

Comune di Bracciano



Comune di Bracciano

Area Opere architettoniche e Beni culturali

CONCESSIONE DEL SERVIZIO
DI GESTIONE CIMITERIALE E DI ILLUMINAZIONE VOTIVA
CAPITOLATO SPECIALE

CPV 98371110-8

Firmato
digitalmente da

**CECILIA
SODANO**

C = IT

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La concessione ha per oggetto il servizio di gestione cimiteriale e la gestione del servizio di illuminazione votiva nel cimitero del capoluogo sito in via Bombieri e nel cimitero della frazione di Castel Giuliano.

I servizi oggetto della concessione consistono in:

- custodia cimiteriale;
- operazioni cimiteriali;
- manutenzione del verde cimiteriale;
- pulizia per il decoro dei cimiteri;
- servizio di illuminazione votiva.

Il contratto di concessione comporta il trasferimento al concessionario del rischio operativo legato alla gestione dei servizi.

2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è di 2 anni decorrenti dalla firma del verbale di esecuzione del contratto, rinnovabili per ulteriori due anni.

Qualora allo scadere del contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà garantire il regolare svolgimento di tutte le prestazioni previste fino alla data di subentro del nuovo assegnatario alle condizioni del contratto in essere, previa proroga tecnica deliberata dall'Amministrazione per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle procedure finalizzate al nuovo affidamento.

Alla scadenza del contratto il concessionario dovrà consegnare all'ufficio preposto:

- ruolo aggiornato degli utenti dell'illuminazione votiva;
- apposita lista informatizzata di tutti gli allacci realizzati nel periodo con i relativi certificati di corretta posa in opera. La lista dovrà indicare l'utente e la localizzazione del sepolcro allacciato;
- certificazione dell'impianto ai sensi della L 37/2008 con le modifiche effettuate nel corso del periodo della concessione, aggiornato alla data di fine della stessa.

3. VALORE DELLA CONCESSIONE E CORRISPETTIVO PER IL SERVIZIO

Il valore complessivo della concessione è pari ad € 94.000,00 (al netto di IVA) stimato sulla base del fatturato dell'anno 2020 (allegato 1 al presente capitolato).

L'introito del concessionario è costituito da quanto versato dagli utenti per i servizi cimiteriali e di illuminazione votiva secondo le tariffe stabilite dalla Giunta comunale (allegato 2 al presente capitolato), che il concessionario è tenuto ad applicare e che non può in alcun modo modificare.

Per garantire l'equilibrio finanziario rispetto ai costi stimati, oltre all'introito derivante dalle tariffe dei servizi il concessionario percepirà un contributo fisso erogato dall'ente, da determinarsi in sede di gara in ragione del ribasso rispetto all'importo netto biennale di € 44.300,00 (al quale dovrà aggiungersi l'IVA).

Tutti i servizi e gli obblighi compresi nel presente capitolato devono intendersi remunerati con l'introito del concessionario ed il contributo pubblico soggetto a ribasso, comprese tutte le spese per mezzi d'opera, forniture di materiali e loro lavorazione, carico trasporto e scarico, smaltimento rifiuti e quant'altro sia necessario per effettuare i servizi richiesti a perfetta regola d'arte e a norma di legge.

Il fatturato del concessionario per l'anno 2020 è stato il seguente:

- € 41.518,03 (al netto di IVA) provenienti dal servizio di illuminazione votiva (1407 lampade);
- € 33.255,71 (al netto di IVA) per servizi cimiteriali.

Il contributo dovuto dal Comune, oggetto di ribasso in sede di gara, verrà liquidato con rate mensili posticipate a seguito di emissione di regolare fattura elettronica da parte del concessionario.

Il corrispettivo per i servizi cimiteriali verrà introitato dal comune e riversato al concessionario, a seguito di emissione di regolare fattura elettronica, dopo la verifica degli effettivi servizi erogati.

Il corrispettivo per il servizio di illuminazione votiva verrà introitato direttamente dal concessionario.

4. RENDICONTO

Il concessionario dovrà trasmettere il rendiconto annuo della gestione dei servizi di illuminazione votiva entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno successivo a quello del servizio svolto.

5. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi oggetto del presente capitolato si configurano, ad ogni effetto, come "servizi pubblici essenziali" e pertanto per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dalla ditta concessionaria, salvo casi di forza maggiore debitamente constatati.

Si intendono cause di forza maggiore eventi naturali quali uragani, terremoti, nevicate eccezionali o simili. Qualora per cause di forza maggiore l'concessionario non potesse temporaneamente assicurare totalmente o parzialmente il servizio egli dovrà assumersi gli oneri per l'intervento sostitutivo del Comune.

Il concessionario è tenuto ad espletare i servizi di cui al presente contratto anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente. I servizi dovranno essere garantiti nei limiti di cui alla legge n° 146 del 12.06.1989 e D.P.R. 333 del 03.08.1990 e successive modificazioni, secondo le modalità disposte dal Comune.

Per lo stesso motivo l'concessionario dovrà essere sempre reperibile e disponibile, anche nei periodi di ferie e festivi, senza che ciò possa dar luogo a maggiori compensi e/o indennizzi.

E' obbligo del personale dipendente dall'concessionario di segnalare all'area comunale preposta quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possano impedire il regolare adempimento del servizio.

6. STATO DEI LUOGHI

La valutazione dello stato dei luoghi e la dotazione dell'attrezzatura esistente sarà riportata in apposito verbale al momento della consegna dei cimiteri stessi.

7. PERSONALE: REQUISITI E COMPORTAMENTO

Il concessionario dovrà fornire per i servizi cimiteriali il seguente personale, nel numero di ore necessario ad espletare i servizi richiesti:

- n. 1 custode;
- n. 1 necroforo;

Dovrà poi essere fornito il personale aggiuntivo necessario ad espletare gli altri specifici servizi previsti al capitolato.

Il nominativo del responsabile del coordinamento dovrà essere comunicato dal concessionario al Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il personale addetto al servizio all'interno dei cimiteri dovrà indossare una divisa e tenere esposto un tesserino identificativo con fotografia, nome e cognome che indichi pure la ragione sociale del Concessionario.

Tale personale dovrà tenere un contegno confacente con il carattere del servizio e del luogo in cui si svolge. In particolare dovrà:

- vestire in servizio la divisa e tenerla in condizioni decorose;
- presentarsi in perfetto ordine, con la barba rasata o curata, ed astenersi dal fumare in servizio;
- prestarsi al servizio in qualunque ora straordinaria, anche notturna, in caso di necessità e di emergenza;
- avere cura del regolare funzionamento dei locali e delle suppellettili delle quali fa uso.

Al suddetto personale, inoltre, è vietato:

- di ricevere dal pubblico o dalle imprese funebri compensi, mance, regali o altri emolumenti non dovuti, per l'espletamento delle sue mansioni;
- di segnalare al pubblico nominativi di ditte che svolgano attività inerenti ai cimiteri, anche indipendentemente dal fatto che ciò possa costituire o meno promozione commerciale;
- di trattenere per sé o per terzi cose rinvenute o recuperate nel cimitero.
- di eseguire all'interno del cimitero attività di qualsiasi tipo non riportate nel presente atto, a qualunque titolo, per conto di privati o imprese, sia in orario di lavoro sia al di fuori di esso;

- di esercitare qualsiasi forma di commercio o altra attività a scopo di lucro, comunque inerente all'attività cimiteriale, sia all'interno del cimitero che al di fuori di essi.

L'concessionario si impegna a richiamare, multare ed eventualmente sostituire a semplice richiesta dell'Amministrazione i dipendenti che mantengono un comportamento non confacente alle esigenze o che siano trascurati nel servizio o che abbiano un contegno riprovevole.

Tutto il personale del concessionario dovrà essere adeguatamente formato e dovrà avere effettuato la formazione obbligatoria minima prevista per la mansione contrattuale.

8. REFERENTE DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario dovrà individuare, al momento della stipula del contratto, il proprio referente per l'esecuzione del contratto il cui compito sarà quello di garantire il funzionamento e la qualità dei servizi forniti, prendendo atto delle difficoltà evidenziate e trovando soluzioni appropriate per risolverle.

Il referente del concessionario, in particolare, dovrà:

- garantire la efficiente gestione delle attività comprese nel servizio in concessione organizzando il proprio personale;
- assicurare la copertura dei servizi previsti, inclusa la tempestiva sostituzione del personale assente;
- garantire un corretto comportamento del personale all'interno dei cimiteri;
- segnalare tempestivamente al Direttore dell'esecuzione del contratto eventuali problematiche non imputabili alla ditta che possono influire sull'andamento del servizio.

9. OGGETTI RINVENUTI

Il concessionario dovrà dare immediata comunicazione alla Stazione appaltante di qualsiasi oggetto rinvenuto durante l'esecuzione dei lavori, sia di esumazione od estumulazione di salme, sia di manutenzione dell'area cimiteriale, e successivamente consegnarlo alla stessa.

10. MACCHINE, ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO

Il concessionario deve disporre dei mezzi e delle attrezzature minimi indispensabili per l'espletamento dei servizi contrattualmente previsti.

Tutte le macchine e attrezzature utilizzate nell'espletamento dei servizi dovranno essere idonee all'esecuzione degli stessi ed essere conformi alle vigenti norme di sicurezza sul lavoro.

Il responsabile del coordinamento ha l'obbligo di verificare l'efficienza delle macchine e dei relativi accessori.

Il personale del concessionario dovrà essere dotato di idonei dispositivi di protezione individuale, il cui costo è compreso nell'importo per la sicurezza indicato in sede di gara.

Sono a carico del concessionario tutti i materiali di consumo occorrenti, nonché la cura e la manutenzione delle macchine e delle attrezzature.

Il Concessionario potrà utilizzare attrezzature e macchinari di proprietà del Comune in dotazione ai cimiteri con l'obbligo di mantenerne lo stato di efficienza in cui si trovano di fatto, salvo il normale deterioramento d'uso.

È di competenza del Concessionario lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente, ivi compresi quelli cimiteriali.

11. CUSTODIA CIMITERIALE

Gli orari di apertura e chiusura dei cimiteri sono ordinariamente i seguenti:

- Orario Estivo (01/04 – 30/09): dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 16:00 alle 18:00;
- Orario Invernale (01/10 – 31/03): dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 14:00 alle 16:30;

L'ufficio potrà disporre orari di apertura diversi a seconda delle necessità, che dovranno essere comunicati al Concessionario con il necessario anticipo.

Il Servizio di sepoltura viene effettuato in qualsiasi giorno dell'anno anche se festivo.

Il Concessionario deve garantire:

- il controllo dell'apertura e della chiusura dei cimiteri. Le operazioni di chiusura del cimitero dovranno essere precedute da idonea segnalazione acustica e da un sopralluogo a cancelli chiusi volto ad accertare che non siano rimaste persone all'interno del cimitero dopo l'orario di chiusura;

- la presenza di una unità di personale per 3 ore giornaliere nel cimitero del capoluogo (da lunedì a domenica) e per 1,5 ora 2 giorni a settimana nel cimitero di Castel Giuliano;
- il servizio di reperibilità ogni qualvolta si renda necessaria l'apertura per lo svolgimento di un funerale;
- la collaborazione con i competenti uffici dell'Amministrazione comunale e della A.S.L. di zona nelle necessità ed esigenze che venissero a verificarsi nel corso della concessione;
- l'assistenza all'autorità giudiziaria in caso di prestazioni che si rendessero necessarie ai fini di legge.

Il servizio di custodia comprende la segnalazione all'ufficio preposto di potenziali pericoli all'interno del cimitero che possano derivare dalla rottura o dal degrado di elementi e/o dalla mancata manutenzione dei manufatti cimiteriali. In quest'ultimo caso andranno segnalati all'ufficio il loculo ed il defunto ivi tumulato ovvero, in caso di parti comuni di blocchi di loculi, la localizzazione del blocco e tutti i defunti ivi tumulati.

12. PULIZIA E MANUTENZIONE PER IL DECORO

Il concessionario dovrà provvedere alla pulizia del cimitero e delle aree di pertinenza provvedendo a proprie spese all'acquisto di tutti i materiali e delle attrezzature necessarie per lo svolgimento del servizio nonché allo smaltimento dei rifiuti.

Il concessionario dovrà altresì provvedere ad effettuare il controllo periodico dello stato di manutenzione delle scale metalliche in dotazione nei cimiteri.

Il Concessionario dovrà garantire all'interno di ciascun cimitero:

- pulizia e igienizzazione sistematica dei servizi igienici, dei locali uffici, del deposito/magazzino, della Chiesa;
- pulizia dei percorsi interni, pavimentati e non, dei piazzali esterni di pertinenza dei cimiteri comunali e delle aiuole interne ed esterne;
- pulizia e mantenimento in efficienza delle fontane (manutenzione ordinaria);
- pulizia di tutte le zone pavimentate, delle zone di accesso, dei marciapiedi, delle cappelle, dei servizi igienici e dei parcheggi esterni;
- pulizia delle docce e pluviali;
- svuotamento di tutte le ceste adibite alla raccolta dei rifiuti, raccolta dei vasi, dei recipienti di plastica e dei rifiuti abbandonati. La raccolta dovrà essere effettuata differenziando le diverse tipologie di rifiuti;
- pulizie generali ed accurate in occasione del periodo dell'ottava dei morti (ultima decade di ottobre - prima decade di novembre), delle festività pasquali e natalizie;
- rimozione delle corone di fiori appassite;
- pulizia dei vetri e dei serramenti;
- manutenzione e livellamento di tutti i viali interni ai cimiteri coperti da ghiaia;
- pulizia delle bocchette e delle cassette, sifonate e non, di scarico della rete fognaria interna, da eventuali foglie, petali o ghiaia e delle fontanelle collocate ovunque all'interno del cimitero;
- pulizia delle caditoie delle acque bianche;
- pulizia dei lampioni;
- in caso di gelate/nevicate il Concessionario ha l'obbligo di intervenire tempestivamente spalando la neve, spandendo segatura e sale sui percorsi pedonali più pericolosi quali scale, corridoi, passi carrai e pedonali e in ogni altro luogo ove occorra. Il Concessionario dovrà altresì provvedere a scuotere dalla neve i rami delle piante onde evitare la loro rottura.

E' a carico del concessionario la fornitura di tutto il materiale per i bagni necessario all'utenza (sapone, carta igienica, salviette ecc), tutto il materiale per la pulizia ed il materiale accessorio (sacchi per i cestini della spazzatura ecc.)

13. MANUTENZIONE DEL VERDE

Il Concessionario dovrà garantire i seguenti lavori di giardinaggio:

- taglio dei tappeti erbosi e sfalcio delle aree interne ed esterne incolte di pertinenza dei cimiteri comunali con raccolta del materiale di risulta, carico, trasporto e smaltimento a proprio carico presso discarica autorizzata;

- potatura a regola d'arte delle piante ornamentali e delle siepi nelle aree interne ed esterne e nei piazzali di pertinenza o prospicienti i cimiteri per mantenere un assetto vegetativo uniforme, ivi compreso i cipressi a contorno dei cimiteri;
- manutenzione di tutti i tappeti erbosi e delle aiuole esistenti all'interno dei cimiteri ed in adiacenza agli accessi;
- innaffiatura dei tappeti erbosi e delle siepi;
- diserbo o estirpazione di erbacce e riassetto dei vialetti inghiaiaati.

Sono a totale carico del Concessionario la fornitura dei diserbanti, dei concimi organici, torba o terriccio per ricarica vasi, anticrittogamici o qualsiasi altro materiale occorrente per la migliore sistemazione dei giardini e degli spazi a verde, nonché tutti gli oneri di attrezzature e mezzi operatori per il personale addetto.

Sono a carico del concessionario la raccolta, il trasporto e lo smaltimento presso discarica autorizzata dei materiali di risulta degli sfalci, dei fiori e dei residui verdi in genere.

14. OPERAZIONI CIMITERIALI – GENERALITA'

Il personale addetto ai cimiteri ha l'obbligo di verificare, previa conferma della competente area del Comune, la disponibilità e la localizzazione esatta della sepoltura prescelta nel plesso cimiteriale richiesto di volta in volta dai familiari del defunto.

Il personale riceve le salme presso i cimiteri, verificando i documenti necessari per l'ingresso che serviranno poi all'aggiornamento dei registri dei deceduti riferiti ai due cimiteri. Le salme dovranno essere accompagnate sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione.

Al termine delle operazioni di inumazione e tumulazione il personale provvederà ad effettuare l'allacciamento della lampada votiva in maniera provvisoria (se richiesta), previo accertamento del pagamento dei relativi oneri.

Tutte le operazioni previste per ciascun tipo di servizio devono essere completate nel medesimo giorno dell'effettuazione del servizio stesso.

Le esumazioni e le estumulazioni devono essere eseguite nel rispetto delle norme sanitarie vigenti e alla presenza del Dirigente Sanitario competente dell'USL o di un suo delegato, quando previsto dalla legge.

Il programma delle esumazioni e estumulazioni ordinarie verrà concordato dal Concessionario con l'amministrazione Comunale sulla base di un programma annuale. Prima di eseguire le esumazioni programmate il Concessionario dovrà provvedere a comunicare le relative date delle operazioni ai familiari degli estinti in modo da permettere loro di essere eventualmente presenti.

Il personale interessato alle operazioni cimiteriali deve indossare le protezioni sanitarie previste dalla normativa vigente.

La manodopera necessaria per la raccolta e l'imballaggio, in base alle vigenti disposizioni di legge in materia di rifiuti, nonché per la raccolta e l'imballaggio dello zinco, previa disinfezione e qualsiasi altra operazione richiesta dalla normativa vigente, è onere del Concessionario, che deve anche provvedere al ripristino con nuova terra delle parti di area soggette alle operazioni cimiteriali.

La fornitura degli imballaggi, il trasporto agli impianti autorizzati e il costo dello smaltimento di tutto il materiale di risulta, terra, marmi, legno e quant'altro sono a carico del Concessionario.

15. INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE

Il servizio comprende:

- ricevimento delle salme e loro trasporto dall'ingresso del cimitero, con l'eventuale sosta per funzione religiosa, al posto di inumazione;
- scavo di una fossa in terra a mano o con mezzi meccanici, ove possibile, con le caratteristiche e le dimensioni di cui agli artt. 71, 72 e 73 del D.P.R. n. 285/90, da eseguirsi con le dovute cautele necessarie onde evitare danni alle tombe vicine e nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- deposizione del feretro nella fossa;
- chiusura e riempimento della fossa da eseguirsi esclusivamente a mano;
- sistemazione della croce in legno con il nome e la data di morte del defunto;
- pulizia dell'area circostante il posto di inumazione;

- spandimento eventuale di stabilizzato, terreno sciolto a sabbia o ghiaia nell'area circostante il posto di inumazione;

L'operazione dovrà essere effettuata nel giorno e ora stabiliti, compreso il rinterro della fossa e le operazioni di pulizia da eseguirsi immediatamente dopo l'inumazione della salma.

Dovrà essere assicurato il mantenimento, nel tempo, di un livellamento omogeneo del terreno, onde eliminare gli abbassamenti causati dall'assestamento.

16. ESUMAZIONI DA CAMPO COMUNE

Tutte le operazioni preliminari alle esumazioni ordinarie (individuazione dei parenti dei defunti, comunicazioni agli stessi delle operazioni in questione, ecc.) sono di competenza del Concessionario che può comunque avvalersi, per il reperimento di informazioni necessarie a rintracciare i familiari, della collaborazione del personale comunale (uffici Segreteria, Anagrafe e Tecnico).

Il servizio comprende:

- invito dei parenti del defunto, se lo desiderano, a togliere la foto e gli arredi funebri posti sulla tomba;
- rimozione della pietra tombale;
- escavazione della fossa, a mano o con mezzi meccanici, fino alla cassa, evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine;
- pulizia del coperchio e apertura della bara;
- raccolta dei resti mortali, con le dovute cautele e circostanze del caso;
- deposizione e chiusura dei resti mortali in apposita cassetta di zinco con sigillatura del coperchio (mediante saldatura se trasportata fuori dal Comune);
- chiusura della fossa utilizzando la terra recuperata, avendo cura di re-interrare prima quella venuta a contatto con la cassa esumata; se la terra recuperata non è sufficiente il personale addetto provvederà ad aggiungere quella mancante utilizzando quella più fine di recupero depositata presso la discarica;
- trasporto delle lapidi o marmi, previa demolizione, a smaltimento in discarica autorizzata a carico del concessionario;
- pulizia dell'area circostante e ripristino, anche con spargimento di ghiaia o terra, del vialetto circostante.

Il Concessionario dovrà assicurare il mantenimento di un livellamento omogeneo del terreno, eliminando gli abbassamenti causati dall'assestamento.

Qualora la salma all'atto dell'esumazione risulti non mineralizzata il Concessionario dovrà trasportarla, secondo le norme vigenti al momento dell'operazione, in altro luogo designato nello stesso cimitero previo scavo della relativa fossa. La croce di legno con la targhetta riportante il nome del defunto e la sua data di decesso da collocare sulla croce della nuova sepoltura sono a carico del concessionario.

In caso di salma mineralizzata il Concessionario dovrà provvedere al trasporto della cassetta nel luogo designato nello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del cimitero.

I materiali di risulta andranno stoccati in appositi contenitori nelle aree deputate ed essere avviati al più presto al loro definitivo allontanamento e smaltimento;

E' assolutamente vietato cedere o vendere manufatti o segni funebri di qualsiasi genere provenienti dalle operazioni di esumazione.

In caso di esumazione straordinaria il concessionario deve verificare che il richiedente sia in possesso di tutta la documentazione necessaria per procedere con l'espletamento del servizio.

Sono comprese nel prezzo contrattuale dieci esumazioni l'anno. Tutte le esumazioni previste nel periodo contrattuale (venti per il biennio) dovranno comunque essere realizzate entro la scadenza del contratto.

Eventuali ulteriori esumazioni necessarie per liberare i campi comuni saranno pagate al prezzo offerto in sede di gara.

17. TUMULAZIONI IN LOCULO

Il servizio consiste nel:

- ricevimento delle salme e trasporto, dall'ingresso del cimitero al posto di tumulazione;
- apertura del loculo, se necessario;

- immissione del feretro nel loculo;
- chiusura del tumulo, che deve essere realizzata con muratura di mattoni pieni a una testa, intonacata nella parte esterna. E' consentita altresì la chiusura con lastra di cemento vibrato o con altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, atti ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillati in modo da rendere la chiusura ermetica ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285;
- montaggio e smontaggio di eventuali opere provvisorie necessarie;
- pulizia della superficie circostante;
- deposizione di eventuali corone o cofani di fiori nell'immediata vicinanza del luogo di tumulazione con successivo smaltimento quando appassite.

18. ESTUMULAZIONI DA LOCULO

Tutte le operazioni preliminari alle estumulazioni ordinarie (individuazione dei parenti dei defunti, comunicazioni agli stessi delle operazioni in questione, ecc.) sono di competenza del Concessionario che può comunque avvalersi, per il reperimento di informazioni necessarie a rintracciare i familiari, della collaborazione del personale degli uffici Segreteria, Anagrafe e Tecnico.

In caso di estumulazioni straordinarie il concessionario deve verificare che il richiedente sia in possesso di tutta la documentazione necessaria per procedere con l'espletamento del servizio.

Il servizio di estumulazione consiste in:

- demolizione del muro del loculo da cui verrà estumulata la salma;
- pulizia del coperchio e apertura della bara con raccolta dei resti mortali;
- raccolta, deposizione e chiusura di tali resti in apposita cassetta di zinco, fornita dai familiari, con sigillatura del coperchio mediante saldatura se trasportata fuori Comune;
- trasporto e sistemazione della cassetta in luogo designato dello stesso cimitero o in altro cimitero del Comune oppure fino all'uscita del cimitero per destinazione altri comuni. Qualora la salma risulti non mineralizzata il Concessionario deve trasportarla e sistemarla in altro luogo designato dal Responsabile dell'esecuzione del contratto all'interno del medesimo cimitero;
- sistemazione e trasporto dei materiali lignei, zinco e quant'altro di risulta al luogo di stoccaggio rifiuti;
- trasporto eventuali marmi con disintegrazione, se comunicata, in luoghi indicati dal Responsabile dell'esecuzione del contratto;
- pulizia e disinfestazione del loculo e della superficie circostante;
- costruzione, rimozione e pulizia di eventuali impalcature o sollevatori.

Nella concessione sono incluse dieci estumulazioni l'anno che il concessionario dovrà fornire ove l'amministrazione ne faccia richiesta.

19. TUMULAZIONI ED ESTUMULAZIONI DI OSSARIO

Il servizio consiste in:

- demolizione del muro del loculo onde tumulare o estumulare le cassette ossario;
- disinfestazione e chiusura del loculo;
- pulizia della zona circostante.

Nella concessione sono incluse dieci estumulazioni l'anno che il concessionario dovrà fornire ove l'amministrazione ne faccia richiesta.

20. DISPERSIONE DELLE CENERI / RESTI NON RECLAMATI NEL CINERARIO COMUNE /OSSARIO COMUNE

Il concessionario dovrà garantire il servizio con personale alle proprie dipendenze e le eventuali attrezzature necessarie.

21. TRASLAZIONE E TRASFERIMENTO SALME

Il servizio consiste nello spostamento del feretro da un loculo o tomba privata ad altro loculo o altra tomba privata nei casi consentiti dalla legge e con le modalità previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria e dal Regolamento Comunale.

22. ROTTURA CASSE

Nel caso di rottura di casse nei colombari conseguente ad esplosioni di gas putrefattivi il Concessionario del servizio dovrà provvedere all'immediata pulizia di tutte le superfici interessate mediante lavaggio con soluzioni disinfettanti ed alla sistemazione del loculo.

Nel caso di rottura di casse in cappelle e tombe private le spese di pulizia e di disinfestazione saranno a carico dei relativi titolari.

23. GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE VOTIVA

Il concessionario dovrà gestire il servizio di illuminazione votiva nei cimiteri del Comune secondo il rispetto delle norme regolamentari vigenti per la riscossione degli introiti derivanti, l'emissione dei ruoli e la tariffa annua prevista nonché per tutti gli altri eventuali oneri derivanti e/o procedure consolidate atte alla riscossione.

L'introito delle tariffe sarà incassato dal gestore.

Il Concessionario deve effettuare le seguenti operazioni amministrative:

- aggiornamento del ruolo (nuovi utenti, modifiche, cancellazioni, volture);
- emissione dei pagamenti;
- trasmissione delle fatture agli utenti;
- esazione (possibilità di eseguire i pagamenti presso la sede amministrativa del Concessionario ove possibile ovvero con bonifico bancario e con bollettino postale).

Il Concessionario dovrà eseguire, entro e non oltre cinque giorni lavorativi dalla richiesta, gli allacciamenti delle lampade votive, la riparazione dei guasti e il distacco delle lampade.

Sono a carico del Concessionario:

- la gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione votiva esistente;
- l'installazione di nuove utenze e la disinstallazione delle utenze cessate;
- la fornitura, messa in opera e ricambio di lampade e porta lampade;
- l'allacciamento alla rete, intestazione del contatore e il pagamento delle bollette relative al consumo di energia elettrica per l'illuminazione votiva;
- la manutenzione degli impianti con la più scrupolosa osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore.

Il concessionario introiterà il contributo *una tantum* per i nuovi allacciamenti e i canoni per gli abbonamenti annuali secondo le tariffe stabilite dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione Comunale fornirà al Concessionario, al momento della stipula del contratto, il ruolo aggiornato degli utenti e la certificazione dell'impianto ai sensi della L. 37/2008.

Per ogni nuovo allaccio il Concessionario dovrà produrre un certificato di corretta posa in opera.

Il canone di utenza avrà decorrenza dall'inizio del mese successivo a quello in cui sia stato eseguito l'allacciamento e, in caso di disdetta dell'utenza, terminerà l'ultimo giorno del mese in cui l'allacciamento stesso sarà stato rimosso.

La gestione delle concessioni e la relativa fatturazione dovrà essere informatizzata consentendo il censimento di tutte le utenze in abbonamento e la trasmissione all'Amministrazione Comunale, al termine di ciascun anno, del *data-base* con l'indicazione dei pagamenti e dei nuovi allacciamenti.

Il Concessionario, alla cessazione del servizio, dovrà consegnare tutto il materiale amministrativo riguardante il servizio stesso ed il *data-base* degli utenti e delle lampade aggiornato.

Il numero delle utenze (lampade votive) complessive che attualmente compongono il ruolo è di circa **1350** a gennaio 2021.

Nel caso l'Amministrazione Comunale, nel corso del presente affidamento, decidesse con proprio atto di aumentare il canone delle lampade votive, i proventi derivanti dall'aumento saranno così suddivisi:

- 50% all'Amministrazione Comunale
- 50% alla ditta con l'obbligo di reinvestirlo in migliorie nei cimiteri.

Il concessionario non è autorizzato a compiere lavori sull'impianto di illuminazione votiva che non siano quelle riguardanti gli allacci dal quadro alla sepoltura.

Per ogni allaccio realizzato il concessionario dovrà fornire una attestazione di corretta posa in opera, consegnando mensilmente agli uffici comunali i certificati degli allacci realizzati.

Alla fine del periodo di affidamento il concessionario dovrà fornire all'ufficio:

- ruolo aggiornato degli utenti con indicato il n di lampade per ogni utente;
- apposita lista informatizzata di tutti gli allacci realizzati nel periodo con i relativi certificati di corretta posa in opera. La lista dovrà indicare l'utente e la localizzazione del sepolcro allacciato;
- certificazione dell'impianto ai sensi della L 37/2008 con le modifiche effettuate nel corso del periodo della concessione, aggiornato alla data di fine della stessa.

24. GESTIONE AMMINISTRATIVA

Il Concessionario provvederà alla gestione amministrativa del servizio cimiteriale attraverso:

- la ricezione, il ritiro e la conservazione presso i propri uffici dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art.52 comma 2 del D.P.R. 10/09/1990 n. 285, per ogni salma ricevuta;
- la gestione degli archivi cimiteriali;
- la tenuta dei registri previsti per legge (uno per ogni cimitero) dove andranno iscritti: nome e cognome del defunto, data e luogo di nascita, data e luogo di morte, giorno e ora di effettuazione del servizio, il tipo del servizio svolto (tumulazioni, estumulazioni, inumazioni, esumazioni, traslazioni, depositi), posto assegnato, numero permesso di seppellimento, comune che l'ha rilasciato, se la salma sia stata cremata, di che tipo di resti si tratti (salma, feto, parti anatomiche, resti mortali ecc), se la salma sia stata traslata da altro cimitero, qualsiasi variazione avvenuta in seguito per esumazione, estumulazione, trasporto di cadaveri o di ceneri.

I registri saranno forniti dal concessionario in duplice copia e dovranno essere preventivamente vidimati dall'Amministrazione. Una copia andrà consegnata al competente ufficio comunale entro il mese di gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

Il Concessionario dovrà, inoltre, aggiornare anche i registri esistenti con annotazione di tutte le variazioni effettuate.

I registri dovranno essere presentati ad ogni richiesta degli Uffici Comunali o altro ufficio comunale titolato a visionarli.

25. REPERIBILITÀ

Il Concessionario dovrà disporre di un recapito munito di telefono fisso, cellulare e indirizzo di posta elettronica e PEC e dovrà assicurare la reperibilità al di fuori del normale orario di lavoro ogni volta si renda necessario. Presso i cimiteri dovrà essere esposto - in uno spazio accessibile al pubblico e ben visibile - un cartello dove saranno riportati i dati del gestore nonché i numeri telefonici del custode e quello del referente dell'impresa e i numeri telefonici da contattare in caso di comunicazioni da parte dell'utente in merito al servizio di illuminazione votiva.

26. CONTROLLO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO

La stazione appaltante provvede a controllare il rispetto del contratto e la qualità dei servizi resi, oltre che nella verifica dell'effettivo compimento di quanto previsto dal presente capitolato con le modalità specificate, mediante il livello di soddisfazione dei congiunti e/o visitatori.

A tale fine dovranno essere messi a disposizione del pubblico di ogni cimitero appositi moduli per segnalazioni, reclami, proteste, con la possibilità di facile e libero accesso in loco ad una cassetta per la consegna del modulo compilato. Sarà cura del concessionario di consegnare mensilmente i moduli compilati alla competente area comunale

27. ORDINI DI SERVIZIO, ISTRUZIONI E PRESCRIZIONI

Il Concessionario potrà organizzare i servizi richiesti nelle modalità che ritiene più opportune garantendo, in ogni caso, lo svolgimento delle operazioni previste nel presente capitolato. In ogni caso dovranno essere sempre rispettati gli ordini provenienti dal Responsabile dell'esecuzione del contratto.

Il Concessionario dovrà garantire serietà, rapidità ed efficienza del servizio.

Gli ordini di servizio sono vincolanti per la ditta concessionaria e la loro esecuzione dovrà avvenire, pena l'applicazione di una penale, nei modi e nei tempi indicati dagli ordini stessi. Ogni prestazione non prevista dal contratto e non autorizzata preventivamente dal Responsabile dell'esecuzione del contratto non potrà essere oggetto di alcun compenso aggiuntivo e potrà comportare l'applicazione di una penale.

Il concessionario non potrà pretendere, alla conclusione del contratto, alcun indennizzo per addizioni o miglioramenti sussistenti e non rimovibili, a meno che ciò non sia stato preventivamente concordato con il Comune.

28. OBBLIGHI E ONERI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è tenuto a rispettare e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni contenute nel presente Capitolato, nonché tutte le vigenti normative nazionali, regionali e comunali in materia di polizia mortuaria, igiene pubblica e di profilassi delle malattie infettive.

Il Concessionario deve inoltre:

- assumere tutti gli oneri per la gestione del personale necessario all'espletamento del servizio in concessione, provvedendo al pagamento dei contributi e delle indennità, all'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, da decreti e dai contratti collettivi di lavoro, assicurazioni e previdenze sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, sicurezza e ogni altro tipo di onere previsto a carico del datore di lavoro;
- provvedere alla formazione dei lavoratori nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza sul lavoro;
- eseguire tutte le direttive impartite dall'Amministrazione Comunale, collaborando con essa al fine di garantire un ottimale espletamento dei servizi in concessione ed informandola puntualmente e tempestivamente di qualunque fatto che ne renda opportuno o necessario l'intervento;
- risarcire e ripristinare gli eventuali danni causati al patrimonio pubblico o privato o a persone durante l'espletamento del proprio servizio;
- sottostare al controllo della Stazione Appaltante per la verifica dell'osservanza delle norme e dei patti contrattuali, fornendo anche tutte le informazioni e giustificazioni richieste dalla stessa siano esse di natura tecnica che economica, finanziaria, gestionale ecc.;
- eseguire, nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro, tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza;
- volturare a proprio carico tutte le utenze relative al cimitero;
- fornire tutte le statistiche e le informazioni che le venissero richieste dal Comune;
- inviare segnalazione scritta ai competenti uffici comunali nell'eventualità di danni e/o problematiche riguardanti il patrimonio cimiteriale, dando tempestiva comunicazione di quelli derivanti da eventuali atti vandalici;
- vigilare sul comportamento dei visitatori segnalando alla Stazione Appaltante eventuali comportamenti scorretti, abusi e/o inosservanze alle vigenti normative;
- segnalare tutte le necessità di carattere sanitario al competente servizio USL;
- effettuare, senza compensi aggiuntivi, il servizio di accoglimento e sepoltura straordinaria eventualmente richiesti oltre l'orario stabilito per l'apertura o chiusura dei cimiteri in qualunque giorno dell'anno anche festivo;
- effettuare tutte le operazioni necessarie per la sepoltura, come ad esempio l'estumulazione finalizzata a liberare il loculo destinato ad accogliere il feretro da tumulare;
- rispettare e provvedere a porre in essere, senza eccezioni, a tutte le maggiori prescrizioni che il Comune o le autorità competenti ritenessero di imporre, nel pubblico interesse, per ragioni di profilassi di malattie infettive;

29. OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI CIMITERIALI

Sono a carico della ditta concessionaria le seguenti operazioni:

- raccolta e conferimento dei rifiuti urbani provenienti dalle attività di pulizia con le modalità indicate dal gestore preposto alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti;
- raccolta e stoccaggio, presso apposita area all'interno dei cimiteri, dei rifiuti speciali provenienti dalle operazioni cimiteriali di esumazione ed estumulazione nonché dei rifiuti derivanti da altre attività cimiteriali di cui all'art. 2, 1° comma, lett. e) ed f) del D.P.R. n. 254/2003;
- separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- trasporto e smaltimento in impianti autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 152/2006;

- pulizia e manutenzione dei luoghi di stoccaggio in maniera tale da conservarli in uno stato decoroso.

La raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalle esumazioni ed estumulazioni dovranno essere effettuati, con le modalità di cui all'art. 12 del D.P.R. n. 254/2003, in appositi imballaggi a perdere flessibili forniti a cura e spese della ditta concessionaria e regolarmente smaltiti.

30. CLAUSOLA SOCIALE DI PROTEZIONE O DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE

Al fine di salvaguardare le esigenze sociali di conservazione del posto di lavoro e qualora ciò sia compatibile con la propria organizzazione di impresa l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., si obbliga, nei limiti di cui alle Linee Guida n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" (Deliberazione A.N.AC. 13/2/2019 n. 114), nell'esecuzione del contratto, ad assorbire nel proprio organico con carattere di continuità, a condizioni normative, retributive e di tutela del rapporto di lavoro non peggiorative rispetto a quelle preesistenti, ivi compreso quanto previsto dall'art. 1, comma 42 della legge 28 giugno 2012 n. 92, senza periodo di prova con riconoscimento dell'anzianità economica maturata e maturanda, e ad utilizzare prioritariamente qualora disponibile, il personale che risulta direttamente impiegato dall'appaltatore uscente nell'erogazione del servizio oggetto dell'affidamento.

Tale obbligo si intende esteso al personale che, al momento del subentro del nuovo aggiudicatario, si trova in astensione per maternità, infortunio, malattia, ferie, aspettativa, aspettativa sindacale, distacco ex legge 300/1970, garantendone l'assorbimento al termine del periodo di separazione dal lavoro. Qualora l'appaltatore sia una cooperativa, il personale da assorbire non può essere obbligato ad associarsi alla cooperativa medesima.

Il personale in questione è quello risultante dall'elenco che contiene il riferimento al numero di lavoratori impiegati e, in relazione a ciascuno di essi, al contratto collettivo di lavoro applicato, all'inquadramento giuridico ed economico, all'orario settimanale.

I nominativi dei lavoratori indicati nel suddetto elenco saranno comunicati all'aggiudicatario successivamente alla stipula del contratto, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

31. DIVIETI

Il Concessionario non potrà a nessun titolo richiedere compensi ai privati per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato né svolgere, all'interno dei siti cimiteriali, attività non previste contrattualmente senza la preventiva autorizzazione del Comune. Eventuali trasgressioni a quanto sopra esposto si configurano come gravi inadempienze degli obblighi contrattuali.

32. PENALI

Eventuali inadempienze al contratto dovranno essere contestate per iscritto, stabilendo, qualora si renda necessario, anche un termine minimo per la conseguente regolarizzazione.

A seguito della formalizzazione degli addebiti il Concessionario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro il termine di cinque giorni.

A seguito delle infrazioni ai patti contrattuali saranno applicate le seguenti penalità:

- per ogni inadempienza dei servizi di tumulazione, inumazione e trasporto della salma, incluso ritardo o mancata presentazione del personale: € 250,00;
- per mancato svuotamento dei cassonetti di raccolta dei fiori e degli altri rifiuti urbani: € 150,00;
- per mancata pulizia dei vialetti, delle aree verdi o dei bagni: € 150,00;
- per mancata collocazione dei fiori, cestini, corone sulla tomba/loculo o per mancata rimozione dopo l'appassimento: € 150,00;
- per ogni altra violazione dei patti contrattuali non espressamente indicata nel presente articolo (a seconda della gravità, su determinazione insindacabile del direttore dell'esecuzione del contratto): da € 250,00 a € 1.500,00.

In caso di reiterata inadempienza da parte del Concessionario, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eseguire i lavori o servizi contestati mediante ditte esterne o anche in economia, accollando il costo sostenuto al Concessionario.

Spese per danni o penalità saranno compensate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, se ciò è impossibile, mediante escussione della cauzione definitiva.

33. RESPONSABILITÀ DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento alle condizioni di contratto e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente capitolato sono da esso riconosciute idonee al raggiungimento dello scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

Il Concessionario è responsabile della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio - anche nei riguardi di terzi - di tutti i propri dipendenti e si obbliga ad osservare e far osservare da questi le prescrizioni ricevute dall'amministrazione appaltante concernenti aspetti sia disciplinari, sia comportamentali e ad allontanare quei dipendenti che risultassero non idonei al servizio.

Il Concessionario è, pertanto, tenuto a rispondere nei termini sopra esposti, dell'opera e del comportamento di tutti i dipendenti utilizzati per l'esecuzione del servizio ed è comunque direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura provocati da questi, per imperizia o qualsiasi altro motivo, subiti dall'Amministrazione o da terzi durante l'esecuzione del servizio stesso.

Danni ai beni appartenenti all'Amministrazione Comunale, ammanchi o deterioramenti imputabili al concessionario che non siano da questi immediatamente riparati saranno addebitati allo stesso a prezzi di acquisto o di ripristino; ciò senza pregiudizio delle altre sanzioni che possano adottarsi in via giudiziaria.

Per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato, la ditta dovrà utilizzare propri mezzi e personale. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in merito ad eventuali danni arrecati a terzi.

34. ASSICURAZIONI A CARICO DELL'IMPRESA

Ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, il concessionario è obbligato a stipulare, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori di progettazione, insufficiente progettazione, azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei servizi.

Il contraente trasmette al Comune copia della polizza di cui al comma 1 almeno dieci giorni prima della consegna del servizio; la copertura di tale polizza decorre dalla data di consegna e cessa alla data di emissione del certificato di conformità o del certificato di regolare esecuzione e, comunque, decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

La polizza assicurativa deve prevedere, per quanto concerne i rischi di esecuzione che si verifichino nel corso dell'esecuzione del servizio per un **importo pari a quello contrattuale**:

- la copertura dei danni alle opere, temporanee e permanenti, eseguite o in corso di esecuzione per qualsiasi causa nel cantiere - compresi materiali e attrezzature di impiego e di uso ancorché in proprietà o in possesso dell'impresa e compresi i beni del Comune destinati alle opere - causati da furto e rapina, incendio, fulmini e scariche elettriche, tempesta e uragano, inondazioni e allagamenti, esplosione e scoppio, terremoto e movimento tellurico, frana, smottamento e crollo, acque anche luride e gas provenienti da rotture o perdite di condotte idriche, fognarie, gasdotti e simili, atti di vandalismo, altri comportamenti colposi o dolosi propri o di terzi.

Per quanto concerne invece i danni causati a terzi, la polizza deve prevedere, per un **massimale pari a 1.000.000,00** di euro:

- la copertura dei danni che il concessionario deve risarcire quale civilmente responsabile verso prestatori di lavoro suoi dipendenti e assicurati secondo le norme vigenti e verso i dipendenti stessi non soggetti all'obbligo di assicurazione contro gli infortuni, nonché verso i dipendenti dei subappaltatori, impiantisti e fornitori per gli infortuni da loro sofferti in conseguenza del comportamento colposo commesso dall'impresa o da un suo dipendente del quale essa debba rispondere ai sensi dell'art. 2049 del codice civile oltre ai danni a persone dell'impresa, e loro parenti o affini, o a persone del Comune occasionalmente o saltuariamente presenti nei luoghi e a consulenti del concessionario o del Comune;
- l'indicazione specifica che tra le "persone" si intendono compresi i rappresentanti del Comune autorizzati all'accesso ai luoghi, i componenti dell'ufficio di Direzione dell'esecuzione, i coordinatori per la sicurezza, i collaudatori e chiunque acceda ai luoghi negli orari di apertura al pubblico.

Ove il contratto di assicurazione di cui al precedente capoverso prevede importi o percentuali di scoperto o di franchigia, tali franchigie o scoperti non sono opponibili all'Amministrazione committente.

L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'impresa non comporta l'inefficacia della garanzia.

La garanzia di cui al presente articolo, prestata dal concessionario, copre senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e fornitrici. Qualora l'appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'art. 48, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.

35. CONTROLLO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'Ente provvederà alla vigilanza e al controllo dei servizi concessi mediante sopralluoghi nei cimiteri, ai quali il Concessionario è tenuto a presenziare, sottoscrivendo apposito verbale.

L'inosservanza degli obblighi contrattuali sarà accertata dai tecnici comunali e contestata al concessionario mediante comunicazione scritta inviata con PEC o Raccomandata A/R.

Il concessionario dovrà, entro 5 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione, presentare le proprie controdeduzioni che saranno accolte o rigettate dall'Ufficio comunale preposto ai controlli.

Sia nell'ipotesi di rigetto, sia quando sia trascorso infruttuosamente il termine per la presentazione delle controdeduzioni, l'Ente procederà all'applicazione delle penali previste dal presente capitolato.

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente capitolato sarà facoltà dell'Amministrazione Comunale, sentito il direttore dell'esecuzione del contratto, provvedere con altri mezzi ai servizi ed ai compiti non espletati dall'impresa, addebitando ad essa le spese sostenute e gli eventuali danni.

Tale provvedimento non pregiudica l'irrogazione delle penali.

Dopo la terza diffida e successivi interventi sostitutivi da parte del Comune, si procederà ad incamerare la somma spesa utilizzando la cauzione definitiva.

36. ELEZIONE DEL DOMICILIO

Per tutte le comunicazioni il concessionario elegge il proprio domicilio presso la propria sede legale. Ogni variazione dovrà essere comunicata tempestivamente mediante PEC al protocollo del Comune.

37. SPESE E ONERI CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti a conseguenti alla stipula del contratto sono a carico del Concessionario.

Il Concessionario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative alla concessione di cui trattasi, con rinuncia del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

38. REVISIONE DEI PREZZI

L'offerta formulata in sede di gara si intende remunerativa in modo onnicomprensivo e resta invariata per l'intera durata del contratto.

39. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica derivante dall'esecuzione del contratto è deferita al Foro di Civitavecchia.

40. RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, valgono le disposizioni del "Regolamento di polizia mortuaria" comunale, del T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934 n. 1265 e ss.mm.ii., della circolare Ministero della Sanità 24.06.1993 n. 24, del D.P.R. 10.09.1990 n. 285 nonché le disposizioni vigenti in materia di contratti pubblici.

41. SICUREZZA

L'impresa aggiudicataria si assume l'obbligo di rispettare tutte le vigenti norme in materia di tutela della salute e sicurezza dei propri lavoratori.

L'impresa aggiudicataria dovrà dimostrare di essere in regola e di rispettare tutte le norme vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e dovrà consegnare, contestualmente alla consegna del servizio, copia del proprio Documento di Valutazione del Rischio (DVR). Inoltre, qualora si rendesse necessario per eventuali interventi da compiersi nei cimiteri, dovrà redigere e consegnare al Comune di Bracciano il Piano Sostitutivo di Sicurezza.

Il concessionario ha l'obbligo di informare e di formare adeguatamente il proprio personale circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui è destinata ad operare, rilevabili dal DVR, e di comunicarli alla stazione appaltante.

L'impresa appaltatrice e i possibili subappaltatori, nello svolgimento delle loro attività, devono garantire la sicurezza delle persone terze (utenti, visitatori, parenti, ecc..) mettendo in atto quanto disposto dal DUVRI. Le gravi e ripetute violazioni in materia di sicurezza da parte della ditta aggiudicataria e dei possibili subappaltatori, previa formale costituzione in mora, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

Il concessionario si impegna a predisporre ogni provvedimento atto a evitare ogni forma di inquinamento ambientale e a smaltire i rifiuti derivanti dai lavori in impianti autorizzati secondo quanto previsto dalle vigenti normative.

Il concessionario darà immediata comunicazione formale al responsabile dei Servizi cimiteriali di qualsiasi infortunio in cui incorrano il proprio personale e/o terzi precisando circostanze e cause.

42. INFORTUNI E DANNI

L'impresa appaltatrice risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto alcuno di rivalsa o di compenso da parte del Comune e comunque tenendo sollevato quest'ultimo da ogni effetto.

43. CESSAZIONE ANTICIPATA

Qualora l'Concessionario dovesse dare disdetta al contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e/o giusta causa, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi sulla cauzione, addebitando alla inadempiente, a titolo di penale, la maggiore spesa derivante dall'assegnazione provvisoria dei servizi ad altra ditta, fino alla scadenza naturale dell'appalto.

44. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto può essere risolto in caso di inadempienze degli obblighi contrattuali (art. 1453 C.C.) previa diffida ad adempiere (Art. 1454 C.C.). La risoluzione potrà essere chiesta solo dopo avere contestato l'addebito alla ditta mediante comunicazione scritta, inviata mediante PEC o raccomandata RR, esaminate le eventuali contro-deduzioni della stessa, che dovranno pervenire al protocollo del Comune entro e non oltre 10 (dieci) giorni dal ricevimento dell'addebito.

Il contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 C.C. nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data prestabilita;
- sospensione anche parziale, senza giustificato e comprovato motivo, del servizio per un periodo superiore a 24 ore;
- stato di insolvenza;
- omissione o negligenza nello svolgimento del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano il regolare svolgimento del servizio stesso;
- mancato svolgimento o reiterati e ingiustificati ritardi nello svolgimento di operazioni di tumulazione, estumulazione, inumazione ed esumazione;
- ripetute violazioni degli ordini impartiti dall'Ente;
- per motivi di pubblico interesse;
- cessione d'azienda, di cessazione attività oppure in caso di fallimento, concordato preventivo o atti di sequestro e/o pignoramento nei confronti della concessionaria;
- cessione del contratto o di subappalto.

La risoluzione del contratto, a qualunque causa imputabile, comporterà l'incameramento della cauzione definitiva e l'addebito al Concessionario di tutti i danni conseguenti alla risoluzione stessa.

Art. 41 – FALLIMENTO O MORTE DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario si obbliga per sé e per i suoi eredi ed aventi causa.

In caso di fallimento del concessionario il contratto si intenderà risolto e l'Amministrazione comunale provvederà a termini di legge. In tal caso l'Amministrazione si riserva di affidare il servizio alla ditta che in sede di gara sia risultata seconda classificata e, qualora quest'ultima non fosse disponibile, verrà interpellata la ditta terza classificata alla quale verrà offerto di assumere il contratto al prezzo offerto dalla seconda classificata.

ALLEGATO 1 – CALCOLO DEL VALORE NETTO DELLA CONCESSIONE

	Imponibile
Fatturato stimato servizi cimiteriali	33.500,00
Fatturato stimato illuminazione votiva (1300 lampade)	38.350,00
Contributo pubblico	22.150,00
VALORE NETTO DELLA CONCESSIONE	€ 94.000,00

Il valore della concessione calcolato sul fatturato del concessionario, arrotondato per eccesso, è pari a netti € 94.000,00 oltre IVA.

ALLEGATO 2 – TARIFFE

TABELLA A) - SERVIZI CIMITERIALI

DESCRIZIONE	Tariffa IVA inclusa
INUMAZIONE	
Inumazione salma	€ 308,00
Inumazione urna cineraria	€ 144,00
TUMULAZIONE	
Tumulazione salma	€ 206,00
Tumulazione urna cineraria o resti mortali in ossario	€ 113,00
Tumulazione salma in cappella	€ 226,00
Tumulazione urna cineraria o resti mortali in cappella	€ 134,00
ESUMAZIONE –ESTUMULAZIONE	
Esumazione a richiesta	€ 500,00
Estumulazione a richiesta	€ 400,00
Estumulazione di resti da ossarina	€ 123,00
TRASLAZIONE	
Traslazione feretro	€ 260,00
Traslazione urna cineraria o resti mortali	€ 200,00
ALTRI SERVIZI	
Restrimento di salma in ossarina	€ 200,00
Deposito provvisorio di urna cineraria/cassetina, per mese	€ 31,00

TABELLA B) – ILLUMINAZIONE VOTIVA

ILLUMINAZIONE VOTIVA	
Canone annuale	€ 36,00
Spese di impianto per tombe a terra e per loculi	€ 25,00
Spese di impianto per tombe a edicola/cappelle private	€ 65,00

ALLEGATO 3 – DATI PER I SERVIZI

Dati Generali

Parametro	Descrizione
Nome e indirizzo	Cimitero del capoluogo, Via Udino Bombieri Cimitero frazione Castel Giuliano: via di Castel Giuliano
MQ totali	circa mq 20.000
MQ aree coperte	circa mq 120 nel cimitero del capoluogo (chiesa e locali annessi, incluso portico; blocco bagni esterno)
MQ aree adibite a deposito salme	0 (il servizio è fornito mediante convenzione con ASL)
MQ parcheggi	Cimitero capoluogo: piazzale asfaltato parte vecchia e vialetto 1400 mq, piazzale parte nuova 600 mq Cimitero Castel Giuliano: piazzale esterno 500 mq
Presenza Camera Mortuaria	No (il servizio è fornito mediante convenzione con ASL)
Presenza planimetrie informatizzate	in via di realizzazione
Presenza anagrafica loculi/tombe e utenti informatizzate	in via di realizzazione

Attrezzature disponibili

Scale con ruote 10
Scale d'appoggio 10

Dati per servizio di pulizia

Parametro	Quantità
Numero porte	3 portoni chiesa, 5 porte bagni (cimitero capoluogo)
Numero finestre	4 (cimitero capoluogo)
Numero cancelli manuali	7 sui 2 cimiteri (5 + 2)
Numero rubinetti all'aperto (totale)	17
di cui fontane pubbliche/lavabi	10
di cui altri punti	7
Numero WC	4
Numero lavandini servizi igienici	3
Numero tombini/caditoie/griglie/.....	30
Numero punti illuminanti (totale)	23
di cui lampioni esterni	20
di cui punti luce interni	3 + neon chiesa

ALLEGATO 4 – DATI SUI SERVIZI CIMITERIALI DEL TRIENNIO

Tipologia servizio	2018	2019	2020
inumazione ceneri	3	1	3
inumazione salma	44	50	33
tumulazione salma	65	70	64
tumulazione urna cineraria/resti mortali	55	46	63
tumulazione salma in tomba di famiglia	13	26	22
tumulazione urna cineraria/resti mortali in tomba di famiglia	2	2	3
esumazioni ordinarie	67	27	50
esumazione a richiesta	0	4	0
estumulazioni feretri	2	16	9
estumulazioni resti mortali/ceneri	0	1	3
traslazione feretro	0	4	1
traslazione urna cineraria/resti mortali	0	1	1