

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SEVIERI ETTORE**  
Architetto  
Iscritto all'Ordine degli Architetti P.P.C. di Roma e provincia con il n° 10454

Indirizzo studio Via Montegioveti, 8 – 00045 Genzano di Roma

Telefono Mobile: 3356102223

E-mail [ettoresevieri@gmail.com](mailto:ettoresevieri@gmail.com) – pec: [e.sevieri@pec.archrm.it](mailto:e.sevieri@pec.archrm.it)

Nazionalità Italiana

Luogo e data di nascita Roma il 18.05.1965

Sesso M

## ESPERIENZA LAVORATIVA

### • Dal 01.09.2012 ad oggi

#### **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**

A seguito delle proprie dimissioni da Dirigente F/F della 4<sup>a</sup> Area - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata su propria richiesta è stato accolto e trasformato il contratto di assunzione a tempo indeterminato da tempo pieno in part-time.

Attualmente è funzionario tecnico della 3<sup>a</sup> AREA TECNICA - UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO del Comune di Genzano di Roma

#### • Datore di lavoro

#### **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**

#### • Settore

UFFICIO TECNICO - ufficio pianificazione urbanistica e controllo del territorio

#### • Tipo di impiego

Funzionario Tecnico Qualifica D3N/D5

#### • Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico Ufficio Urbanistica – Responsabile Unico del Procedimento al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica

### • Dal 16.03.2015 all'anno 2020

#### **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**

Responsabile del procedimento della 2<sup>a</sup> Variante al P.R.G. (*Piano Regolatore Generale*) del Comune di Genzano di Roma – Tecnico Progettista incaricato Arch. Daniele Cesare Maria Iacovone

#### • Datore di lavoro

#### **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**

#### • Settore

UFFICIO TECNICO - ufficio pianificazione urbanistica e controllo del territorio

#### • Tipo di impiego

Funzionario Tecnico Qualifica D4

#### • Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico Ufficio Urbanistica

### • Dal 15.09.2017 ad oggi

#### **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**

Responsabile del procedimento per la redazione del “Regolamento per la disciplina degli impianti pubblicitari su aree pubbliche o di uso pubblico e su aree private, per la disciplina dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni” del Comune di Genzano di Roma

#### • Datore di lavoro

#### **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**

#### • Settore

UFFICIO TECNICO - ufficio pianificazione urbanistica e controllo del territorio

#### • Tipo di impiego

Funzionario Tecnico Qualifica D4

#### • Principali mansioni e responsabilità

Funzionario tecnico Ufficio Urbanistica

### • Dal 29.07.2011 al 31.08.2012

#### **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**

Dirigente F/F della 4<sup>a</sup> Area Tecnica - Servizio Urbanistica ed Edilizia Privata del Comune di Genzano di Roma

#### • Datore di lavoro

#### **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**

- Settore UFFICIO TECNICO - Urbanistica ed Edilizia Privata
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Qualifica D4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Urbanistica – Responsabile Unico del Procedimento al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica
  
- Dal 10.08.2011 al 12.12.2011 **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI NEMI**  
Ha ricoperto contemporaneamente al ruolo assegnato dal Comune di Genzano di Roma, mediante convenzione “a scavalco”, la funzione di Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Nemi - Settore Lavori Pubblici e Urbanistica (9 ore settimanali)
  
- Datore di lavoro **COMUNE DI NEMI (RM)**
- Settore UFFICIO TECNICO - Urbanistica ed Edilizia Privata / Lavori pubblici
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Qualifica D4
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'Ufficio tecnico Settore Lavori Pubblici e Urbanistica
  
- Dal 20.07.2005 al 28.07.2011 **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**  
Posizione Organizzativa del 6° Settore – Urbanistica e Tutela Ambientale del Comune di Genzano di Roma
  
- Datore di lavoro **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**
- Settore UFFICIO TECNICO - Urbanistica ed Edilizia Privata
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Qualifica D4
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa del 6° Settore – Urbanistica e Tutela Ambientale
  
- Dal 01.04.2006 **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**  
assunto con contratto a tempo indeterminato in qualità di Responsabile del Servizio Tutela Ambientale e Sanatorie Edilizie, qualifica D3, presso l'Ufficio Tecnico 6° Settore - Urbanistica e Tutela Ambientale del Comune di Genzano di Roma
  
- Datore di lavoro **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**
- Settore UFFICIO TECNICO - Urbanistica ed Edilizia Privata
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Qualifica D3
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa del 6° Settore – Urbanistica e Tutela Ambientale
  
- Dal 01.09.2001 al 31.03.2006 **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**  
assunto con contratto a tempo determinato in qualità di Responsabile del Servizio Tutela Ambientale e Sanatorie Edilizie, qualifica D3, presso l'Ufficio Tecnico 6° Settore - Urbanistica e Tutela Ambientale del Comune di Genzano di Roma
  
- Datore di lavoro **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**
- Settore UFFICIO TECNICO - Urbanistica ed Edilizia Privata
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Qualifica D3
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tutela Ambientale e Sanatorie Edilizie
  
- Dal 01.09.2000 al 31.08.2001 **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA – COMUNE DI GENZANO DI ROMA**  
ha svolto incarico professionale presso l'Ufficio Tecnico Settore Urbanistica e Sanatorie Edilizie del Comune di Genzano di Roma, qualifica D1, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  
- Datore di lavoro **COMUNE DI GENZANO DI ROMA (RM)**
- Settore UFFICIO TECNICO - Urbanistica ed Edilizia Privata
- Tipo di impiego Funzionario Tecnico Qualifica D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Servizio Tutela Ambientale e Sanatorie Edilizie
  
- Dall'anno 1999 ad oggi **AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI**  
Consulente tecnico d'ufficio del Tribunale Ordinario di Velletri. Ha svolto numerosi incarichi e svolge attualmente incarichi per conto delle Sezioni Fallimentare, Civile, Esecuzioni Immobiliari
  
- Datore di lavoro **TRIBUNALE ORDINARIO DI VELLETRI**
- Settore Sezioni Fallimentare, Civile, Esecuzioni Immobiliari

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulente Tecnico d'Ufficio

**Anni 2005 e 2015**

**AMMINISTRAZIONE PUBBLICA - PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ROMA E VELLETRI**

Ha svolto incarichi in qualità di Consulente tecnico d'ufficio presso la Procura della Repubblica di Roma e di Velletri

- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PROCURA DELLA REPUBBLICA DI ROMA E VELLETRI**

Consulente Tecnico d'Ufficio

**Dall'anno 1994 al 31.08.2000**

**PROGETTAZIONE E DIREZIONE LAVORI**

Ha lavorato presso il proprio studio di architettura svolgendo incarichi tecnici di progettazione architettonica, di progettazione urbanistica, di arredamento e architettura di interni, di rilievi architettonici

- Datore di lavoro
- Settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**PRIVATI**

Edilizia

Progettista e direttore dei lavori

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Anno 1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**STUDI CONSEGUITI**

Facoltà di architettura di Roma – La Sapienza

Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" in data 16 luglio 1993, con il voto di 104/110

**Anno 1993**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**ABILITAZIONE PROFESSIONALE**

Esame di Stato per l'abilitazione alla professione di architetto presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza" nella seconda sessione relativa all'anno 1992 - novembre 1993

**Anno 1994**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**ISCRIZIONE ORDINE ARCHITETTI DI ROMA**

Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Roma in data 30.03.1994. Numero di iscrizione: 10454

**Anno 2002**

- Qualifica conseguita

**CORSO DI AGGIORNAMENTO**

Corso di aggiornamento in "ACUSTICA AMBIENTALE" organizzato dalla Provincia di Roma e dall'Arpa Lazio - 16-18-20-dicembre 2002

**Anno 2003**

- Qualifica conseguita

**CORSO DI AGGIORNAMENTO**

corso di formazione "INFORMATORI" per il progetto "AMBIENTE E SVILUPPO SOSTENIBILE ORIENTATO AL TERRITORIO" organizzato dal Parco Regionale dei Castelli Romani, Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio, Comune di Genzano di Roma e Comune di Nemi – 27.03.2003

**Anno 2003**

- Qualifica conseguita

**CORSO DI AGGIORNAMENTO**

corso di aggiornamento in "INQUINAMENTO ELETTROMAGNETICO" organizzato dalla Provincia di Roma e dall'Arpa Lazio - 5-6-9-maggio 2003

**Anno 2004**

- Qualifica conseguita

**CORSO DI AGGIORNAMENTO**

corso di formazione di n. 9 ore per "RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E ACCESSO AGLI ATTI AMMINISTRATIVI" organizzato da IAL Roma e Lazio – 07.06.2004

**Anno 2019**

- Qualifica conseguita

**CORSO DI FORMAZIONE**

corso di formazione presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Dipartimento di Storia Patrimonio culturale, di secondo livello "Il cittadino attivo nella tutela del territorio e nella gestione delle problematiche ambientali"

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICA  
SCOLASTICA  
SCOLASTICA

ALTRE LINGUE

**SPAGNOLO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA  
BUONA  
BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

In grado di relazionare e comunicare con gli interlocutori (committenti, amministrazioni pubbliche). Ho maturato queste capacità durante le mie esperienze lavorative da libero professionista presso il mio studio di architettura e durante la decennale esperienza presso Enti Locali, Tribunali e Procure

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

In grado di organizzare il proprio lavoro e dei collaboratori. Ho maturato queste capacità durante le mie esperienze lavorative presso gli Enti Locali ricoprendo fin dal 2005 ruoli di coordinamento degli Uffici

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Le esperienze professionali svolte mi hanno consentito una specializzazione in campo normativo-legislativo urbanistico/edilizio e di pianificazione territoriale, oltre a maturare significative esperienze come perito estimatore in ambito edilizio.  
In grado di gestire procedimenti istruttori tecnico-amministrativi complessi avendo ricoperto il ruolo di responsabile del procedimento di diverse conferenze di servizi (piani di lottizzazione, determinazione aree salvaguardia delle acque destinate al consumo umano, rifiuti pericolosi centri demolizioni veicoli, isola ecologica, edifici residenziali)  
Uso quotidiano pacchetto office, internet e pacchetti collegati per Windows per attività ordinarie di ufficio. Uso di Autocad in bidimensionale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE

Tastierista in un gruppo musicale a livello amatoriale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Dall'anno 2000 al 2009 ho collaborato con la "ScuolaMare" di Nettuno (Rm) tenendo lezioni di vela pratiche propedeutiche al conseguimento della patente nautica da diporto

PATENTE O PATENTI

Patente A e B (motocicli senza limitazioni - autoveicoli)  
Patente nautica imbarcazioni da diporto vela e motore senza limiti di navigazione dalla costa  
Certificato di operatore GMDSS-SRC (abilitazione all'esercizio di stazioni radioelettriche di bordo)

ALLEGATI

Mi riservo di far pervenire, qualora fosse richiesto, tutta la documentazione che possa confermare la veridicità del presente curriculum.

Genzano di Roma lì 4 settembre 2023

Ettore SEVIERI  
Architetto