose in conto proprio, ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 16.9.1977 n. 783 e s.m.i., è da considerare complementare o accessoria dell'attività principale dell'impresa richiedente la licenza quando si verificano le seguenti condizioni: le cose da trasportare per le loro caratteristiche merceologiche abbiano stretta attinenza con l'attività principale dell'impresa; l'insieme dei veicoli da adibire al trasporto di cui trattasi abbia una portata utile complessiva non superiore a quella necessaria per soddisfare le esigenze dell'attività principale dell'impresa; i costi dell'attività di trasporto non costituiscano la parte preponderante dei costi totali dell'attività dell'impresa, a meno che, per la natura stessa delle merci da trasportare e per il loro tenue valore intrinseco, il costo dell'attività di trasporto debba risultare necessariamente preponderante);
- ✓ le merci trasportate appartengano alle stesse persone, enti privati o pubblici, o siano dai medesimi prodotte e vendute, prese in comodato, prese in locazione o debbano essere da loro elaborate, trasformate, riparate, migliorate e simili o tenute in deposito in relazione ad un contratto di deposito o ad un contratto di mandato ad acquistare o a vendere.

L'effettuazione di autotrasporto di cose in conto proprio con veicolo avente massa complessiva a pieno carico superiore a 6 tonnellate è subordinata al rilascio di apposita licenza.

La licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio viene rilasciata nel cui territorio la società, l'ente o l'impresa individuale hanno la sede legale.

La licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio contiene un'elencazione tassativa delle cose o classi di cose che possono essere trasportate e può essere provvisoria o definitiva.

La licenza provvisoria viene rilasciata, con riferimento a veicoli aventi portata utile superiore a Kg. 3000, ad imprese di nuova costituzione che non possono ancora presentare i propri dati economici. Ha una validità di 18 mesi e non è rinnovabile né prorogabile. Può essere resa definitiva mediante apposita domanda, allegando i dati economici dell'impresa.

La licenza definitiva viene rilasciata in tutti gli altri casi.



## **VEICOLI ESENTI DA LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO**

Sono esenti da licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, oltre ai veicoli aventi massa complessiva a pieno carico non superiore a 6 tonnellate, i veicoli elencati dall'art. 30, comma 2, della L. 6.6.1974 n. 298 e s.m.i., che si indicano di seguito:

- ✓ gli autoveicoli adibiti a trasporto di cose in dotazione fissa alle forze armate, ai corpi armati dello Stato, al Corpo dei vigili del fuoco, alla Croce rossa italiana e al Corpo forestale dello Stato, muniti delle particolari targhe di riconoscimento;
- ✓ gli autoveicoli di proprietà dell'amministrazione dello Stato, comprese le aziende autonome dello Stato, delle Regioni, dei Comuni, delle Province e loro consorzi, destinati esclusivamente al trasporto di cose necessarie al soddisfacimento delle proprie esigenze interne;
- ✓ gli autoveicoli di proprietà delle rappresentanze diplomatiche e consolari degli Stati esteri, adibiti al trasporto di cose necessarie all'esercizio delle loro funzioni, a condizione di reciprocità di trattamento negli Stati rispettivi. Tale condizione non è richiesta nel caso di Stati esteri membri dell'Unione Europea;
- ✓ gli autocarri-attrezzi di ogni genere, le autopompe, le autoinnaffiatrici stradali e tutti gli altri autoveicoli speciali non adibiti al trasporto di cose e che, a giudizio del Ministero dei Trasporti – Direzione generale della motorizzazione civile e dei trasporti in concessione, siano da considerarsi esclusivamente quali mezzi d'opera;
- ✓ gli autofurgoni destinati al trasporto di salme;
- ✓ gli autoveicoli adibiti al servizio pubblico di linea per trasporto di viaggiatori, autorizzati anche al trasporto di effetti postali, pacchi agricoli e merci a collettame, in servizio di collegamento con le ferrovie e tramvie e, ove questo manchi, al trasporto dei bagagli e pacchi agricoli;
- ✓ le autovetture e le motocarrozze destinate ad uso privato per trasporto di persone, allorché trasportino occasionalmente cose per uso esclusivo del proprietario;
- ✓ gli autoveicoli per trasporto promiscuo di persone e cose dotati della particolare carta di circolazione, aventi una portata massima, ivi indicata, non superiore ai 5 quintali, utilizzati per il trasporto di cose per uso esclusivo del proprietario, purché siano muniti del contrassegno speciale che verrà stabilito con suo decreto dal Ministro per i trasporti e l'aviazione civile.

## **TERMINE PER IL RILASCIO DELLA LICENZA PER L'AUTOTRASPORTO DI COSE IN CONTO PROPRIO**

La licenza per l'autotrasporto di cose in conto proprio, se sussistono i requisiti e le condizioni, viene rilasciata entro il termine perentorio massimo di 45 giorni dalla data di presentazione alla Città Metropolitana della domanda completa e dei relativi allegati.

## **COSTI**

Diritti di segreteria pari a Euro 30,00 per veicoli con portata utile superiore a 3000 kg e per veicoli con portata utile inferiore o uguale a 3000 kg, da effettuare tramite “PagoPA” seguendo le indicazioni del sito istituzionale;

n. 2 marche da bollo da € 16,00.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ✓ L. n. 298/1974;
- ✓ D.P.R. n. 783/1977;
- ✓ Codice della Strada (D. Lgs. n. 285/92)

Sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i modelli per le richieste di autorizzazione:

- ✓ Istanza per il rilascio di licenza per l’autotrasporto di merci in conto proprio;
- ✓ Integrazione istanza per il rilascio di licenza per l’autotrasporto di merci in conto proprio;
- ✓ Istanza di revoca della licenza per l’autotrasporto di merci in conto proprio.

Ricevimento utenza:

lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

## **UFFICIO TRASPORTO IN CONTO PROPRIO**

Lorella Tassi (Funzionario P.O. Responsabile): l.tassi@cittametropolitanaroma.it; 0667664490

Flavio Bianconi: f.bianconi@cittametropolitanaroma.it; 0667663736

Ludovica Fabiani: ludo.fabiani@cittametropolitanaroma.it; 0667664710

Gianluca Laurenzi: g.laurenzi@cittametropolitanaroma.it; 0667665501

Alessio Necci: a.necci@cittametropolitanaroma.it; 0667664616

## 4. Autorizzazioni per attività di navigazione in sicurezza nelle acque interne

L'attività amministrativa riferita alla navigazione nelle acque interne è disciplinata dalle seguenti norme:

- ✓ L.R. Lazio n. 14/1999;
- ✓ D.C.M. 19.04.2021 n. 15 “Regolamento per la sicurezza della navigazione lacuale della Città metropolitana di Roma Capitale”;
- ✓ L. 6 maggio 1906 n. 200 “Disposizioni relative alla navigazione del Tevere fra Roma e il mare”
- ✓ R.D. 30.3.1942 n. 327
- ✓ D.P.R. 15.2.1952 n. 328
- ✓ D.P.R. 28.6.1949 n. 631
- ✓ D.P.R. 8.11.1991 n. 435
- ✓ D.Lgs. 24.2.2009 n. 22
- ✓ D.Lgs. 7.9.2018 n. 114

I provvedimenti di competenza dell'ufficio sono i seguenti:

- ✓ iscrizione, tenuta e aggiornamento dei registri delle navi minori e dei galleggianti con obbligo d'iscrizione;
- ✓ certificazione di navigabilità in acque interne;
- ✓ autorizzazione per attività di scuola, allenamenti e manifestazioni sportive nelle acque interne promosse dalle Associazioni sportive dilettantistiche, Società sportive dilettantistiche affiliate alle rispettive Federazioni sportive nazionali o Organizzazioni sportive riconosciute dal CONI;
- ✓ autorizzazioni Scuole di sci nautico con riguardo al lago di Albano.

I processi mirano all'ottimizzazione dei tempi procedimentali e alla migliore qualità dei servizi offerti all'utenza.

Per ottenere il rilascio di autorizzazioni per attività di scuola, allenamenti e manifestazioni sportive nelle acque interne promosse dalle Associazioni sportive dilettantistiche, Società sportive dilettantistiche affiliate alle rispettive Federazioni sportive nazionali o Organizzazioni sportive riconosciute dal CONI, limitatamente ad aspetti connessi alla sicurezza della navigazione, è necessario inviare apposita istanza almeno 15 giorni prima dell'evento corredata della documentazione indicata dai modelli pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, pagina “Trasporti e Mobilità”.

Modelli di autorizzazione:

- ✓ modello istanze allenamenti sportivi;
- ✓ nuovo modello istanze manifestazioni;
- ✓ dichiarazione annullamento bollo;

### **COSTI**

n. 2 marche da bollo da € 16,00

Ricevimento utenza:  
lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

### **UFFICIO ACQUE INTERNE**

Alessandra Trobbiani (Funzionario P.O. Responsabile): a.trobbiani@cittametropolitanaroma.it; 0667665635

Luca Mosetti: l.mosetti@cittametropolitanaroma.it; 0667664393

Carlo Polletti: c.polletti@cittametropolitanaroma.it; 0667664553

Alessia Testa: a.testa@cittametropolitanaroma.it ; 0667664579

13

## **5. Esami di abilitazione professionale, esercizio attività professionale, autorizzazione esercizio attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto**

Il servizio effettua le seguenti attività:

esami per il conseguimento dell'idoneità per l'iscrizione al ruolo conducenti del servizio pubblico non di linea (taxi e NCC) ai sensi della L.R. Lazio n. 58/1993;

esami per il riconoscimento dell'idoneità all'esercizio della professione di insegnante e istruttore di scuola guida, ai sensi del D.M. 26 gennaio 2011 n. 17;

esami per il conseguimento dell'idoneità professionale per l'attività di responsabile consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada, ai sensi della L. n. 264/1991;

esami per il conseguimento dell'idoneità per l'esercizio dell'attività di responsabile impresa di autotrasporto di merci e viaggiatori, ai sensi del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21.10.2009;

rilascio dei tesserini di abilitazione professionale ai soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività di consulenti pratiche automobilistiche e ai collaboratori dell'impresa;

rilascio dei tesserini di abilitazione professionale ai soggetti autorizzati all'esercizio dell'attività di insegnante o istruttore di scuola guida;

rilascio di nuove autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, ai sensi della L. n. 264/1991 (assegnazione di nuove disponibilità territoriali).

Le competenze relative agli esami sopra elencati comportano un costante coordinamento con Enti ed Istituzioni che concorrono alla gestione di albi e ruoli (CCIAA, Ministero dei Trasporti, Regione Lazio, ecc.). L'attività connessa allo svolgimento degli esami di abilitazione professionale di competenza del Servizio comporta un notevole impegno lavorativo da parte del personale addetto in considerazione del fatto che ogni anno vengono convocati complessivamente circa 1900 candidati.

Sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i seguenti modelli:

- ✓ Rilascio attestato di abilitazione: 1) Insegnante di teoria; 2) Istruttore scuola guida; 3) Conversione abilitazione istruttore di guida militare;
- ✓ Richiesta Tesserini ed inserimento in organico personale;
- ✓ Allegato 1 Modulo dati e dichiarazioni Insegnante/Istruttore Autoscuola.
- ✓ Richiesta attestato agenzia esenzione;
- ✓ Richiesta tesserini e inserimento in organico di personale;
- ✓ Richiesta attestato idoneità professionale consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto (primo rilascio a seguito di esame);
- ✓ Richiesta tesserini e inserimento in organico personale Centro di istruzione automobilistico.

Ricevimento utenza:

lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

## **UFFICIO ESAMI ABILITATIVI PER ISCRIZIONI IN ALBI E RUOLI E DI ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE**

Alessandra Trobbiani (Funzionario P.O. Responsabile): a.trobbiani@cittametropolitanaroma.it; 0667665635

Mauro Di Giamberardino: m.digiamberardino@cittametropolitanaroma.it; 0667664841

Luca Mosetti: l.mosetti@cittametropolitanaroma.it; 0667664393

Alessia Testa: a.testa@cittametropolitanaroma.it; 0667664579

## **6. Autoscuole**

Le scuole per l’educazione stradale, l’istruzione e la formazione dei conducenti sono denominate autoscuole.

L’autoscuola deve svolgere l’attività di formazione dei conducenti per il conseguimento di patente di qualsiasi categoria, possedere un’adeguata attrezzatura tecnica e didattica di insegnanti e di istruttori. Chiunque intenda avviare l’attività di autoscuole deve presentare alla Città Metropolitana di Roma Capitale anche per il tramite dello Sportello unico per le attività produttive (SUAP) territorialmente competente la segnalazione di inizio attività (S.C.I.A.) corredata delle dichiarazioni e della documentazione richiesta.

L’Ufficio autoscuole provvede ad effettuare i controlli sulla sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge dichiarati nella S.C.I.A. e a verificare l’idoneità dei locali mediante sopralluogo da parte del personale preposto. In ogni caso, ai sensi dell’art. 123, comma 7 bis, del Codice della Strada e ss.mm.ii., l’attività non può essere iniziata prima della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il procedimento deve essere concluso entro 60 giorni dal ricevimento dell’istanza.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ✓ D.Lgs. n. 285/92;
- ✓ D.M. n. 317/95;
- ✓ D.P.R. n. 495/1992;

**Carta dei servizi - anno 2021**

**Responsabile procedimento: dott.ssa Ludovica Fabiani**

- ✓ L. n. 241/1990;
- ✓ D.C.M. n. 5 del 30.3.2021 “Regolamento per l’autorizzazione e la vigilanza delle autoscuole della Città metropolitana di Roma Capitale”

Sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i seguenti modelli:

- ✓ Attività di autoscuola;  
Dichiarazione conformità locali;
- ✓ SCIA autoscuole.

Ricevimento utenza:

lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Nei giorni di apertura al pubblico il personale addetto può essere contattato ai seguenti recapiti telefonici:

0667664357

0667662137

## UFFICIO AUTOSCUOLE

Antonella Dionisi (Funzionario P.O. Responsabile): a.dionisi@cittametropolitanaroma.it; 0667664490

Luca Coscarella: l.coscarella@cittametropolitanaroma.it; 0667664641

Riccardo Italiano: r.italiano@cittametropolitanaroma.it; 0667665289

Rosa Maria Mellace: r.mellace@cittametropolitanaroma.it; 0667665638

Alessia Pitotti: al.pitotti@cittametropolitanaroma.it; 0667665500

Carlo Polletti: c.polletti@cittametropolitanaroma.it; 0667664553

Antonella Ramelli: a.ramelli@cittametropolitanaroma.it; 0667664642

Marcella Risa: m.risa@cittametropolitanaroma.gov.it; 0667664763

Tommaso Scavo: t.scavo@cittametropolitanaroma.it; 0667664287

## 7. Agenzie di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto

Per attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto si intende lo svolgimento di compiti di consulenza e di assistenza, nonché gli adempimenti ad essi connessi, relativi alla circolazione di veicoli e di natanti a motore, effettuati a titolo oneroso per incarico di qualunque soggetto interessato, come previsto nella tabella A allegata alla L. n. 264/1991 “Disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”.

Nel quadro dello sviluppo programmato del settore, l’autorizzazione all’esercizio dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto è rilasciata ai soggetti che sono in possesso dei requisiti stabiliti dalla L. n. 264/1991.

L’attività amministrativa è disciplinata anche dalla L. n. 11/1994 “Adeguamento della disciplina dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e della certificazione per conto di

terzi” e dal D.M. 9 novembre 1992 “Definizione dei criteri relativi all’idoneità dei locali degli studi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto ed all’adeguatezza della capacità finanziaria per l’esercizio della medesima attività”.

Il procedimento è concluso entro 60 giorni dal ricevimento dell’istanza.

Sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i seguenti modelli:

- ✓ Richiesta variazioni autorizzazioni;
- ✓ Istanza di revoca o sospensione temporanea dell’attività;
- ✓ Richiesta duplicato attestato idoneità professionale consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto;
- ✓ Richiesta attestato idoneità professionale consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto in esenzione;
- ✓ Modello riattivazione agenzia precedentemente sospesa su istanza di parte.

Ricevimento utenza:

lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Nei giorni di apertura al pubblico il personale addetto può essere contattato ai seguenti recapiti telefonici:

0667664207

0667662051

#### **UFFICIO AGENZIE PRATICHE AUTO:**

Antonella Dionisi (Funzionario P.O. Responsabile): a.dionisi@cittametropolitanaroma.it; 0667665658

Loredana De Marchis: l.demarchis@cittametropolitanaroma.it; 0667664536

Rosa Maria Mellace: r.mellace@cittametropolitanaroma.it; 0667665638

Carlo Polletti: c.polletti@cittametropolitanaroma.it; 0667664553

Marcella Risa: m.risa@cittametropolitanaroma.it; 0667664763

Tommaso Scavo: t.scavo@cittametropolitanaroma.it; 0667664287

## **8. Centri di istruzione automobilistica**

Il centro di istruzione automobilistica, costituito da due o più autoscuole, ai sensi dell’art. 123, comma 7 bis del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) è riconosciuto dalla provincia territorialmente competente in ragione del luogo ove ha sede il centro stesso.

L’attività può essere iniziata a decorrere dall’avvenuta verifica positiva dei requisiti prescritti ai sensi dell’art. 123, comma 7 bis, del Codice della Strada e della L. n. 241/1990.

Le autoscuole che aderiscono al consorzio che ha costituito un centro di istruzione automobilistica hanno sede nella medesima provincia dove è ubicato il predetto centro di istruzione, fatta salva l’ipotesi di province diverse, purché limitrofe al comune in cui è ubicata la sede del centro stesso.

Ai sensi dell'art. 7 del D.M. 317/1995 il centro di istruzione automobilistica è costituito da due o più autoscuole. Ai sensi dell'art. 123, comma 7 bis, del D.Lgs. n. 285/1992, il centro di istruzione automobilistica è riconosciuto dalle province territorialmente competenti in ragione del luogo dove ha sede il centro stesso.

Il procedimento sarà concluso entro 60 giorni dal ricevimento dell'istanza.

Sul sito istituzionale dell'Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i seguenti modelli:

- ✓ SCIA – Modello unico per il riconoscimento dell'attività centro di istruzione automobilistico e sue variazioni;
- ✓ Attività di centro di istruzione automobilistico comunicazione variazione stato attività;

Ricevimento utenza:

lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Nei giorni di apertura al pubblico il personale addetto può essere contattato ai seguenti recapiti telefonici:

0667664207

0667662051

#### **UFFICIO CENTRI DI ISTRUZIONE AUTOMOBILISTICA:**

Antonella Dionisi (Funzionario P.O. Responsabile): a.dionisi@cittametropolitanaroma.it; 0667665658

Luca Coscarella : l.coscarella@cittametropolitanaroma.it; 0667664641

Loredana De Marchis: l.demarchis@cittametropolitanaroma.it; 0667664536

Riccardo Italiano: r.italiano@cittametropolitanaroma.it; 0667665289

Rosa Maria Mellace: r.mellace@cittametropolitanaroma.it; 0667665638

Alessia Pitotti: al.pitotti@cittametropolitanaroma.it; 0667665500

Carlo Polletti: c.polletti@cittametropolitanaroma.it; 0667664553

Antonella Ramelli: a.ramelli@cittametropolitanaroma.it; 0667664642

Tommaso Scavo: t.scavo@cittametropolitanaroma.it; 0667664287

## **9. Centri di revisione veicoli a motore**

L'attività amministrativa riferita alle autorizzazioni dei Centri di revisione dei veicoli a motore è disciplinata dal D.Lgs. n. 285/1992.

Può essere rilasciata a singole imprese di autoriparazione, che ne facciano direttamente richiesta e che si impegnino a svolgere in proprio l'attività di revisione.

Il procedimento è concluso entro 180 giorni dal ricevimento dell'istanza.



Sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i seguenti modelli:

- ✓ richiesta autorizzazione e variazioni;
- ✓ richiesta variazione responsabili tecnici (aggiunte/sostituzioni/cancellazioni);
- ✓ richiesta di sospensione temporanea dell'autorizzazione del centro revisioni;
- ✓ richiesta di revoca autorizzazione centro revisioni.

Ricevimento utenza:

- ✓ lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Nei giorni di apertura al pubblico il personale addetto può essere contattato ai seguenti recapiti telefonici:

0667664207

0667662051

### **UFFICIO CENTRI DI REVISIONE VEICOLI A MOTORE**

Antonella Dionisi (Funzionario P.O. Responsabile): a.dionisi@cittametropolitanaroma.it; 0667665658

Luca Coscarella: l.coscarella@cittametropolitanaroma.it; 0667664641

Loredana De Marchis: l.demarchis@cittametropolitanaroma.it; 0667664536

Rosa Maria Mellace: r.mellace@cittametropolitanaroma.it; 0667665638

Carlo Polletti: c.polletti@cittametropolitanaroma.it; 0667664553

Tommaso Scavo: t.scavo@cittametropolitanaroma.it; 0667664287

## **10. Scuole nautiche**

La Città Metropolitana di Roma Capitale svolge compiti di vigilanza amministrativa e tecnica sull’attività delle scuole nautiche e dei consorzi di scuole nautiche. Le scuole per l’educazione marinaresca, l’istruzione e la formazione dei candidati agli esami per il conseguimento delle patenti nautiche sono denominate “scuole nautiche”.

Ai sensi dell’art. 49 *septies*, D.Lgs. n. 171/2005 per l’esercizio dell’attività di scuola nautica occorre presentare apposita Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.) alla Città metropolitana di Roma Capitale attraverso lo Sportello unico per le attività produttive (SUAP).

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ✓ D.Lgs. n.171/2005;
- ✓ D.Lgs. n. 160/2020;
- ✓ D.Lgs. n. 229/2017;
- ✓ D.C.P. n. 221/2003 “Rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza tecnico amministrativa delle scuole nautiche ex art.28 D.P.R. n.431/1997” per quanto applicabile.

Il procedimento è concluso entro 60 giorni dal ricevimento dell’istanza.

Sul sito istituzionale dell’Ente, alla pagina “Trasporti e Mobilità” sono pubblicati i seguenti modelli:

- ✓ Segnalazione certificata di inizio attività;
- ✓ Richiesta tesserini;
- ✓ Modello unico per la revoca o la sospensione temporanea dell’autorizzazione all’esercizio dell’attività di scuola nautica;
- ✓ Modello variazione mezzi nautici.

Ricevimento utenza:

- ✓ lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

Nei giorni di apertura al pubblico il personale addetto può essere contattato ai seguenti recapiti telefonici:

0667664207

0667662051

#### **UFFICIO SCUOLE NAUTICHE**

Antonella Dionisi: a.dionisi@cittametropolitanaroma.it; 0667665658

Luca Coscarella: l.coscarella@cittametropolitanaroma.it; 0667664641

Loredana De Marchis: l.demarchis@cittametropolitanaroma.it; 0667664536

Rosa Maria Mellace: r.mellace@cittametropolitanaroma.it; 0667665638

Carlo Polletti: c.polletti@cittametropolitanaroma.it; 0667664553

Antonella Ramelli: a.ramelli@cittametropolitanaroma.it; 0667664642

Marcella Risa: m.risa@cittametropolitanaroma.it; 0667664763

Tommaso Scavo: t.scavo@cittametropolitanaroma.it; 0667664287

## **11. Attività di vigilanza e sanzionatoria**

Il Servizio svolge le seguenti attività:

- ✓ vigilanza amministrativa e tecnica (sopralluoghi e visite ispettive) sull’attività svolta dalle autoscuole, dalle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, dai centri di revisione automobilistici e dalle scuole nautiche;
- ✓ vigilanza amministrativa e tecnica sull’attività svolta dalle imprese e soggetti autorizzati all’esercizio di linea di gran turismo e commerciali;
- ✓ ispezioni effettuate d’ufficio o a seguito di esposto presentato da cittadini o da Pubbliche Autorità nei confronti di uno dei soggetti autorizzati;
- ✓ procedimenti sanzionatori di natura amministrativa e pecuniaria;
- ✓ collaborazione con la Procura della Repubblica e con le Autorità di Polizia Giudiziaria;
- ✓ procedura di denuncia penale in caso di notizia di reato a carico dei soggetti autorizzati dal Servizio allo svolgimento di una attività di impresa o professionale;



- ✓ gestione del contenzioso amministrativo e dei procedimenti giudiziari penali pendenti.

Ricevimento utenza:

- ✓ lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle ore 12.30.

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

- ✓ D.Lgs. n. 285/92;
- ✓ L. n. 689/1981;
- ✓ L. n. 264/1991;
- ✓ D.Lgs. n. 267/2000;
- ✓ D.C.P. n. 69 del 16.6.2000 “Regolamento per l’autorizzazione e la vigilanza dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”
- ✓ D.C.S. n. 9 del 14.2.2013 “Regolamento sulle sanzioni amministrative di competenza provinciale”
- ✓ D.C.M. n. 5 del 30.3.2021 “Regolamento per l’autorizzazione e la vigilanza delle autoscuole della Città metropolitana di Roma Capitale”;
- ✓ D.C.M. 19.04.2021 n. 15 “Regolamento per la sicurezza della navigazione lacuale della Città metropolitana di Roma Capitale”.

20

### **UFFICIO VIGILANZA E SANZIONI**

- ✓ Lorella Tassi (Funzionario P.O. Responsabile): l.tassi@cittametropolitanaroma.it; 0667664490